

**Форма индивидуальных договоров
школы с родителями детей (до 14 лет)
на оказание платных образовательных услуг
на 2017-2018 учебный год**

**ДОГОВОР № _____
об оказании платных дополнительных образовательных услуг.**

Санкт-Петербург

«__»_____2017г.

Общеобразовательное учреждение **Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 594 Московского района Санкт-Петербурга** (в дальнейшем – **ИСПОЛНИТЕЛЬ**) на основании лицензии № 1094 от «31» июля 2014г., выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, и свидетельства о государственной аккредитации № 223, выданного Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок с «01» февраля 2013г. по «01» февраля 2025г, в лице **директора АГАФОНОВОЙ НАТАЛЬИ ВЛАДИМИРОВНЫ**, действующей на основании Устава **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, с одной стороны, и мать (отец, опекун) _____ (в дальнейшем – **ЗАКАЗЧИК**)

(Фамилия, Имя, Отчество родителя полностью)

несовершеннолетнего _____ (в дальнейшем – **ОБУЧАЮЩИЙСЯ**),

(Фамилия, Имя ребенка полностью, полных лет)

с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706, законом Санкт-Петербурга об образовании в Санкт-Петербурге (принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 26.06.2013г.) настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет, а **ЗАКАЗЧИК** оплачивает дополнительные платные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в **приложении 1**, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2

ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.1. Разработать дополнительную образовательную программу (см. **приложение 1**), утвердить ее на заседании предметного методического объединения, на заседании педагогического совета, при необходимости утвердить/согласовать с районными предметными методистами.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

- 2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.4. Во время оказания дополнительных образовательных услуг: проявлять уважение к личности *ОБУЧАЮЩЕГОСЯ*, учитывать его индивидуальные особенности, нести ответственность за жизнь и здоровье *ОБУЧАЮЩЕГОСЯ*.
- 2.5. Сохранить место за *ОБУЧАЮЩИМСЯ* (в системе оказываемых *ИСПОЛНИТЕЛЕМ* дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.6. Уведомить *ЗАКАЗЧИКА* о нецелесообразности оказания *ОБУЧАЮЩЕМУСЯ* образовательных услуг в объеме, предусмотренном в **приложении 1** настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3 ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в **приложении 1** настоящего договора.
- 3.2. Незамедлительно сообщать руководителю *ИСПОЛНИТЕЛЯ* об изменении сведений, указанных в **п.10 настоящего договора**.
- 3.3. Извещать руководителя *ИСПОЛНИТЕЛЯ* об уважительных причинах отсутствия *ОБУЧАЮЩЕГОСЯ* на занятиях, с предоставлением подтверждающих документов (либо их копий, которые заверяются *ИСПОЛНИТЕЛЕМ*).
- 3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий *ИСПОЛНИТЕЛЯ* к поведению *ОБУЧАЮЩЕГОСЯ* или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
- 3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу *ИСПОЛНИТЕЛЯ*.
- 3.6. Возмещать ущерб, причиненный *ОБУЧАЮЩИМСЯ* имуществу *ИСПОЛНИТЕЛЯ* в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Обеспечить *ОБУЧАЮЩЕГОСЯ* за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения *ИСПОЛНИТЕЛЕМ* обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям *ОБУЧАЮЩЕГОСЯ*.
- 3.8. Обеспечить посещение *ОБУЧАЮЩИМСЯ* занятий, указанных в **приложении 1** настоящего договора, согласно учебному расписанию.
- 3.9. Контролировать выполнение *ОБУЧАЮЩИМСЯ* домашних заданий, даваемых педагогами дополнительных образовательных услуг, указанных в **приложении 1**.

4 ПРАВА СТОРОН.

- 4.1. *ИСПОЛНИТЕЛЬ* имеет право индексировать размер платы за предоставленные услуги, указанные в **приложении 1** настоящего договора в связи с инфляционными процессами с предупреждением *ЗАКАЗЧИКА* за 10 дней.
- 4.2. *ИСПОЛНИТЕЛЬ* имеет право изменить график (расписание) предоставления услуг, указанных в **приложении 1** в связи с производственной необходимостью.
- 4.3. *ИСПОЛНИТЕЛЬ* имеет право отказать *ЗАКАЗЧИКУ* и *ОБУЧАЮЩЕМУСЯ* в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если *ЗАКАЗЧИК*, *ОБУЧАЮЩИЙСЯ* в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие *ИСПОЛНИТЕЛЮ* право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.
- 4.4. *ЗАКАЗЧИК* имеет право обратиться с предложениями:

- ✓ к организатору платных образовательных услуг *ИСПОЛНИТЕЛЯ* МАХОВОЙ АЛЕКСАНДРЕ ИВАНОВНЕ, с понедельника по четверг, с 9.00 до 14.00, в каб. № 17 (2 этаж), либо по тел.: 417-54-21
 - ✓ директору АГАФОНОВОЙ НАТАЛЬЕ ВЛАДИМИРОВНЕ, вторник с 16.00 до 18.00, либо по тел.: 371-00-58
- 4.5. *ЗАКАЗЧИК* имеет право требовать от *ИСПОЛНИТЕЛЯ* предоставления информации:
- 4.5.1. По вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных в **приложении 1**, образовательной деятельности *ИСПОЛНИТЕЛЯ* и перспектив ее развития;
- 4.5.2. Об успеваемости, поведении, отношении *ПОТРЕБИТЕЛЯ* к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам, указанным в **приложении 1**.
- 4.6. *ЗАКАЗЧИК* и *ОБУЧАЮЩИЙСЯ*, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5 ОПЛАТА УСЛУГ.

5.1. *ЗАКАЗЧИК* ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в приложении 1 настоящего договора, в сумме _____ рублей.

5.2. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца:

- ✓ В безналичном порядке на счет *ИСПОЛНИТЕЛЯ* в банке.

6 ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

- 6.1.** Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2.** От имени *ОБУЧАЮЩЕГОСЯ* в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут *ЗАКАЗЧИКОМ*, с предупреждением за 10 дней, **при условии** оплаты *ИСПОЛНИТЕЛЮ* фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.
- 6.3.** Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4.** *ИСПОЛНИТЕЛЬ* вправе отказаться от исполнения договора, если *ЗАКАЗЧИК* нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более чем на 5 дней, либо допустил неоднократные нарушения иных обязательств, предусмотренных в п.3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств *ИСПОЛНИТЕЛЕМ* и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников *ИСПОЛНИТЕЛЯ*.
- 6.5.** Если *ОБУЧАЮЩИЙСЯ* своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников *ИСПОЛНИТЕЛЯ*, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, *ИСПОЛНИТЕЛЬ* вправе отказаться от исполнения договора, когда после 3 (трех) предупреждений *ЗАКАЗЧИК* и *ОБУЧАЮЩИЙСЯ* не устранят указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления *ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКА* об отказе от исполнения договора.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Настоящий договор действует с «___» _____ 2017 г. по «___» МАЯ 2018 г.

9 ДРУГИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих равную юридическую силу.

10 АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Исполнитель:	Заказчик:	Обучающийся (до 14 лет):
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 594 Московского района Санкт-Петербурга	_____ фамилия _____ имя _____ отчество	_____ фамилия _____ имя _____ отчество
Санкт-Петербург, ул. Победы, дом 10 литера А. тел./факс: 371-00-58	Паспортные данные: Серия _____ Номер _____ _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____ _____	Ученик (ученица) _____ _ класса
р/с <u>40601810200003000000</u> , в банке: <u>ГКРЦ ГУ ЦБ РФ по СПб</u> <i>БИК 044 030 001, л/сч. 0591020 в Комитете финансов СПб</i>	Адрес места жительства: _____ Контактный телефон: _____	Адрес места жительства: _____ _____ Контактный телефон: _____ _____
Подпись: _____ Н.В. Агафонова М.П.	Подпись: _____	

об оказании платных дополнительных образовательных услуг в ГБОУ школе № 594.

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг	Наименование программы (курса)	Количество часов в неделю
1	Дополнительная платная образовательная услуга	групповая	Кружок «_____», _____ год обучения	

Исполнитель:	Заказчик:
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 594 Московского района Санкт-Петербурга	_____ Фамилия, И.О.
Санкт-Петербург, ул. Победы, дом 10 литера А. тел./факс: 371-00-58	Паспортные данные: Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____
р/с <u>40601810200003000000</u> , в банке: <u>ГКРЦ ГУ ЦБ РФ по СПб</u> <u>БИК 044 030 001</u> , л/сч. <u>0591020</u> в <u>Комитете финансов СПб</u>	Адрес места жительства: _____ Контактный телефон: _____
Подпись: _____ Н.В. Агафонова М.П.	Подпись: _____
