

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



Гватуа Р.Р./
Протокол № 10 от 06 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по охране труда

Федотикова О.Я./
«10» 06 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора ГБОУ школы № 594

/Модестов А.Г./

Приказ № 75 от 10 06 2025 г.

ПРИНЯТО

общим Собранием ОО работников
ГБОУ школы № 594

Протокол № 2 от «16» 06 2025 г.

**Положение об охране труда ГБОУ школы № 594
Московского района Санкт-Петербурга**

Положение об охране труда ГБОУ школы № 594 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовыми положениями и иными нормативными правовыми актами в сфере охраны труда (постановлениями Правительства РФ, указами Президента РФ, приказами Минтруда, Минпросвещения, Минздрава и др.), а также с учетом региональных нормативных актов Санкт-Петербурга. Документ является локальным нормативным актом школы и регламентирует организацию и порядок обеспечения охраны труда и безопасности образовательного процесса.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности по охране труда и безопасности жизни и здоровья в школе служат: Основы законодательства РФ об охране труда, федеральные и региональные законы (в частности, Закон № 273-ФЗ об образовании), постановления Правительства РФ и Санитарные правила и нормы (СанПиН), государственные стандарты безопасности труда, строительные нормы (СНиП), а также локальные нормативные акты по охране труда. Выполнение требований нормативных документов обеспечивается путем принятия и соблюдения настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для всех категорий работников (руководителей, педагогов, специалистов, технического и обслуживающего персонала) и обучающихся, включая малолетних и несовершеннолетних. Оно распространяется на все виды деятельности школы, а также на внешние мероприятия (спортивные секции, внеурочную деятельность и др.), в которых участвуют обучающиеся.

2. Цели и задачи системы охраны труда

2.1. Основная цель охраны труда в школе – сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников и обучающихся во время учебного, воспитательного, методического и физкультурно-оздоровительного процессов. Система охраны труда направлена на предотвращение производственного, учебного, бытового и транспортного травматизма, а также профессиональных заболеваний.

2.2. Основные задачи охраны труда: обеспечение безопасных условий труда и обучения; создание благоприятных санитарно-гигиенических условий (в соответствии с СанПиН); улучшение условий труда и обучения путем регулярного анализа и проведения профилактических мероприятий; воспитание у работников и обучающихся культуры безопасности труда. В задачи входят также организация медицинского обслуживания (проведение обязательных медицинских осмотров, анализ здоровья), обучение безопасному поведению, оснащение рабочих мест средствами защиты и оказание первой помощи.

2.3. Руководство школы (директор и его заместители) обеспечивает: разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда, планирование и финансирование мероприятий по охране труда, создание системы управления охраной труда, проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выдачу средств индивидуальной защиты (СИЗ) и средств первой помощи, а также контроль за выполнением требований безопасности. Администрация организует безопасную эксплуатацию зданий, оборудования, инженерных систем, своевременный ремонт и техобслуживание.

2.4. Система управления охраной труда включает: общее собрание работников (конференцию), на котором обсуждаются вопросы ОТ и утверждаются планы

мероприятий; директора школы как работодателя (осуществляет общее руководство охраной труда); специалиста (ответственного) по охране труда – обеспечивает выполнение мероприятий по ОТ непосредственно. Совместно с представителями коллектива они реализуют принципы социального партнерства и учет мнения работников при принятии решений по охране труда.

3. Принципы и порядок организации охраны труда

3.1. Принципами организации охраны труда являются: гласность и доступность информации об условиях труда и рисках, непрерывность процесса управления охраной труда, внимание к индивидуальным особенностям лиц (в частности – малолетних и несовершеннолетних), сочетание правовой, организационно-экономической и воспитательной деятельности. При этом приоритет отдается превентивным мерам – предупреждению аварий и травматизма.

3.2. Руководитель образовательного учреждения (директор школы) отвечает за обеспечение условий труда согласно законодательству и настоящему Положению. Директор назначает ответственных лиц за охрану труда (специалиста по ОТ, руководителей служб), создает службы или комиссии по охране труда, утверждает план мероприятий. **Ответственный (специалист) по охране труда** подчиняется непосредственно директору, назначается и освобождается приказом директора. Он должен иметь свидетельство о прохождении обучения по охране труда. Общее руководство системой ОТ осуществляет директор, непосредственную организацию – специалист (или назначенный ответственный).

3.3. **Комиссия (комитет) по охране труда** создается по инициативе работодателя и/или работников. В состав комиссии входят представители администрации и работников (профсоюза или иного избранного органа) на паритетной основе. Комиссия организует совместные действия работодателя и работников по соблюдению требований охраны труда: рассматривает планы мероприятий, участвует в расследовании несчастных случаев, проводит проверки состояния условий труда, участвует в разработке локальных актов (правил, инструкций).

3.4. При назначении ответственных по охране труда учитываются требования к подготовке: они должны пройти курсы повышения квалификации по охране труда не реже чем раз в три года. Руководители подразделений отвечают за организацию работы по ОТ в своих структурах: проводят вводные и первичные инструктажи подчиненных, следят за соблюдением норм труда и отдыха, обеспечивают выдачу СИЗ своим сотрудникам.

3.5. Документально подтверждается организация работы по охране труда: приказы о назначении ответственных, положение о службе охраны труда (при наличии), положение о проведении инструктажей, др. Все изменения в Положение и другие локальные акты вносятся приказом директора с учетом мнения представительного органа работников. Срок действия Положения не ограничен и оно действует до принятия новой редакции.

4. Должностные обязанности

4.1. **Обязанности администрации (директора, заместителей):** обеспечить и контролировать создание безопасных условий труда и обучения; организовать соблюдение требований нормативных документов и настоящего Положения; планировать и финансировать мероприятия по охране труда (модернизация оборудования, СОУТ, СИЗ, обучение персонала и т.д.); обеспечить специальную оценку условий труда, санитарно-бытовое обслуживание (рабочая одежда, спецобувь, душевые, столовая, медпункт) и медицинское сопровождение сотрудников; проводить прием ответственных за ОТ, утверждать их должностные инструкции; организовывать обучение по ОТ, инструктажи и проверки знаний работников; создавать комиссию по ОТ, контролировать ее работу и

результаты проверок. Директор обеспечивает безопасность эксплуатации зданий, оборудования, инженерных коммуникаций и организует их технический контроль.

4.2. Обязанности работников (педагогов, специалистов, технического персонала):

соблюдать требования ОТ и техники безопасности в соответствии с инструкциями, участвовать в инструктажах и обучении по ОТ; использовать выданные СИЗ и спецсредства в соответствии с инструкциями; выполнять правила эксплуатации оборудования (лабораторного, столярного, сварочного, др.); проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры; немедленно сообщать руководству о выявленных нарушениях или небезопасных условиях; соблюдать нормы режима труда и отдыха, правила пожарной безопасности и санитарно-гигиенические требования; участвовать в расследовании причин аварий и травм и в реализации превентивных мер. Работники обязаны проходить проверку знаний требований ОТ и при отсутствии ее не допускаться к работе.

4.3. Обязанности обучающихся: выполнять правила личной безопасности, соблюдая инструкции учителей и наставников; соблюдать правила поведения в учебных кабинетах, мастерских, спортзалах и на территории школы; бережно относиться к оборудованию и инвентарю; немедленно сообщать об обнаруженных опасностях (повреждения, утечки газа, обрывы проводки и др.); использовать средства защиты на практических занятиях (респираторы, очки, перчатки и т.п. по указанию преподавателя); проходить предусмотренные медицинские осмотры и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

4.4. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся: обеспечивать санитарно-бытовые условия дома, выполнение детьми рекомендаций врача (особенно после заболеваний), своевременно уведомлять школу о хронических заболеваниях детей; способствовать формированию у детей привычки безопасного поведения (объяснять правила поведения в школе и быту); не приводить в школу детей с признаками инфекционных заболеваний и контролировать их соблюдение режима дня, питания и отдыха. Родители проходят инструктаж по технике безопасности при организации каникул, походов и экскурсий, а также участвуют в общественных мероприятиях по охране труда (например, заседаниях родительского комитета).

5. Проведение инструктажей, обучения и проверки знаний

5.1. При приеме на работу все работники проходят **вводный инструктаж** по охране труда (на тему правил поведения, организации рабочего места, общих требований безопасности) и знакомятся с настоящим Положением. Перед началом самостоятельной работы проводится **первичный инструктаж** на рабочем месте с непосредственным руководителем или ответственным лицом. Повторные (периодические) инструктажи для работников проводятся не реже одного раза в год, а также внеплановые — при изменении технологий, оборудования, режима работы, после травмы на производстве или перерыве в работе свыше одного месяца.

5.2. Для обучающихся вводный инструктаж проводится классным руководителем (или преподавателем-организатором ОБЗиР) при поступлении в школу или начале каждого учебного года. Перед проведением практических занятий по физкультуре, труду, химии, технологии и др. каждый обучающийся проходит соответствующий инструктаж и получает необходимые средства защиты. Внеплановый инструктаж учащихся проводится при нарушениях дисциплины, нештатных ситуациях и по другим причинам.

5.3. В силу ст. 219 ТК РФ обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения: инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников; обучение по оказанию первой помощи пострадавшим; обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; обучение по охране труда у работодателя, в том числе обучение

безопасным методам и приемам выполнения работ или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Обучение безопасным методам выполнения работ проводится постоянно: преподаватели информируют детей о правилах обращения с оборудованием и материалами, организуются занятия по оказанию первой помощи. Все работники проходят обязательное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с законодательством (Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».) Результаты проверки знаний оформляются протоколами, работникам выдаются удостоверения о проверке знаний.

5.4. О всех видах инструктажей и проверок знаний ведутся журналы (вводного, первичного, повторного, внепланового инструктажей; учета выдачи СИЗ; проверки знаний и др.), которые хранятся в установленном порядке. Исполняющий инструктаж ставит подпись в журнале с указанием темы, даты, фамилии инструктируемого и инструктирующего. Журналы вводных инструктажей хранятся не менее 1 года, остальные журналы — не менее 5 лет.

6. Мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний

6.1. Ежегодно разрабатываются и утверждаются планы мероприятий по снижению травматизма и заболеваемости. В них включаются: организационные и технические меры по устранению выявленных рисков, анализ причин травм, инженерные улучшения; обеспечение и контроль за предоставлением СИЗ, организацией питания, режима труда и отдыха. Одним из пунктов является регулярное проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников и диспансеризации обучающихся.

6.2. Специальные мероприятия направлены на предотвращение детского травматизма: оборудуются защитные ограждения на территории и спортплощадках, контролируется перевозка учащихся, проводятся занятия по безопасности дорожного движения и оказанию первой помощи. Во время каникул школа информирует родителей о правилах безопасного отдыха. На уроках физкультуры проводится обязательный инструктаж по предотвращению травм при выполнении упражнений.

6.4. Выполняются санитарно-гигиенические мероприятия: регулярная уборка, проветривание помещений, соблюдение графика влажной уборки, организации питания (в т.ч. обеспечение соблюдения санитарных норм в столовой), сокращение контактов в период эпидемий. Соблюдаются требования СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

6.5. Мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (ГО/ЧС): согласно нормативам ГО/ЧС организуются учебные эвакуации, уроки ОБЗиР, устанавливаются планы действий при ЧС, разрабатываются инструкции по пожарной безопасности. Все сотрудники и обучающиеся регулярно тренируются в действиях при пожаре, наводнении, ДТП и т.п. В школе имеется сигнальная система оповещения и первичные средства пожаротушения.

7. Требования к организации рабочих мест, санитарно-бытовое и медицинское обеспечение

7.1. Все рабочие места сотрудников и учебные кабинеты должны соответствовать требованиям охраны труда и санитарным нормам. Помещения оборудуются по ГОСТ: стеллажи и рабочие столы не должны создавать неудобства или препятствий, освещенность и вентиляция – на нормативном уровне, температура в классах и

мастерских соответствует требованиям СанПиН. Все используемое электрооборудование, инструменты и приборы проходят обязательные проверки и испытания (электробезопасность). В мастерских по технологии и природоведению обязательно наличие вытяжек и локальных защит (напр., экраны на сверлильных станках), специальной посуды и приборов по технологии.

7.2. Школа обеспечивает санитарно-бытовые условия и медицинское обслуживание сотрудников: выделяются специальные помещения (раздевалки, душевые, туалеты), организуется столовая (буфет) с соблюдением санитарных требований. Школьный медработник ведет медицинскую карту каждого обучающегося, проводит обязательный медосмотр перед допуском к урокам физической культуры, следит за выполнением рекомендаций по здоровому образу жизни. У сотрудников ведутся личные медицинские карты, организованы медпункты с необходимым набором оборудования для первой помощи.

7.3. Работодатель организует за счет собственных средств обязательные **предварительные и периодические медицинские осмотры** работников, в том числе психиатрические освидетельствования, а также внеочередные осмотры по показаниям. Несовершеннолетние обучающиеся проходят медосмотры в рамках диспансеризации по графику и получают справки для занятий спортом и трудом. Работники, не прошедшие медицинский осмотр или имеющие противопоказания, к работе не допускаются.

7.4. Проводится специальная оценка условий труда (СОУТ) для всех рабочих мест школы. По результатам СОУТ составляется план мероприятий по устранению выявленных несоответствий. Сведения о проведенных СОУТ и принятых мерах оформляются отчетом и доводятся до сведения комиссии по ОТ.

7.5. Соблюдаются **санитарно-эпидемиологические требования**: регламентированы условия труда несовершеннолетних (короткий рабочий день для несовершеннолетних работников, специальный режим) в соответствии с законодательством; организационно осуществляется рациональный режим учебы (расписание перерывов, учебная и внеучебная нагрузка, продолжительность занятий и т.д.) в соответствии с СанПин. Для личной гигиены предоставляются необходимые средства (мыло, полотенца, антисептики). Школа обеспечивает наличие необходимых медицинских материалов (перевязочный материал, обеззараживающие средства) и противопожарных средств в достаточном количестве.

8. Контроль, аудит и расследование нарушений и несчастных случаев

8.1. Внутренний контроль за соблюдением требований ОТ осуществляется: администрацией школы (директор, его заместители и ответственные лица), комиссией по ОТ, а также по заданию директора – специальными комиссиями. Внеплановые проверки проводятся по обращениям сотрудников и обучающихся. Результаты проверок доводятся до сведения всего коллектива, при необходимости издаются предписания.

8.2. Работодатель обеспечивает **беспрепятственный допуск уполномоченных органов надзора** (Роструд, Роспотребнадзор, МЧС и др.) и общества (профсоюз, учебно-методический совет) для проверок состояния охраны труда и расследования несчастных случаев. По результатам проверок составляются акты, а организация обязана выполнять выданные предписания в сроки, определенные законодательством.

8.3. Все **несчастные случаи** с работниками и обучающимися (производственные и не связанные с работой) регистрируются и расследуются в установленном порядке (Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» Трудовой кодекс РФ). Незамедлительно после происшествия создается комиссия по расследованию: заполняется

форма Н-1, устанавливаются причины, обстоятельства и виновные лица. Составляется акт расследования, утверждаемый директором, с обязательным указанием комплексных мер по предупреждению подобных случаев в будущем. Результаты расследований хранятся у ответственного по ОТ.

8.4. По итогам каждого года или периода анализа (квартал) директор заслушивает доклад ответственных лиц о состоянии охраны труда и выполнении мероприятий.

Корректируются планы и инструкции с учетом выявленных проблем. Анализируется причина травматизма (дорожно-транспортные, бытовые, учебные и пр.) и разрабатываются профилактические рекомендации. Результаты проверки знаний и состояния ОТ отражаются в отчете о работе школы.

8.5. Проводятся регулярные **аудиты системы управления охраной труда** (не реже одного раза в год) внутренними силами (комиссией, ответственным), а при необходимости – по инициативе вышестоящих органов. При аудите проверяется наличие и актуальность всех локальных актов, журналов инструктажей, правильность оформления документов, своевременность прохождения обучения и медицинских осмотров, наличие СИЗ, содержание рабочих мест и др. Выявленные нарушения оформляются актом проверки.

9. Документационное обеспечение и хранение информации по охране труда

9.1. Ведется следующая первичная документация по ОТ: локальные нормативные акты (приказы, инструкции, положения, правила), журналы регистрации вводного и первичного инструктажей, журнал регистрации проверок знаний требований ОТ, журналы учета выдачи СИЗ, журналы учета несчастных случаев, протоколы комиссий по проверке знаний и расследованию НС, акты обследования условий труда, списки рабочих мест и т.п.

9.2. Локальные акты по охране труда оформляются с соблюдением правил делопроизводства: подписываются директором или уполномоченными лицами, нумеруются и регистрируются. Изменения в них вносятся приказом директора по согласованию с профсоюзом. Копии приказов и протоколов доводятся до работников под роспись.

9.3. Все документы по ОТ хранятся у ответственного за ОТ. Сроки хранения документов составляют: журналы инструктажей — не менее 5 лет, приказы и протоколы комиссии — постоянно (в делах), документы СОУТ, сертификаты СИЗ — не менее 10 лет, акты НС — постоянно (с последующим сданием в архив). Конфиденциальные медицинские сведения хранятся отдельно согласно правилам Ф3-152 «О персональных данных».

9.4. Информация о состоянии охраны труда (результаты проверок, отчеты СОУТ, сведения о травматизме) систематизируется и хранится в виде отчетных материалов. При необходимости данные передаются в вышестоящие органы для отчета по социально-трудовой статистике.

9.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы. Контроль за его исполнением возлагается на директора школы и ответственного по охране труда.

Положение доводится до сведения всех сотрудников и обучающихся при его утверждении. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном законодательством РФ об охране труда и образовании.