



Положение о школьном сайте

Положение об официальном сайте ГБОУ школы № 594 в сети Интернет, в дальнейшем – «Положение» разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

Деятельность по ведению официального сайта ГБОУ школы № 594 в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституции РФ;
- Ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- ФЗ от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- ФЗ от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- ФЗ от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Уставом образовательного учреждения,
- Настоящим Положением.

Официальный сайт ГБОУ школы № 594 в сети Интернет, в дальнейшем – «Сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту государственного образовательного учреждения ГБОУ школы № 594, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.
- 1.2. Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

- 1.3. Положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности школьного сайта.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении Сайт образовательного учреждения – совокупность web-страниц создаваемых с целью публикации информации об образовательном учреждении в сети Интернет.
 - **Web-страница** – составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл. Может содержать текст, изображения и другие web-элементы.
 - **Хостинг** – услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения сайта на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.
 - **Администратор сайта** – лицо, ответственное за функционирование сайта в образовательном учреждении.
 - **Разработчик сайта** – группа физических лиц, создавших сайт и отвечающих за размещение информационных материалов и поддерживающих его сопровождение и работоспособность.
- 1.5. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности по информатизации школьной администрации, педагогического коллектива и учащихся. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы.
- 1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению.
- 1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.
- 1.10. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.
- 1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет Администратор сайта (руководитель образовательного учреждения).
- 1.12. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.
- 1.13. Положение о сайте может быть изменено и дополнено.

2. Цели и задачи школьного сайта

- 2.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.
- 2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:
 - Формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
 - Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет
 - Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ;

- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей, социальных партнеров по поиску решений актуальных проблем образования;
- Информирования общественности о характере и процессе реализации инновационной образовательной программы;
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений учащихся и учителей школы;
- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта

На сайте образовательного учреждения размещены следующие сведения:

- Общая информация о школе:

- Объявления
- Сведения о школе (адрес учредителя)
- Информация об администрации
- Контактная информация ОУ для связи
- История школы
- Новости
- Режим работы, график каникул, расписание звонков
- Прием в школу, список необходимых документов

- Документация:

- Устав школы
- Лицензия
- Аккредитация
- Документы (публичный доклад, отчет о самообследовании, план финансовой деятельности, программа развития школы и т.д.);

- Информация об учебной деятельности:

- Учебный план
- Расписание уроков
- Состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации
- Электронный дневник
- Итоговая аттестация ГИА и ЕГЭ
- Обучение на дому
- Информация об олимпиадах и конкурсах
- Полезные ссылки для учителей и учащихся

- Воспитательная работа:

- План воспитательной работы
- Участие в программе «Толерантность»
- План спортивной работы
- Достижения учащихся и педагогов
- Служба сопровождения в школе и органы социальной и психологической помощи детям и семьям
- Школьная газета

- Материально-техническая база школы:

- Кабинеты

- Библиотека
- Медиатека
- Спортзал и спортивная площадка
- Столовая
- Медицинский кабинет

4. Требования к содержанию сайта

На школьном сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности школы и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

К размещению на школьном сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

5. Организация деятельности сайта

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа.

5.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта входят:

- **Администратор сайта** (руководитель ОУ) – назначает группу сотрудников, которые ведут сбор, обработку и публикацию информации на сайте, координирует деятельность рабочей группы; санкционирует размещение информационных материалов на сайте, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
- **Корреспонденты сайта** (заместители руководителя ОУ, председатели методических объединений) – осуществляют сбор и первичную обработку информации и своевременно предоставляют информацию для размещения на сайте;
- **Технические специалисты** (web-мастера – учителя информатики) – осуществляют разработку структуры и дизайна сайта, создают web-страницы, редактируют, оформляют и оперативно размещают информацию на сайте, удаляют устаревшую информацию, выполняют программно-технические мероприятия по размещению информации на хостинге, обеспечению целостности, доступности и безопасности информационных ресурсов.

5.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде web-мастеру. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о школьном сайте, его правилам или здравому смыслу, не размещается на

сайте. Правильность информации предоставляемой педагогами для размещения на сайте школы подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога её представившего.

5.4. Обновление сайта проводится не реже двух раз в месяц.

6. Права и обязанности

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.