

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Государственного бюджетного
образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №594
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 07 от 10.01.2023 г.
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ школы № 594 Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 02 от 10.01.2023 г.
Совета обучающихся ГБОУ школы № 594
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 04 от 10.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора по
Государственному бюджетному
общеобразовательному учреждению
средней общеобразовательной школы
№ 594 Московского района
Санкт-Петербурга
№ 5/2-о/д от 11.01.2023 г.

Н.В. Агафонова



ПОЛОЖЕНИЕ

**О совете по питанию
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 594
Московского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 594 Московского района Санкт-Петербурга (далее – «Совет по питанию») является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 594 Московского района Санкт-Петербурга (далее – «Образовательное учреждение»)

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями на 29 декабря 2022 года) (редакция, действующая с 11 января 2023 года);

1.2.2. Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменениями на 4 ноября 2022 года);

1.2.3. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 г. № 213н/178 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений";

1.2.4. Постановлением Главного государственного Санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.2.5. Постановлением Главного государственного Санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.2.6. Законом Санкт-Петербурга Санкт-Петербург от 22.11.2011 года N 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» гл.18 (с изменениями на 18 января 2023 года);

1.2.7. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5.03.2015 года N 247 «О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"» (с изменениями на 21.09.2020 года);

1.2.8. Законом Санкт-Петербурга 8.10.2008 года N 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 26.02.2019);

1.2.9. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 года N 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О социальном питании в Санкт-Петербурге" и совершенствованию уровня организации социального питания в государственных бюджетных, казенных и автономных учреждениях Санкт-Петербурга, входящих в системы здравоохранения, образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» (с изменениями на 27.09.2018 года);

1.2.10. Распоряжением Комитета по Образованию от 30.12.2020 года N 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015;

1.2.11. Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 22.12.2020 N 38-рп "Об

утверждении Плана мероприятий на 2021-2025 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 N 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства"(с изменениями на 10 марта 2022 года);

1.2.12. Уставом ГБОУ школы № 594 Московского района Санкт-Петербурга;

1.2.13. Ежемесячными распоряжениями администрации Московского района Санкт-Петербурга «О назначении льготного питания» - списки обучающихся льготных категорий.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом Образовательного учреждения и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1 Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов. Не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2 Задачами Совета по питанию являются:

2.2.1 содействие администрации в обеспечение гарантий и прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;

2.2.2 участие в контроле организации питания по согласованию с администрацией;

2.2.3 разработка рекомендаций по организации питания, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

2.2.4 информирование участников Образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в Образовательном учреждении.

3. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1 Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом и размещается на официальном сайте Образовательного учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2 В состав Совета по питанию входят:

3.2.1 руководитель (заместитель руководителя);

3.2.2 педагогические работники;

3.2.3 родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3 Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в следующих случаях:

3.3.1 прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками Образовательного учреждения;

3.3.2 прекращения (возникновения) Образовательных отношений;

3.3.3 в иных случаях Совета по питанию.

3.4 Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются из членов Совета по питанию.

3.5 Председатель Совета по питанию:

3.5.1 руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

3.5.2 назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;

3.5.3 осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.6 Секретарь Совета по питанию:

3.6.1 формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;

3.6.2 организует проведение заседаний Совета по питанию;

3.6.3 ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.7 Члены Совета по питанию обязаны:

3.7.1 участвовать в заседаниях Совета по питанию;

3.7.2 соблюдать настоящее Положение;

3.7.3 при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

3.7.4 вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.8 Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.9 Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голосу другому лицу не допускается.

3.10 По итогам заседания составляет протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет по питанию осуществляется деятельностью на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Разработки и корректировки циклического меню Образовательного учреждения:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся Образовательного учреждения;
- сбалансированностью и максимальном разнообразии рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников Образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая

аллергия и прочее);

- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам нормативам.

4.2.2. Организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима.

4.2.3. Организация работы пищеблока и столовой Образовательного учреждения

- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке, столовой;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся Образовательного учреждения, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентам о безопасности пищевой продукции (соковой продукции фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинга качества предоставления питания Образовательного учреждения:

- сбор и анализ информации об организации питания в Образовательном учреждении, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в Образовательном учреждении.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в Образовательном учреждении осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками Образовательного учреждения.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в Образовательном учреждении в обязательном порядке доводится до сведения руководителя Образовательного учреждения. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией Образовательного учреждения, размещаются на официальном сайте Образовательного учреждения.