

План работы социального педагога на 2018 – 2019 учебный год.

Цель: Обеспечение социальной адаптации, выявление потребностей, защита прав и интересов личности ребенка.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся в школе.
2. Осуществление функций посредника между ребенком и обществом.
3. Осуществление социальной, педагогической, психологической помощи обучающимся.
4. Организация работы с педагогическими сотрудниками школы.
5. Организация досуга учащихся.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты, правового просвещения.
7. Организация работы по профилактике правонарушений.
8. Осуществление диспетчерской функции.
9. Повышение уровня педагогического мастерства.

Для реализации поставленных задач на 2017-2018 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для педагогических советов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

Организационная функция

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ОДН.
- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

1.Организационная работа

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Результат
1.	Инструктирование обучающихся по правилам внутреннего распорядка школы, поведения в школе и общественных	сентябрь	социальный педагог, классные	Отметка в журналах о проведении

	местах, правилам ДД, безопасности при подходах к школе.		руководители учитель ОБЖ	инструктажа
2.	Составление списочного состава обучающихся школы, находящихся в ТЖС	сентябрь	социальный педагог	База данных уч-ся в ТЖС
3.	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные	Сентябрь, корректировка в течение года	социальный педагог, классные руководители	База данных, списки уч-ся различных категорий
4.	Составление социального паспорта класса, школы	Сентябрь-октябрь корректировка в течение года	социальный педагог, классные руководители	Отчет в ГБУ ДО ЦППМСР Моск. р-на
5.	Оформление учетных документов на обучающихся, состоящих на ВШК, в ОДН.	Сентябрь, корректировка в течение года	социальный педагог, классные руководители	Индивидуальные папки учета обуч-ся
6.	Разработка планов индивидуально-профилактической работы с обучающимися, состоящими на ВШК.	Октябрь, далее в течение года	Социальный педагог, классные руководители	Отчет в ГБУ ДО ЦППМСР Моск. р-на
7.	Контроль посещения занятий обучающимися, требующими особого педагогического внимания	в течение года, еженедельно сообщать в РОО о пропусках занятий без ув. причины	социальный педагог	Отметка в дневнике инд-го учета
8.	Подготовка, уточнение и корректировка списков обучающихся, находящихся под опекой, в СОП.	Сентябрь, корректировка в течение года.	социальный педагог	Отметка в журнале учета СОП
9.	Организация заседаний Совета профилактики не реже 1 раза в месяц. Подготовка материалов для заслушивания дел на Совете профилактики.	в течение года	Зам. директора по ВР; социальный педагог	Протокол заседания Совета профил.
10.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, совместных планов работы с субъектами района.	июнь	Социальный педагог	Отчет в ГБУ ДО ЦППМСР Моск. р-на

2. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах контроля

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Результат
1.	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШК, ОДН: -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально – бытовых	сентябрь	социальный педагог	Картотека уч-ся, индивидуальные папки учета

	условий;			
2.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШК с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками, причин вызвавших проблемы.	в течение года	социальный педагог	Протокол пед-го расследования; характеристика обуч-ся
3.	Информирование родителей о постановке на временный учет их детей.	в течение года	социальный педагог	Уведомление о постан. На ВШК
4.	Вести учет успеваемости и посещаемости обучающихся, состоящих на ВШК, в конце четверти (беседы с обучающимся и классным руководителем)	1 раз в четверть	социальный педагог	Отчет Зам. Директору по ВР
5.	Индивидуальная работа с обучающимися, консультирование родителей в случае возникающих проблемных ситуаций.	в течение года	социальный педагог	Отметка в журнале консультаций соц. пед-га
6.	Принимать участие в заседаниях Совета профилактики.	в течение года	социальный педагог	Протокол заседания Совета профил.
7.	Осуществлять выходы в адрес учащихся, состоящих на учете/контроле, беседы с родителями, установление причин отклоняющего поведения.	1 раз в четверть	социальный педагог классные руководители	Акт ЖБУ
8.	Оказание консультативной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Социальный педагог	Отметка в журнале консультаций соц. пед-га
8.	Выявления проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	в течение года	социальный педагог классные руководители	Анкеты, опросы, социометрии
9.	Постановка на контроль, собеседования с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися «группы риска»	в течение года	социальный педагог классные руководители	Индив-ая папка учета обуч-ся; банк характеристик; отметка в журнале консультаций соц.пед-га

10.	Психолого – педагогические консультации и индивидуальная работа с подростками	по плану	социальный педагог, психолог	Акты бесед;отметки в журнале конс.; отчеты в ГБУ ДО УППМСИ и РОО.
11.	Разбор и анализ конкретных ситуаций, требующих обращения в субъекты района и взаимодействие с ними.	по мере необходимости	социальный педагог, администрация школы	Исходящая документация (письма)
12.	Профилактические беседы с обучающимися, состоящими на контроле/учете	по плану ОПМ и 1 р. в четверть перед каникулами	Социальный педагог	Акты бесед
13.	Содействие в организации досуга для обучающихся: выявление интересов ребенка, устройство в кружки, секции и т.п.	Сентябрь, далее в течение года	Социальный педагог/соц.педагоги ПМК	Справка из учреждения ДО
14.	Работа со школьным «активом» - Совет старшеклассников, старосты классов.	В течение года	Социальный педагог	Отчет Зам. Директору по ВР

3. Правовое образование и воспитание обучающихся.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Результат
1.	Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков оформление наглядной агитации.	в течение года по плану	социальный педагог, психолог, субъекты профилактики	Стенд; стенгазеты
2.	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике ПАВ	1 раз в четверть	социальный педагог	Отчет директору ОУ
3.	Профилактические беседы с обучающимися на темы: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»; «Знай свои права, чти обязанности»	По совместному плану (2-3 р.в год)	социальный педагог, инспектор ОДН	Справка о проведении
4.	Плановая индивидуальная встреча с обучающимися, состоящими на ВШК и на учете в ОДН.	по мере необходимости	социальный педагог	Акт беседы; отметка в журнале консуьлт.

5.	Взаимодействия с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися	по мере необходимости	социальный педагог; психолог	Отчет Зам. Директору по УВР
6.	Круглые столы, классные часы, беседы, лектории с привлечением социальных партнеров.	в течение года по плану	социальный педагог, администрация школы	Справка о проведении; Отчет в РОО
7.	Рейд «досуг» - занятость учащихся во внеурочное время и время каникул.	1р. в четверть 1р. на каникулах	социальный педагог, инспектор ОДН	Акт о проведении
8	Работа по плану оперативно-профилактических мероприятий	По плану	социальный педагог, инспектор ОДН	Отчет в РОО
9.	Консультирование обучающихся по вопросам социальной защиты, их прав и обязанностей, работы гос. организаций района и о видах помощи, которую они могут оказать.	В течение года (по расписанию консультаций)	Социальный педагог	Отметка в журнале консультаций соц. педагога

4. Профилактическая работа с родителями.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Результат
1.	Содействие в получении льгот для семей в ТЖС и других категорий имеющих на это право.	Сентябрь Далее в течение года	Социальный педагог	Отчет в ГБУ ДО ЦППМСП Моск. р-на
1.	Внести изменения и дополнения в картотеку «неблагополучных» семей	октябрь	социальный педагог	Банк данных; отметка в журнале СОП
2.	Проводить индивидуальные беседы: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; - о взаимоотношениях в семье; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	в течение года	социальный педагог	Акт беседы
3.	Осуществлять выходы в адрес «неблагополучных» семей. Осуществлять контроль, вести профилактическую работу с семьями.	в течение года	социальный педагог, классный руководитель	Акт ЖБУ
4.	Заслушивать родителей на Совете профилактики, на Заседаниях малого пед.совета.	в течение года	социальный педагог, кл.руководитель	Протоколы
5.	Оказывать помощь в организации - социально-одобряемого досуга - каникулярного отдыха	Октябрь, декабрь, март, май	социальный педагог, кл. руководитель	Справка о провед. меропр.; Отчет в ГБУ ДО ЦППМСП

6.	Родительский лекторий: - «Роль личного примера в воспитании ребенка» - «Влияние воспитательной модели на формирование личности»; - «Вредные привычки и дети – тактика поведения взрослых»; «Электронная сигарета в руках детей – не игрушка!»; - «Профилактика вовлечения детей в Неформальные объединения.» «Традиции семьи – надежный тыл Ребенка»	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог администрация школы	Листы Регистрации; справка о проведении; отзывы родит./кл руководителей
7.	Диагностика внутрисемейных Отношений «Знаю ли я своего ребенка?»	по запросу	педагог-психолог социальный педагог	Заключение психолога
8.	Консультационные дни для родителей	вторник	социальный педагог	Отметка в журнале конс.
9.	Изучать особенности личности детей, находящихся под опекой, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	в течение года	социальный педагог, кл. руководитель, педагог-психолог	Заключение психолога
10.	Способствовать установлению гуманных, нравственно – здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой	в течение года	социальный педагог, кл. руководитель	Рекомендации законным представителям и учителям

5. Работа с педагогическим коллективом и взаимодействие с внешними организациями.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Результат
1.	Участие в методическом объединении классных руководителей школы	в течение года	социальный педагог	Метод. рекомендации учителям
2.	Участие в заседаниях педагогического совета школы	в течение года	социальный педагог	Протокол
3.	Участие в работе Совета по профилактике	в течение года	социальный педагог	Протокол
4.	Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящихся в СОП	в течение года	социальный педагог	отчеты в ГБУ ДО УППМСП и РОО.
5.	Проведение индивидуальных консультаций	в течение года	социальный педагог	Отметка в журнале конс.
6.	Участие в работе РМО	по плану	социальный педагог	Метод. материалы
7.	Выступление на родительских	по плану	социальный педагог	Справка о

	собраниях		педагог	проведении
8.	Участие в работе КДН при решении вопросов воспитания трудных подростков	в течение года	социальный педагог	Характеристики; отчет директору ОУ
9.	Совместная работа с ЦСПСиД	в течение года	социальный педагог	Индив.планы работ с уч-ся
10.	Совместная работа ГБОУ ЦПМСС	в течение года	социальный педагог	Справки о провед.; отчеты в РОО

6. Повышение педагогического мастерства.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Результат
1.	Изучение педагогической литературы (посещение районных библиотек, изучение статей в интернете, пополнение библиотеки соц.педагога)	В течение года	Социальный педагог	Методические материалы
2.	Участие в РМО социальных педагогов.	1 р. в мес.	Социальный педагог	Методические материалы
3.	Обмен опытом с социальными педагогами района	Постоянно	Социальный педагог	Методические материалы
4.	Обучение (получение след.ступени образования, курсы повышения квалификации)	Постоянно	Социальный педагог	Документ об окончании (сертификат...)
5.	Участие в городских и районных конференциях, семинарах, мастер-классах .	По планам ИМЦ и др.орг-ий	Социальный педагог	Сертификат участника
6.	Оформление веб-страницы социального педагога	1р.в четверть	Социальный педагог	Страница в сети интернет
7.	Сбор материалов для «методической копилки» социального педагога	Постоянно	Социальный педагог	Раздаточный материал; наглядные пособия
8.	Оформление и сбор материалов для портфолио социального педагога	Постоянно	Социальный педагог	Портфолио соц. педагога