

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 594
Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 594 Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол № от

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора ГБОУ школы № 594
Московского района Санкт-Петербурга
от №
Н.В.Агафонова

План по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 594

Московского района Санкт-Петербурга на 2017/2018 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 594 Московского района Санкт-Петербурга разработан на основании:
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;
постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;
распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 24.12.2009 № 235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;

Распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 10 апреля 2012 года № 96-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 594 Московского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ школе № 594 Московского района Санкт-Петербурга;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Московском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ школе № 594 Московского района Санкт-Петербурга осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

№	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 594	Директор школы, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Январь 2017
1.2.	Проведение анализа на коррупционность локальных актов и	Директор школы, ответственный за	постоянно

	распорядительных документов школы	организацию работы по противодействию коррупции	
1.3	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно
2.	Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Главный бухгалтер	постоянно
2.2.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода о отчисления обучающихся школы	Директор	постоянно
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенций	Директор	постоянно
4.	Организация взаимодействия с родительской общественностью		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	по мере поступления
4.2.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей с нормативными актами по вопросу представления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств, мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей	Зам.директора по ВР, классные руководители	постоянно
4.3.	Контроль за осуществлением приема в первый класс, в отделение дополнительного образования детей	Зам. директора по ВР, руководитель ОДОД	постоянно
4.4.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного	Директор, ответственный за сайт	август

	доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчетом об их исполнении		
4.5.	Ведение на официальном сайте школы странички «Антикоррупция»	Ответственный за сайт школы	постоянно
4.6.	Проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам.директора по УВР	апрель
4.7.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы	Директор	постоянно
4.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	постоянно
4.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи(электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции	Директор	По мере поступления обращений
4.10.	Обеспечение в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого доступа к гостевой книге сайта школы	Секретарь, ответственный за сайт	постоянно
4.11.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся по вопросам противодействия коррупции	Зам директора по ВР, классные руководители	май
4.12.	Организация и проведение 9 декабря в день Международной борьбы с коррупцией антикоррупционных уроков, классных часов и других внеклассных мероприятий	Зам.директора по ВР, классные руководители	Декабрь
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции школьников		
5.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	Учителя обществознания	В течение года
5.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя обществознания, социальный педагог	март
5.3.	Выставка книг и других наглядных материалов в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Зав.библиотекой	Октябрь, ноябрь
5.4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к	Социальный педагог	декабрь

	явлениям коррупции»		
5.5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди учащихся «Если бы я был президентом», «Трудно ли быть честным?»	Классные руководители, учителя русского языка	октябрь
5.6.	Проведение классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-11 класс)		
5.7.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (5-11 классы)	Классные руководители	Декабрь, январь
5.8.	Конкурс плаката антикоррупционной направленности	Учитель ИЗО	декабрь
5.9.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) различных мероприятий, проведение классных часов и родительских собраний «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Зам.директора по ВР, классные руководители	декабрь
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1.	Совещания, связанные с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогическом совете	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно
6.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Зам.директора по ВР	постоянно
6.4.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно
6.5.	Исполнение плана и соблюдение предоставления отчетности по антикоррупционной работе	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно

7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом от 05.04.2013. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	постоянно
7.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер	постоянно
7.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	постоянно
7.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем образовании	Директор, зам.директора по УВР	июнь