

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №594
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол №06 от 15.05.2017

Согласовано

Советом родителей протокол №05

От 16.05.2017

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Государственному бюджетному
общеобразовательному учреждению средней
общеобразовательной школы №594 Московского
района Санкт-Петербурга
№ 43 о/д от 16.05.2017
Директор _____ Агафонова Н.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 594
Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ школы №594 Московского района Санкт-Петербурга (далее-Положение) разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373), основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) и среднего (Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) общего образования, Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 с учетом мнения совета учащихся и совета родителей, приказом МО и науки РФ от 30.08.13 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиНами 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал и дневники обучающихся в сроки и в порядке, установленные положением «О ведении электронного журнала», а также используются при подготовке отчетов по самообследованию ОУ.

2. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:
- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов проводится с использованием различных форм: устный опрос, тест, проверочная работа, диктант, изложение, сочинение, защита проекта (реферата), практическая работа, лабораторная работа, контрольная работа, диагностическая работа, зачет и т.д.

2.4. При текущем контроле успеваемости обучающихся по новым федеральным стандартам учитываются требования к аттестации обучающихся.

2.5. Все виды письменных работ и устные ответы обучающихся 2-11 классов оцениваются по 5-балльной системе.

2.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе (изложение, сочинение) в 7-9-х классах, отметки за контрольные работы по математике, в том числе административные и районные в 8-11 классах выставляются в электронный журнал не позже, чем через 5 дней после их проведения;

б) отметки за сочинение в 9-11-х классах по русскому языку и литературе выставляются в электронный журнал не позже, чем через неделю после их проведения.

2.7. Отметки за практические (лабораторные работы) по физике, химии выставляются в электронный журнал к следующему уроку.

2.8. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный журнал в две клетки под одной датой с указанием вида задания.

2.9. Обучающимся, находящимся на заочной форме обучения (по индивидуальному учебному плану), текущие отметки за выполненные задания выставляются учителем-предметником в электронный журнал на соответствующие страницы как текущий контроль успеваемости.

2.10. Обучающиеся, освобожденные по медицинским показаниям от уроков физической культуры, либо пропустившие много уроков по уважительной или неуважительной причине, проходят текущий контроль успеваемости по предмету в различных теоретических формах.

2.11. Обучающиеся, временно находящиеся в лечебных учреждениях, реабилитационных центрах при наличии условий проходят текущую аттестацию в данных учреждениях. Ведомость с текущими отметками обучающегося родителями передается в учебную часть школы. Текущие отметки выставляются на соответствующие страницы электронного журнала учителями-предметниками.

2.12. В случае многочисленных пропусков уроков обучающимися по уважительной, либо неуважительной причинам и прохождения ими текущего контроля успеваемости по освоению пропущенной части учебной программы по предмету в форме контрольной работы, теста, зачета или в другой форме отметки выставляются в электронных журналах в клетке пропуска «н».

2.13. Формы текущего контроля успеваемости выбираются и осуществляются учителем самостоятельно и отражаются в календарно-тематическом планировании по предмету.

2.14. Текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ, контрольных диктантов (изложений, сочинений), зачетов по предметам «Математика», «Алгебра», «Алгебра и начала анализа», «Геометрия», «Физика», «Химия» оформляется в сводном графике контрольных работ на четверть и утверждается директором школы. Корректировка в график контрольных работ вносится только с согласия директора школы и оформляется приказом по школе.

2.15. В течение учебного дня в классе может проводиться не более одного текущего контроля успеваемости.

2.16. Внутришкольный контроль проводит администрация школы.

2.16.1. Предметы, выносящиеся на внутришкольный мониторинг, определяются решением администрации.

2.16.2. Внутришкольный мониторинг проводится по расписанию, утвержденному директором школы не позднее, чем за неделю до его начала.

2.16.3. Подготовка к внутришкольному мониторингу осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение внутришкольного мониторинга по двум предметам в один день не допускается.

2.16.4. Материал для внутришкольного мониторинга готовят зам. директора по УВР совместно с руководителями методических объединений учителей-предметников.

2.16.5. Проверка внутришкольного мониторинга работ осуществляется школьной предметной комиссией.

2.16.6. Письменный отчет о внутришкольном мониторинге учитель сдает заместителю директора по УВР в течение трех рабочих дней после завершения мониторинга.

2.16.7. Результаты внутришкольного мониторинга обсуждаются на административном совещании и методическом объединении учителей-предметников.

2.17. Текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы, зачета не проводится за 3 дня до окончания четверти (полугодия) и в течение первых 3-х дней с начала четверти (полугодия).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам четверти (1-9 классы), полугодия (10-11 классы) и по итогам года (1-11 классы).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов (за четверти) не фиксируется в электронном журнале на странице предмета, за исключением итоговой (годовой).

3.4. В сводной ведомости учета успеваемости обучающихся 1-х классов классным руководителем по всем предметам и всем четвертям включая итоговую (годовую), выставляется аттестация обучающихся «усвоил», «не усвоил». В классном журнале допускается сокращенная форма записи - «усв», «не усв».

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам четверти, полугодия, года проводится на основе отметок текущего контроля успеваемости.

3.6. Итоговые отметки за промежуточную аттестацию по предмету обучающимся (за четверть, полугодие) выставляются при наличии не менее 3-х текущих отметок.

3.7. Решение учителя об отметке за промежуточную аттестацию должно быть обоснованным с учетом результатов плановых контрольных работ.

3.8. Четвертные, полугодические, годовые отметки обучающимся по предметам учебного плана должны быть выставлены в электронном журнале к дате проведения педагогического совета.

3.9. Годовые отметки по предмету обучающимся 2-9 классов определяются как среднее арифметическое четвертных, 10-11 классов как среднее арифметическое полугодических и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.10. Обучающиеся, пропустившие по уважительной или неуважительной причине более 50% уроков по учебному предмету в четверти (полугодии) и не прошедшие в последующие дни четверти (полугодие) текущий контроль успеваемости по освоению программы в различных

формах, считаются не выполнившими учебный план по данному предмету за четверть (полугодие) и не могут быть положительно аттестованы. В электронном журнале выставляется неаттестация по предмету в краткой форме (н/а).

3.11. Отметки обучающимся, проходившим лечение в лечебных учреждениях, и получившим текущую и (или) промежуточную аттестацию по предметам, зафиксированным в официальной справке, переносятся классным руководителем из справки в электронный журнал и учитываются при выставлении четвертных (полугодовых), годовых отметок.

3.12. Четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающимся, находящимся на индивидуальном (домашнем) обучении, переносятся учителем-предметником из специального журнала в электронный журнал к дате проведения педсовета.

3.13. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету за четверть (полугодие), год она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей не позже, чем через 3 дня после окончания четверти (полугодия), года приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек: двух учителей и представителя администрации, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в учебной части, копия- в личном деле обучающегося.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей обучающегося.

3.16. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением (школой), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

3.18. Образовательное учреждение в срок не позднее, чем за две недели до окончания учебного года в письменной форме информирует родителей (законных представителей) о неуспеваемости и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам.

3.19. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

3.20. Образовательное учреждение в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося

установить график дополнительных занятий в июне текущего года и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года.

3.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс (до момента ликвидации задолженности).

3.23. Четвертные, полугодовые отметки обучающимся по предметам учебного плана должны быть выставлены на основе округления среднего балла в пользу обучающегося начиная с 2,6 до отметки «3», с 3,6 до отметки «4», с 4,6 до отметки «5».

3.24. Годовые отметки по предметам выставляются по среднему баллу (четыре отметки за четверти, либо две отметки за полугодия), используя принцип математического округления.