



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 594
Московского района Санкт-Петербурга (ГБОУ №594)

РАССМОТРЕНО
Протокол
Педагогического совета

Протокол № 6
от “29.08.2025”

УТВЕРЖДЕНО
И.о.директор
Г.В.Дубровская

Приказ № 124-од
от “01.09.2025”

**«Дорожная карта» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ
№594 Московского района Санкт-Петербурга на
2025-2026 учебный год**

«Дорожная карта» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ № 594 Московского района Санкт-Петербурга разработана на основании «Рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования» (письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 №ОК-1656/03)

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1.	Разработка «Дорожной карты» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ школе № 594 Московского района Санкт-Петербурга на 2025- 2026 учебный год	Администрация ГБОУ школы № 594	Август 2025
1.2.	Проведение административных советов по результатам оценочных процедур, разработка тематик педагогических советов, семинаров, мастер классов	Администрация ГБОУ школы № 594	Август 2025
1.3.	Проведение заседаний методического совета, методических объединений по результатам оценочных процедур, определение зон роста, необходимость корректировки направлений внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам.	Председатели МО	Август 2025
1.4.	Актуализация нормативных документов внутренней системы оценки качества образования ГБОУ школы № 594 Московского района Санкт-Петербурга	Администрация ГБОУ школы № 594	Август 2025
1.5.	Корректировка внутренней системы оценки качества образования ГБОУ школы № 594 Московского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год	Администрация ГБОУ школы № 594	Август 2025
1.6.	Составление графика оценочных процедур	Администрация ГБОУ школы № 594	Сентябрь 2025
1.7.	Корректировка учебного плана внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР,	Август 2025



1.8.	Составление плана классно – обобщающего контроля	Заместители директора по УВР, председатели МО	Август - сентябрь 2025
1.9.	Корректировка рабочих программ	Учителя - предметники	Август 2025
1.10.	Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности и планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Учителя - предметники	Август 2025
1.11.	Разработка нормативной документации для рабочих групп «Успешные педагогические практики», «Пути эффективного взаимодействия между учителями начальной школы и учителями – предметниками основной школы», «Использование электронных таблиц для анализа качества обучения»: приказы, планы, алгоритмы работы	Рабочие группы	Сентябрь 2025
1.12.	Разработка графика стартовой диагностики	Заместители директора по УВР Учителя - предметники	Сентябрь 2025
1.13.	Проведение заседаний МО по вопросам качества обучения по результатам четвертей и полугодий, выявление обучающихся с низкими образовательными результатами, определение зон роста.	Председатели МО	Октябрь 2025 Январь 2026 Апрель 2026
1.14.	Собеседование с учителями – предметниками, показывающими низкое качество знаний обучающихся по результатам оценочных процедур и с учителями, находящимися в зоне риска снижения образовательных результатов обучающихся	Заместители директора по УВР	Октябрь - ноябрь 2025 Январь 2026 Апрель 2026
1.15.	Организация работы с учителями - предметниками по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	Администрация ГБОУ школы № 594	Октябрь 2025
1.16.	Актуализация нормативных документов по организации и проведению ВПР	Заместители директора по УВР	Октябрь - ноябрь 2025
1.17.	Проведение информационно-разъяснительной работы с учителями - предметниками, направленной на объективность проведения ВПР и объективность оценки образовательных результатов обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся участниками ВПР	Администрация ГБОУ школы № 594	Январь март 2026
1.18.	Организация участия педагогов в диагностике профессиональных компетенций	Председатели МО	В течение года



1.19.	Внедрение в педагогическую практику алгоритмов, типовых заданий, успешных технологий, направленных на работу учителя-предметника с неуспевающими детьми с целью повышения потенциальных возможностей обучающихся	Учителя - предметники	В течение года
1.20.	Составление и корректировка базы обучающихся для проведения ГИА	Заместители директора по УВР	Февраль – апрель 2026
1.21.	Организационно-технологическое сопровождение при проведении ВПР	Заместители директора по УВР	Февраль-май 2026
1.22.	Организация и проведение ВПР	Учителя - предметники	Апрель-май 2026
2. Аналитическая деятельность. Оценка эффективности.			
2.1.	Подготовка аналитической справки по итогам государственной итоговой аттестации 2025 года	Заместители директора по УВР	Август 2025
2.2.	Подготовка аналитической справки по итогам ВПР 2025 года	Заместители директора по УВР	Август 2025
2.3.	Подготовка аналитической справки по итогам проверки рабочих программ	Заместители директора по УВР	Сентябрь 2025
2.4.	Подготовка аналитической справки по итогам стартовой диагностики 2025 года	Заместители директора по УВР	Октябрь 2025
2.5.	Подготовка аналитической справки качества обучения по результатам четвертей и полугодий	Заместители директора по УВР	Октябрь - ноябрь 2025 Январь 2026 Апрель 2026
2.6.	Подготовка отчета о самообследовании ГБОУ школы № Московского района Санкт - Петербурга	Администрация ГБОУ школы № 594	Март – Апрель 2026
2.7.	Подготовка аналитической справки по итогам выполнения рабочих программ	Заместители директора по УВР	Май 2026
2.8.	Анализ участия обучающихся в диагностических работах по функциональной грамотности, размещенных в электронном формате на платформе Российской электронной школы (https://fg.resh.edu.ru/)	Заместители директора по УВР	В течение года
2.9.	Подготовка аналитической справки по итогам классно – обобщающего контроля	Заместители директора по УВР	В течение года
2.10.	Подготовка аналитической справки по итогам ВПР 2026 года	Заместители директора по УВР	Июнь 2026
2.11.	Первичный анализ итогов государственной итоговой аттестации 2026 года	Заместитель директора по УВР	Июнь 2026



2.12.	Подготовка аналитической справки по итогам деятельности рабочих групп	Заместитель директора по УВР	Июнь 2026
2.13.	Анализ эффективности принятых мер по использованию результатов оценочных процедур	Администрация ГБОУ школы № 594	Июнь-июль 2026
3. Работа с педагогами Мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов и повышение квалификации педагогических работников			
3.1.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций	Администрация ГБОУ школы № 594	В течение года
3.2.	Проведение педагогических советов «Преодоление неуспешности. Действия педагога», «Пути профессионального развития педагога», семинара «Эффективное общение: способность отделить человека от проблемы», и мастер – классов «Пути эффективного взаимодействия между учителями начальной школы и учителями – предметниками основной школы», «Успешные педагогические практики», «Использование электронных таблиц для анализа качества обучения», направленных на повышение качества образования	Администрация ГБОУ школы № 594	По графику
3.3.	Посещение уроков педагогами – предметниками, с целью распространения успешных педагогических практик	Педагоги-предметники	По графику
3.4.	Проведение методических советов и методических объединений по преодолению выявленных дефицитов по результатам диагностических процедур	Председатели МО	Октябрь - ноябрь 2025 Январь 2026 Апрель 2026
3.5.	Адресная помощь педагогам с предметными дефицитами, выявленными по результатам ВПР, ГИА	Заместитель директора по УВР	В течение года
4. Работа с обучающимися			
4.1.	Проведение работ по формированию функциональной грамотности размещенных в электронном формате на платформе Российской электронной школы	Заместители директора по УВР	В течение года
4.2.	Проведение диагностических работ по предметам ОГЭ в образовательных учреждениях	Заместители директора по УВР	Октябрь - декабрь 2025
4.3.	Проведение бесед и индивидуальных консультаций с обучающимися, с целью осознанного выбора экзаменов для ГИА	Заместитель директора по УВР Учителя - предметники	Октябрь - декабрь 2025
4.4.	Проведение диагностических работ по математике в образовательных учреждениях	Заместители директора по УВР	Декабрь 2025 – февраль 2026
4.5.	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 9 классов по предметам ОГЭ	Заместители директора по УВР	Октябрь 2025-апрель 2026



4.6.	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 11 классов по предметам ЕГЭ	Заместители директора по УВР	Октябрь 2025-апрель 2026
4.7.	Проведение ВПР для обучающихся 4-8, 10 классов	Заместители директора по УВР	Апрель-май 2026
4.8.	Организация весенней школы для обучающихся 9 - х классов с трудностями в обучении	Заместитель директора по УВР	Апрель 2026
4.9.	Проведение тренингов и индивидуальных консультаций социальным педагогом, с целью снижения тревожности у обучающихся перед диагностическими процедурами	Соц.педагог	В течение года Апрель – май 2026
5. Работа с родителями			
5.1.	Проведение собраний с целью информирования и разъяснения организации и проведения ГИА, ВПР родителям, законным представителям.	Заместители директора по УВР и ВР	Октябрь 2025 Февраль, апрель 2026
5.2.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями обучающихся, имеющие трудности в обучении	Заместители директора по УВР	В течение года
5.3.	Проведение индивидуальных консультаций учителями – предметниками, заместителями директора по УВР	Заместители директора по УВР, учителя - предметники	В течение года
5.4.	Проведение индивидуальных консультаций социальным педагогом	Социальный педагог	В течение года
6. Работа с образовательной средой			
6.1.	Проведение уроков и внеурочных занятий с использованием компьютерных классов	Заместитель директора по УВР Учителя - предметники	В течение года
6.2.	Участие обучающихся в конкурсном движении	Учителя - предметники	В течение года

Идентификатор документа 713f54b4-f6db-42d1-8576-b1806375a39a



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Организация, сотрудник

Доверенность: рег. номер, период действия и статус

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
594 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дубровская Елена Владимировна
исполняющий обязанности директора

Не требуется для подписания

3991ACC5094634D41C3634DE2
103F2C9
с 29.09.2025 14:33 по
23.12.2026 14:33 GMT+03:00

21.10.2025 17:10 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу
документа