

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
протокол № 01 от 27.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 594
Московского района Санкт-Петербурга
Н.В.Агафонова
приказ № 106-о/д от 04.09.2020 г.



**Положение
об организации обучения на дому
по основным общеобразовательным программам
обучающихся, нуждающихся в длительном лечении,
детей-инвалидов, детей с ограниченными
возможностями здоровья в Государственном
бюджетном образовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №594 Московского
района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с п. 2.8 Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 594 Московского района Санкт-Петербурга, является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность организации обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Под «обучением на дому» в настоящем Положении понимается форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственных образовательных стандартов начального, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.3. Положение применяется при организации образовательного процесса при невозможности обучения для следующих категорий обучающихся:

- 1.3.1 для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении,
- 1.3.2. для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение,
- 1.3.3. детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.4. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Конституция РФ, ст. 43;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 6 статья 41;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге", ст.10;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга «О реализации Закона Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге» от 22.04.2015 № 355;
- Инструктивно-методическое письмо «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов», 13.07.2015 №03-20-288/15-0-0;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 19.05.2015 № 2438-«О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 г. № 355».

1.5. Действие Положения распространяется на всех участников образовательного процесса при реализации обучения на дому:

- сотрудников образовательной организации (административные, педагогические),
- обучающихся,
- их родителей (законных представителей).

1.6. Основными задачами организации обучения на дому являются:

- 1.6.1. обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;
- 1.6.2. реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения (с учетом индивидуального подхода, заболевания, психофизического и соматического состояния ребенка).

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Зачисление обучающегося на дому в образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема и перевода граждан в образовательные организации.

2.2. Дети, находящиеся на обучении на дому, входят в состав контингента обучающихся ОУ и соответствующего класса и на них распространяются все основные права и меры социальной поддержки, гарантированные законодательством Российской Федерации.

2.3. Основания для организации Обучения на дому:

- 2.3.1. Заключение медицинской организации;
- 2.3.2. Обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.3.3. Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому (приложение 4).

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют в ОУ следующие документы:

2.4.1. Заявление в письменной форме на имя директора ОУ с просьбой об организации обучения их ребенка по основным общеобразовательным программам на дому на период, указанный в заключении медицинской организации (Приложение № 1);

2.4.2. Заключение медицинской организации.

2.5. На основании документов, указанных в п.2.4. настоящего Положения в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления:

2.5.1. заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит пакет документов и директор школы издает приказ «Об обучении на дому», утверждает индивидуальный учебный план и расписание занятий

2.5.2. заместитель директора по учебно-воспитательной работе знакомит родителей с действующим Положением, регламентирующим порядок организации учебно-воспитательного процесса.

2.6. В учебный план, обеспечивающий обучение на дому, включаются все предметы инвариантной части и по согласованию с родителями (законными представителями) могут

быть включены предметы вариативной части учебного плана класса, в состав которого включен ребенок.

2.7. Организация Обучения на дому регламентируется:

-индивидуальным учебным планом (приложение 2);

-годовым календарным учебным графиком;

-расписанием занятий (Приложение 3).

2.8. Занятия проводятся на дому по индивидуальному расписанию учебных занятий, составленному заместителем директора по УВР на основе учебного плана школы. Расписание в обязательном порядке согласовывается с учителями, обучающими и их родителями (законными представителями) и утверждается директором школы. В случае дробного количества часов на изучение учебного предмета занятия по индивидуальному расписанию учебных занятий проводятся:

- при нагрузке 0,5 часа в неделю - 1 раз в 2 недели,

- при нагрузке 0,25 часа – 1 раз в месяц.

2.9. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.10. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами образовательной организации, включающими рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.11. При отборе учителей для работы с обучающимися на дому преимущество отдается учителям, работающим в классе, в котором обучается ребенок, нуждающийся в длительном лечении. При невозможности организовать обучение на дому или дистанционно силами педагогического коллектива, администрация ОУ имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в школе.

2.12. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в соответствии с заявлением, поданным заявителем, обучение организуется в учебных помещениях образовательной организации.

2.13. Образовательная организация бесплатно предоставляет обучающимся на дому в пользование на время обучения на дому учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.14. Для информирования обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому образовательное учреждение обеспечивает ведение электронного дневника. Заместителем руководителя

по учебно-воспитательной работе образовательной организации ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.15. Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения ими учебных курсов проводится по разделам учебной программы (изученным темам). Форма текущего контроля знаний, проводящегося по итогам изучения каждого раздела учебной программы, определяется непосредственно программой. Данные текущего контроля заносятся в электронный журнал.

2.16. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому проводится при обучении по любой образовательной программе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ГБОУ школы № 594.

2.17. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

2.18. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями).

2.19. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

2.20. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

2.21. Перевод учащихся, обучающихся на дому, в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

2.22. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, за выполнением программ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3. Ответственность участников образовательного процесса.

В процессе обучения субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.

Образовательная организация:

1. Осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению Педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2. Допускает обучающегося на дому, не имеющего академической

задолженности и в полном объёме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3. Обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаёт документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

4. Образовательная организация имеет право требовать от обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов ГБОУ школы № 594 Санкт-Петербурга, регламентирующих её деятельность.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

1. Обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей.

2. Обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

3. Обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов ГБОУ школы № 594 Санкт-Петербурга, регламентирующих её деятельность;

4. Своевременно предоставляют образовательной организации необходимые документы, а также сообщают об изменении состояния здоровья ребенка.

Обучающийся на дому:

1. Выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;

2. Выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты ГБОУ школы № 594 Санкт-Петербурга, регламентирующие её деятельность.

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому.

4.1. Обеспечение обучения на дому осуществляется на основании учебного плана, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

4.2. Максимальная учебная нагрузка составляет: в 1-4 классах – 10 часов в неделю; в 5-7 классах – 12 часов в неделю; в 8-9 классах – 13 часов в неделю; в 10-11 классах – 14 часов в неделю.

4.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательным учреждением на основе учебного плана ГБОУ школы № 594 Санкт-Петербурга с учётом индивидуальных особенностей обучающегося на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам

обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» от 13.07.2015 № 03-20-2881/15-0-0 и медицинскими рекомендациями, принимается Педагогическим советом ГБОУ школы № 594 Санкт-Петербурга в соответствии с Уставом, согласовывается с родителем (законным представителем) ребенка, утверждается директором.

5. Документация.

5.1. При организации обучения на дому ОУ ведет работу на основе следующего пакета документов:

5.1. Локальный нормативный акт «Положение о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

5.2. Заявление родителей (законных представителей);

5.3. Заключение медицинской организации с рекомендациями о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья;

5.4. Приказ директора ОУ «Об организации обучения на дому»;

5.5. Индивидуальное расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное родителями (законными представителями) и утвержденное директором;

5.6. Учебный план;

5.7. Рабочие программы учителей-предметников.

5.8. Электронный журнал.

6. Порядок вступления в силу и внесения изменений.

Настоящее Положение:

6.1. Вступает в силу со дня утверждения его директором Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 594 Московского района Санкт-Петербурга.

6.2. Действует до внесения изменений в законодательство, обеспечивающее деятельность образовательных организаций по созданию условий для организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Приложение 1.
Директору ГБОУ школы № 594
Московского Санкт-Петербурга
Агафоновой Н.В.

от родителя (или законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Место фактического пребывания _____

Тел. _____

Адрес эл. почты _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность/
подтверждающем статус законного представителя
(№ , серия, где, когда, кем выдан) _____

Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося(ейся) в _____ классе индивидуальное обучение на дому в период

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ школы № 594, нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дополнительная информация.

В случае необходимости выбрать нужный вариант:

1. С учетом имеющихся семейных (либо иных) обстоятельств, прошу разрешить проведение уроков (части уроков, всех уроков) в помещениях школы согласно расписанию занятий обучения на дому по индивидуальным образовательным программам.

2. С учетом имеющихся обстоятельств прошу разрешить проведение уроков (части уроков, либо всех уроков) в дистанционной форме.

Дата _____

Подпись _____ (расшифровка подписи) _____

Приложение 2.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №594
 _____ Н.В. Агафонова

СОГЛАСОВАНО

С родителями (законными представителями)
 ФИО ученика _____
 Класса _____

 ФИО родителя (законного представителя)

 Подпись, расшифровка

Учебный план
обучения на дому по индивидуальным образовательным
программам на 20 - 20 учебный год
ученика(цы) класса

 (Фамилия, имя, отчество)

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в год	Количество часов в неделю
<i>Обязательная часть</i>			
Филология	Русский язык		
	Литература		
	Иностранный язык		
Математика и информатика	Математика		
	Информатика		
Общественно-научные предметы	История		
	Обществознание		
	География		
Естественнонаучные предметы	Биология		
Искусство	Музыка		
	Изобразительное искусство		
Технология	Технология		
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура		
	Итого:		
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений при 5-дневной учебной неделе</i>			
Обязательная нагрузка обучающегося			
Часы самостоятельной работы обучающегося			
Максимально допустимая недельная нагрузка при 5 (6) дневной учебной неделе			

**Примерные учебные планы для обучающихся на дому
(Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию № 03-20-2881/15-00 от
13.07.2015 «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным
программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-
инвалидов»).**

**1. Примерный недельный учебный план начального общего образования
(пятидневная учебная неделя)**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам			
		I	II	III	IV
Филология	Русский язык	2	2	2	2
	Литературное чтение	2	1,5	1,5	1,5
	Иностранный язык		1	1	1
Математика и информатика	Математика	3	2,5	2,5	2
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	0,5	0,5	0,5	0,5
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				0,5
Искусство	Музыка и ИЗО	0,5	0,5	0,5	0,5
Технология	Технология	0,5	0,5	0,5	0,5
Физическая культура	Физическая культура	0,5	0,5	0,5	0,5
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений при пятидневной учебной неделе</i>		1	1	1	1
Обязательная нагрузка обучающегося		10	10	10	10
Часы самостоятельной работы обучающегося		11	13	13	13
Максимально допустимая недельная нагрузка при пятидневной учебной неделе		21	23	23	23

**2.Примерный недельный учебный план основного общего образования,
обеспечивающий введение в действие и реализацию ФГОС основного общего
образования**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю				
		V	VI	VII	VIII	IX
<i>Обязательная часть</i>						
Филология	Русский язык	2	2	1,5	1,5	1,5
	Литература	1,5	1,5	1	1	1
	Иностранный язык	1	1	1	1	1
Математика и информатика	Математика	2	2			
	Алгебра			1,5	1,5	1,5
	Геометрия			0,5	0,5	0,5
	Информатика	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Общественно-научные предметы	История	1	1	1	1	1
	Обществознание		0,5	0,5	0,5	0,5
	География	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Естественнонаучные предметы	Физика			1	1	1
	Химия				1	1
	Биология	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Искусство	Музыка	0,25	0,25	0,25	0,25	
	Изобразительное искусство	0,25	0,25	0,25	0,25	
Технология	Технология	0,2	0,2	0,2	0,25	
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности				0,25	0,5
	Физическая культура	0,3	0,3	0,3	0,5	0,5
	Итого:	10,5	10,5	10,5	12	11,5
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений при пятидневной учебной неделе</i>		1,5	1,5	1,5	1	1,5
Обязательная нагрузка обучающегося		12	12	12	13	13
Часы самостоятельной работы обучающегося		17	18	20	20	20
Максимально допустимая недельная нагрузка при пятидневной учебной неделе		29	30	32	33	33

3.Примерный недельный учебный план основного общего образования на основе федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования.

Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам						
	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Русский язык	2	2	2	2	2	0,5	0,5
Литература	1,5	1,5	0,5	0,5	0,5	2	2
Иностранный язык	1	1	1	1	1	1	1
Математика	3	2,5	2,5	2	2		
Информатика и ИКТ				0,5	0,5	3	3,5
История	1	1	1	1	1	1,5	1
Обществознание (включая экономику и право)		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Природоведение	1						
География		0,5	0,5	0,5	0,5		
Биология		0,5	0,5	0,5	0,5		
Физика			1	1	1		
Химия				1	1		
Естествознание						3	3
Искусство (Музыка и ИЗО, МХК)	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5	0,25	0,25
Технология	0,25	0,25	0,25	0,25			
Физическая культура	0,25	0,25	0,25	0,25		0,5	0,5
Основы безопасности жизнедеятельности	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5	0,25	0,25
<i>Региональный компонент и компонент образовательной организации</i>	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Обязательная учебная нагрузка	12	12	12	13	13	14	14
Часы самостоятельной работы обучающегося	17	18	20	20	20	20	20
Максимально допустимая учебная нагрузка при пятидневной учебной неделе	29	30	32	33	33	34	34

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 594

Санкт-Петербурга

_____ Н.В. Агафонова

Приказ № _____ от _____ 201__ г.

**Расписание занятий
обучения на дому по индивидуальным образовательным
программам на 20__--20__ учебный год
ученика(цы) _____ класса _____
(Фамилия, имя, отчество)**

Дни недели	Предмет	Кол-во часов	Урок	Время	Ф.И.О. учителя
ПОНЕДЕЛЬНИК	Обществознание				
	Русский язык				
	Литература				
	Математика				
	Английский язык				
ВТОРНИК	ОБЖ				
	История				
	Русский язык				
СРЕДА	Биология				
	Изобразительное искусство				
	Русский язык				
	География				
ЧЕТВЕРГ	Математика				
	Литература				
	Технология				
	Музыка				
ПЯТНИЦА	Математика				
	Физическая культура				
	Английский язык				

*При нагрузке 0,5 часа в неделю занятия проводятся 1 раз в 2 недели, при нагрузке 0,25 часа – 1 раз в месяц.

Заместитель директора по УВР _____

расшифровка подписи

подпись

С учебным планом ознакомлен (а) _____

(подпись родителей, законных представителей)

_____ *(расшифровка подписи)*

**Договор
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому**

Санкт-Петербург

_____ ,
(дата заключения договора)

_____ ,
(полное наименование образовательной организации)
именуемое в дальнейшем "Организация", лицензия N _____ , выданная

_____ ,
(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)
свидетельство о государственной аккредитации N _____ , выданное

_____ ,
(наименование органа, выдавшего свидетельство)
на срок _____ , в лице _____ ,
руководителя _____ ,

_____ (ФИО руководителя организации)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ ,
(ФИО родителя (законного представителя))
родитель (законный представитель) обучающегося _____

_____ (ФИО ребенка, класс)
именуемый в дальнейшем "Представитель" и "Обучающийся" с другой стороны, именуемые
совместно "Стороны", подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - обучение на дому).

Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом ,
овым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из _____ расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе

обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис "Электронный дневник", входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале "Петербургское образование" (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации,

Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по

_____ 20 ____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон.