

**Принято**

На Педагогическом Совете ГБОУ школы №594  
Протокол №02 От 09.11.2016

**Утверждено**

Директор ГБОУ школы №594  
Н.В.Агафонова  
06.12.2016

**Рассмотрено**

На совете родителей  
Протокол №02 от 19.11.2016



# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ И МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕЗАКОННОГО СБОРА СРЕДСТВ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ ШКОЛЫ №594 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденная приказом Минфина России от 30.12.99 г. №107-н;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.04.2010 г. №702-р «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей(законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 23.03.2012 г. №20-р «Об утверждении формы генерального разрешения»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №594 Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической помощи администрации школы, осуществляющей привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся.

1.3. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Средства считаются благотворительными в случае бескорыстной передачи в собственность учреждения при соблюдении установленного порядка передачи.

## **2. Порядок привлечения благотворительных средств**

2.1. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

2.2. Денежные средства благотворителей поступают безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Управлении Казначейства Комитета Финансов Санкт-Петербурга по учету средств.

2.3. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В договоре пожертвования или в договоре безвозмездного дарения должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности ( с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

2.5. При поступлении благотворительной помощи в виде товарно-материальных ценностей составляется акт приема ценностей (имущества), которые подлежат постановке на учет (постановка на баланс) в Централизованной бухгалтерии.

2.6. Ежегодно, в срок до 15 марта, представлять отчеты о привлечении и расходовании Дополнительных финансовых и материальных средствах за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предыдущий календарный год для обеспечения открытости и прозрачности деятельности школы, в том числе через сайт в системе Интернет, стенде школы.

2.7. Не допускать принуждения со стороны работников школы и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями(законными представителями) обучающихся.

2.8. Запретить работникам школы сбор наличных денежных средств.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдением порядка и использования внебюджетных средств, за предоставление отчетности перед Учредителем и общественностью.

3.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим Деятельность образовательного учреждения, и определяет порядок и условия привлечения и использования благотворительных средств.

3.3. Положение принимается по согласованию с Педагогическим советом школы, и Советом родителей учреждения и утверждается руководителем школы.

3.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

