

Государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа №594 Московского района Санкт-Петербурга

С учетом мнения:	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Решением педагогического совета ГБОУ школа №594	Директор ГБОУ школа №594 Н.В. Агафонова Пр. №101 о/д от 31.08.2023г.
Протокол №03 от 30.08.2023 г.	Протокол №1 от 30.08.2023г.	
Совета обучающихся		
Протокол №1 от 31.08.2023 г.		

План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2023/24 учебный год

Санкт-Петербург

2023 г.

Пояснительная записка

К условиям, которые необходимо создать, относятся:

- ✓ повышение качества, доступности и эффективности образования;
- ✓ модернизация образовательного процесса;
- ✓ модернизация уклада школьной жизни;
- ✓ модернизация модели управления ОУ;
- ✓ эффективное использование имеющихся ресурсов;
- ✓ расширение общественного управления ОУ;
- ✓ развитие профессиональной компетентности участников ОП;
- ✓ информатизация ОП;
- ✓ создание школьной здоровьесберегающей среды;
- ✓ подготовка педагогов к решению задач повышения качества образования.

Создание перечисленных условий предполагает организацию деятельности по следующим направлениям:

- ✓ Функционирование и развитие школы как комплекса социально – педагогической поддержки учащихся.
- ✓ Взаимосвязь знаниевого, тематически организованного Госстандарта с формулировкой основных приоритетов в виде различного рода компетентностной грамотности участников ОП.
- ✓ Формирование у учащихся ценностей демократического общества на основе совершенствования уклада школьной жизни.
- ✓ Формирование у учащихся навыков здорового образа жизни.
- ✓ Определение ресурсов развития образовательной среды школы и их эффективное использование.
- ✓ Расширение государственно – общественного управления школой.
- ✓ Формирование информационного и психолого-педагогического сопровождения ОП.

На ближайшую перспективу необходимо решить следующие задачи:

Для сохранения здоровья обучающихся:

- ✓ Реализация программы «Здоровье»
- ✓ Создание школьной здоровьесберегающей среды
- ✓ Организация более эффективной работы школьной столовой, обеспечение горячим питанием всех учащихся школы
- ✓ Организация работы профилактических процедур

Для повышения и обеспечения качества учебного процесса:

- ✓ Повысить персональную ответственность педагогов за конечные результаты своего труда
- ✓ Продолжить работу по формированию и развитию профессиональной компетентности педагогических работников школы
- ✓ Активнее использовать современные образовательные технологии обучения
- ✓ Внедрять здоровьесберегающие технологии и компетентностный подход в образовательную деятельность
- ✓ Продолжить компьютеризацию и информатизацию образовательного процесса
- ✓ пребывания для детей 5,5-6,5 летнего возраста, не посещающих ДОО
- ✓ Улучшение материально-технической базы образовательного процесса

Для обеспечения общественного участия в жизни школы:

- ✓ Создать ШУС
- ✓ Развивать сайт школы
- ✓ Активно сотрудничать со средствами массовой информации

Для совершенствования воспитательной системы школы:

- ✓ Более эффективное исполнение функций классных руководителей в соответствии с современными подходами к классному руководству.
- ✓ Значительное расширение сферы дополнительного образования.
- ✓ Улучшение материальной базы дополнительного образования и внеклассной работы школы.
- ✓ Активизация и координация работы школы по защите прав детства и работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Мы видим свою школу как массовое образовательное учреждение, обеспечивающее эффективное нравственное, физическое и интеллектуальное развитие ребенка, раскрытие его творческих способностей.

Мы считаем, что у каждого ученика есть возможность в нашей школе реализовать индивидуальную траекторию своего развития через организацию в рамках предпрофильной подготовки, с помощью индивидуального подхода и педагогической поддержки к развитию каждого ребенка на основе психолого-педагогического сопровождения его изучения детей на каждом возрастном этапе.

ПЛАН ВСОКО

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП НОО и ООО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО	ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО. Программы готовы к утверждению	Заместител и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Структура и содержание ООП СОО соответствуют требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Программа готова к утверждению	Заместител и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Заместител и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей,	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают	Заместител и директора по УВР А.И. Махова, Н.К.

	курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	тематические блоки или темы по истории государственных символов	Морозов
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Руководитель ОДОД О.Я. Федотикова
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться,	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о	Заместитель и директора по УВР А.И.

	что они соответствуют ФОП	рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Махова, Н.К. Морозов
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Заместител и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, замдиректо ра по АХЧ, специ алист по охране труда и безопаснос ти
	Проверить выполнение санитарно- гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и	Директор, замдиректо ра по АХЧ, специалист по охране труда и безопаснос ти, Заместител и директора по УВР

	безопасности, пожарной безопасности, антитеррористическ ой защищенности объекта	антитеррористической защищенности объекта	А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2023/24 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Заместител и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, замдиректо ра по АХЧ, классные руководите ли, педагоги физической культуры, педагог- психолог
	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Заместител и директора по УВР А.И. Махова,

			Н.К. Морозов, заведующи й библиотеко й
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Заместител и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, заведующи й библиотеко й
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно- образовательной среды и ИКТ- ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Заместител и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, технически й специалист

	сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ		
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХЧ, Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-	Разработан план методической работы школы	Председатель МСШ, Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов

	компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников		
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Заместитель директора по ВР Бландинская Л.И., педагог-психолог
	Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2023/24 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников.	Разработан план аттестации учителей на 2023/24 учебный год	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов

	Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-наставник»		
	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Заместитель директора по ВР Бландинская Л.И., социальный педагог
	Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО	Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, директор
	Организовать информационное	Участники образовательных	Руководитель рабочей

	сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО	отношений проинформированы о внедрении ФОП в школе	группы, Заместители директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО в школе	Руководитель рабочей группы, Заместители и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ, внеурочных занятий	Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий	Заместитель директора по ВР Бландинская Л.И., советник директора по воспитанию

	«Разговоры о важном»	«Разговоры о важном»	
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования,	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, руководители ШМО

	предполагаемых дат проведения ГИА-2024		
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год. Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОР ООО и ФОР СОО. Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные,	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, Заместитель директора по ВР Бландинская Л.И.

	независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД		
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, Заместитель директора по ВР Бландинская Л.И.
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, педагог-психолог,

	родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска		социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2023/24 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов

	организуют урочную деятельность		
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР Бландинская Л.И., советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023/24 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, классные руководители

	организации внеурочной деятельности на учебный год		
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Руководите ль ОДОД О.Я Федотикова классные руководите ли
Качество условий, обеспечиваю щих образователь ную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе на ФОП и об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	Заместител и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, технически й специалист

	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, председатель МСШ
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с	Директор, Заместитель и директора по УВР А.И. Махова,

	педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО, также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	родителями обучающихся	Н.К. Морозов
--	--	------------------------	--------------

ОКТЯБРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, педагог-психолог, социальные

	мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	й педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, Заместитель директора по ВР Бландинская Л.И.
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили	Заместитель директора по ВР Бландинская Л.И.

	проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	в соответствии с календарными планами воспитательной работы	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходил и в соответствии с планами внеурочной деятельности	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Руководитель ОДОД О.Я. Федотикова
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие	Подготовлены представления работодателя для аттестации на	Заместитель и директора по УВР А.И.

	занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	соответствие занимаемой должности	Махова, Н.К. Морозов
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Заместитель директора по ВР Бландинская Л.И.
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Заместитель директора по ВР Бландинская Л.И.
	Проанализировать результаты	Взаимодействие семьи и школы	Директор, Заместитель

	анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов,
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной	Заместитель и директора по УВР А.И.

	функциональной грамотности в сентябре–ноябре	грамотности реализованы в полном объеме	Махова, Н.К. Морозов
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, классные руководители

	промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	целью коррекции качества преподавания предметов	
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на новые	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов

	квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	методической работы или наставничества в образовательной организации.	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель МСШ, Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь	Заместитель и директора по УВР А.И.

	здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Махова, Н.К. Морозов, замдиректора по АХЧ, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Проконтролировать выполнение	Мероприятия плана мониторинга адаптации	Заместитель и директора

	мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, Заместитель директора по ВР

		занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися	Бландинская Л.И.
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Заместитель директора по ВР Бландинская Л.И.
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов

	мероприятий планам внеурочной деятельности	соответствии с планами внеурочной деятельности	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Заместител ь директора по ВР Бландинска я Л.И.
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Заместител ь директора по ВР Бландинска я Л.И., советник директора по воспитани ю
Качество условий, обеспечиваю щих образователь ную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорре ктирована по результатам проверки	Заместител и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, руководите ли ШМО
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестация педагогов в соответствии с планом- графиком	Заместител и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов

	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Заместитель директора по ВР Бландинская Л.И.
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Заместитель директора по ВР Бландинская Л.И.
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, педагог-психолог
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе;	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом. Учителя используют	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К.

	проконтролировать, как педагоги готовят выпускников по новым КИМ	новые КИМ ГИА для подготовки к экзаменам	Морозов, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС, ФОП и концепции преподавания предметной области «ОДНКНР» на уроках ОДНКНР	Учителя проводят уроки ОДНКНР в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП и концепции преподавания предметной области «ОДНКНР»	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов

	которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	организации образовательного процесса	
Качество реализации образовательной деятельности	- Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации; - ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, классные руководители
	Выявить	Большинство	Классные

	степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования; • ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	руководители, Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	• Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования; • ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного	Классные руководители, Руководитель ОДОД О.Я Федотикова

	удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	образования во втором полугодии	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам. С января 2024 года сняты антиковидные ограничения	Директор, замдиректора по АХЧ, Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Директор, замдиректора по АХЧ, Заместитель и директора по УВР А.И.

	проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»		Махова, Н.К. Морозов, Заместитель директора по ВР Бландинская Л.И., советник директора по воспитанию
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, технический специалист

	также Концепцией информационной безопасности детей в РФ		
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, технический специалист
	Проверить состояние системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	В школе обеспечен безопасный доступ к сети Интернет для обучающихся. Система контентной фильтрации функционирует.	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов Ответственный за информационную безопасность.
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале,	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, Заместитель

	подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	ь директора по ВР Бландинская Л.И.
	• Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–феврале; • контроль проведения письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Мероприятия января-февраля плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме. В 6-х классах проведена письменная работа на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Посетить уроки физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме,	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К.

	х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Морозов, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических	Руководители ШМО, Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов

	качества преподавания учебных предметов	справках по результатам проведения мероприятий плана	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Председатель МСШ, Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО на 2021–2025 годы	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, замдиректора по АХЧ, классные руководители, педагоги физической

			культуры, педагог- психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	- Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в феврале–марте; - контроль проведения практических работ в сочетании с письменной	Мероприятия февраля–марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме. В 7-х и 10-х классах проведены практические работы в сочетании с письменной	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов

	компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов Руководители ШМО
	- Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся; - ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов

	анализа с целью коррекции организации образовательного процесса		
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, Заместитель директора по ВР Бландинская Л.И.
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти,	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по	Заместитель директора по ВР Бландинская Л.И.

	соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Руководитель ОДОД О.Я. Федотикова
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Заместитель директора по ВР Бландинская Л.И.
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Заместитель директора по ВР Бландинская

	в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога		я Л.И.
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, заместитель директора по ВР Бландинская Л.И. руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, педагог-психолог
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К.

	уровень готовности обучающихся к ГИА	обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Морозов, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, Заместитель директора по ВР Бландинская Л.И.
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов,

	качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации; • ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители, Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов

	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Руководитель ОДОД О.Я. Федотикова
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, за 2021–2025 годы, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована	Руководитель рабочей группы, Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, Заместитель директора по ВР Бландинская Л.И., председатель МСШ
МАЙ			
Качество образовательных	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных	Заместитель и директора по УВР

результатов обучающихся	графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Проанализировать опросы, анкетирование,	Большинство родителей удовлетворено	Заместитель и директора по УВР

	чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся; • ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	А.И. Махова, Н.К. Морозов
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, Заместитель директора по ВР Бландинская Л.И.
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном	Заместитель и директора по УВР А.И.

	за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Махова, Н.К. Морозов, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Заместитель директора по ВР Бландинская Л.И.
	Проконтролировать объем реализации	Рабочие программы курсов внеурочной	Заместитель и директора

	рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Руководитель ОДОД О.Я. Федотикова
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, Заместители и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Проанализировать	Рабочая программа	Заместитель

	результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	ь директора по ВР Бландинская Л.И., советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Руководитель рабочей группы, Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Заместитель директора по ВР Бландинская Л.И.
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Заместитель директора по ВР Бландинская Л.И.

	социального педагога, подвести итоги за учебный год		
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, замдиректора по АХЧ, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, председатель МСШ
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, председатель

			ль МСШ
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и ФОП в 2023/24 учебном году	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, руководитель рабочей группы

ИЮНЬ

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2023/24 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, Заместители директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2023/24 объем ООП СОО выполнен	Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Определить готовность	Школа готова к реализации ООП НОО	Директор, Заместитель

	школы к полному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году	и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году	и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, Заместитель директора по ВР Бландинская Л.И., замдиректора по АХЧ
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Председатель МСШ, руководители ШМО, Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, Заместитель и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, Заместитель директора по ВР Бландинская Л.И.,

			председате ль МСШ
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2023/24 учебный год	Заместител и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, Заместител ь директора по ВР Бландинска я Л.И., председате ль МСШ, руководите ли ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год	Директор, Заместител и директора по УВР А.И. Махова, Н.К. Морозов, Заместител ь директора по ВР Бландинска я Л.И., председате ль МСШ

2.1.

2.1 ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ на 2023 – 2024 учебный год

Тема: Педагогические технологии формирования и развития функциональной грамотности как способ повышения качества образования младших школьников.

Цель: Совершенствование методического уровня педагогов в овладении педагогическими технологиями для формирования и развития функциональной грамотности младшего школьника.

Задачи:

1. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса педагогов

с учётом современных тенденций развития образования.

2. Совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности и направленности на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.

3. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

4. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья, работа с детьми с ОВЗ.

5. Осуществление психолого-педагогической поддержки учащимся и педагогам.

Ожидаемые результаты работы:

- Рост качества знаний обучающихся. - Овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС НОО. - Повышение качества преподавания в условиях реализации ФГОС НОО на основе отбора эффективных форм, методов, средств и технологий образовательной деятельности. - Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2023- 2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

2. Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на обновлённый ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённого ФГОС.
- Работа с вновь прибывшими учителями, молодыми специалистами.

Организационные формы работы: 1.Заседания методического объединения.

2.Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности.

3.Взаимопосещение уроков педагогами.

4.Выступления учителей начальных классов на МО, практикоориентированных семинарах, педагогических советах.

5.Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях города и района.

6.Повышение квалификации педагогов на курсах. 7.Прохождение аттестации педагогических кадров

План работы МО начальной школы на 2023-2024 учебный год.

месяц	Содержание работы	Ответственные
август сентябрь	1заседание.Организационное. Аналитическое. Тематическое. Круглый стол <i>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023– 2024 учебный год».</i> 1.Итоги работы МО учителей начальных классов за 2022 - 2023 учебный год. 2.Корректировка и утверждение	Председатель МО Завуч начальных классов

	методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение календарно- тематического планирования по предметам учебного плана на 2023 – 2024 учебный год. 4. Утверждение тем по самообразованию. 5. Утверждение графика предметных недель. 6. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков..	
Работа между заседаниями МО: 1. Работа по самообразованию, оформлению портфолио, стендов, обогащению учебных кабинетов, приготовление раздаточно - дидактического материала ... 2. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников. 3. Изучение уровня адаптации учащихся 1 классов 4. Взаимопосещение уроков. 5. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).		
октябрь ноябрь	2 заседание. Аналитическое. Тематическое. Семинар-практикум <i>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i> Повышение уровня педагогических знаний 1. Анализ ВПР – 2022. 2. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности.	Председатель МО Учителя нач. классов

	3. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. 4. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.	
Работа между заседаниями МО: 1. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе предметных олимпиад. 2. Проведение контрольных работ за полугодие в 2-4 классах 3. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы). 4. Взаимопосещение уроков. 5. Повышение квалификации педагогов на курсах.		
декабрь январь	3 заседание. Тематическое. Аналитическое. «Мастер-класс» <i>«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</i> Рост педагогического и профессионального мастерства. 1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики» 2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения» 3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского	Председатель МО Учителя нач. классов. Завуч нач. классов

	языка» 4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира» 5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.	
Работа между заседаниями МО: 1. Взаимопосещение уроков . 2. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары). 3. Внеклассная работа (проведение экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).. 4. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.		
март апрель	4 заседание. Тематическое. Аналитическое. Форма - круглый стол. <i>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</i> 1. Движение к функциональной грамотности. 2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности. 3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников. 4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». 5. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам	Председатель МО Воспитатели ГПД Учителя начальных классов

	учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах. 4. Рассмотрение и утверждение УМК на 2024- 2025 учебный год.	
Работа между заседаниями МО: 1. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету 2. Анализ итоговых контрольных работ. 3. Анализ работы МО за прошедший год. Предварительное планирование на новый учебный год.		
Май-июнь	5 заседание. Тематическое. Аналитическое. Форма - круглый стол. <i>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса».</i> <i>Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год».</i> 1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год. 2. Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.) 3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.	Председатель МО Учителя ГПД Учителя начальных классов
Председатель МО учителей начальных классов Золина Н.И.		

2.2. План работы МО учителей-предметников на 2023-2024 учебный год

2.2.1 План работы

Методического Объединения учителей гуманитарного цикла на 2023/2024 учебный год

Методическая тема:

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства учителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Повысить уровень профессиональной компетентности учителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности учителей гуманитарного цикла, способствовать повышению мотивации к самообразованию, овладению современными педагогическими технологиями.

Задачи:

1. Повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, обмена опытом, самообразования.

2. Содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу на основе современных образовательных технологий.
3. Совершенствование профессионального мастерства педагогов, методической работы, внедрение инновационных технологий и интерактивных форм обучения .
4. Повышение качества знаний, уровня воспитанности учащихся через развитие творческих способностей, воспитание активной жизненной позиции.
5. Развивать интерес учащихся к предмету на уроках и во внеурочной работе.
6. Уделить особое внимание работе с одаренными учащимися. Готовить учеников к школьным и муниципальным олимпиадам в течение всего учебного года.
7. Формирование чувства гражданственности, любви к родному языку, родной стране.
8. Изучение и обобщение интересного опыта работы учителя;

Предполагаемый результат: повышение методической культуры учителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности и образованности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества образованности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей гуманитарного цикла

на 2023-2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий
- Изучение направлений деятельности учителей (тема самообразования).
- Анализ работы учителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности учителей.
- Работа с ФГОС НОО

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультации по организации и проведению современного урока;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока;
- систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов
- Консультирование учителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков и открытых мероприятий педагогами.
4. Выступления учителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации учителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые внеурочная деятельность и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование учителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

СПИСОК ЧЛЕНОВ МО

№	Ф.И.О	предмет
1 .	Махова А.И.	Учитель истории СПб, ОДНКНР
2 .	Морозов Н.К.	Учитель истории и обществознания
3 .	Жарова В.Д.	Учитель истории и обществознания
4 .	Магомедова И.З.	Учитель истории и обществознания
5 .	Фролова А.Е.	Учитель истории и обществознания
6 .	Орина Э.Г.	Учитель английского языка
7 .	Надеинская А.С.	Учитель английского языка
8 .	Шумик Н.Л.	Учитель английского языка
9 .	Моисеева Т.В.	Учитель английского языка
10 .	Скепко Н.В.	Учитель английского языка
11 .	Студеновская Л.И.	Учитель музыки
1	Шмарловская Е.И.	Учитель ИЗО

2		
.		

Направление деятельности	Цель	Прогнозируемый результат	Срок и	Ответственные
<i>Заседания методического объединения</i>				
<u>Заседание №1</u> «Организация работы в школе на 2023-2024 учебный год». Вопросы для обсуждения: 1. Рассмотрение плана работы МО учителей гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год. 2. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ на 2023-2024 учебный год.	Совершенствование профессионального мастерства учителей в вопросах организации работы в условиях реализации ФГОС НОО		Август 2023г	Рук. ШМО Шмарловская Е.И. .
<u>Заседание 2.</u> «Формирование универсальных учебных действий	Повышение теоретического, научно-методического	Совершенствовать профессиональное	Октябрь 2023г	Рук. ШМО Шмарловская Е.И.

учащихся по предметам гуманитарного цикла». 1. Профессиональный стандарт учителей гуманитарного цикла. Личностные качества и профессиональные компетенции, необходимые учителю для осуществления развивающей деятельности. 2. Вовлечение в воспитательную работу слабоуспевающих учащихся. 3. Анализ участия классов в конкурсах, акциях, общественных делах. 4. Ценностные приоритеты патриотического воспитания учащихся	уровня подготовки учителей;	мастерство учителей по реализации нововведений в ФГОС НОО		
<u>Заседание 3.</u> «Система оценки достижений планируемых результатов»	Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки	Совершенствовать профессиональное мастерство учителей	Декабрь 2023г	Рук. ШМО Шмарловская Е.И.

1. Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в урочное и внеурочное время. 2. Публикация лучших методических разработок, представлений методического опыта на школьном сайте 3. Презентация тем самообразования. 4. Анализ успеваемости учащихся в I полугодии 5. Итоговая оценка выпускника и её использование при переходе от основного к среднему	учителей; Освоение и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и новых технологий при работе с детьми.			
<u>Заседание 4</u> «Духовно – нравственное развитие учащихся и физическое воспитание, как положительный фактор формирования личности ребёнка» 1. О духовно-нравственном воспитании	Совершенство вание профессионального мастерства учителей, обмен опытом, развитие креативности; поиск инноваций в деле воспитания и обучения	Показать целенаправленную работу учителя по духовно-нравственному у развитию и физическому воспитанию школьников.	Март 2024г	Рук. ШМО Шмарловская Е.И.

учащихся. (новые изменения в ФГОС) 2. Влияние духовно-нравственного развития и физического воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.	подрастающег о поколения			
<u>Заседание 5.</u> «Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта» 2. Анализ работы методического объединения учителей гуманитарного цикла за 2023-2024 учебный год. 3. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год.	Анализ работы МО классных руководителей и обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год Совершенствование профессионального мастерства учителей, обмен опытом	Оценка работы методического объединения учителей за 2023-2024 учебный год. Пополнение тематической папки «Методическая копилка учителей».	Май 2024г	Рук. ШМО Шмарловск ая Е.И.

2.2.2 План работы МО учителей филологического цикла

Сентябрь – Всероссийский конкурс сочинений.

Октябрь – Всероссийская олимпиада школьников по русскому языку (школьный этап),

Всероссийская олимпиада школьников по русскому языку (школьный этап),

Проект «Школа волонтеров чтения»,

Заседание МО (итоги работы 1 четверти).

Ноябрь - Всероссийская олимпиада школьников по русскому языку (районный этап),

Всероссийская олимпиада школьников по русскому языку (районный этап).

Декабрь - проведение экзаменационного сочинения,

Заседание МО (подведение итогов 2 четверти).

Январь – день памяти, посвященный снятию блокады Ленинграда.

Февраль – Неделя русского языка и литературы,

Проведение итогового собеседования в 9-ых классах.

Март – проведение пробных экзаменационных работ в 9, 11 классах.

Заседание МО (подведение итогов 3 четверти).

Апрель - проведение пробного экзаменационного сочинения в 10-ых классах,

Конкурс чтецов (стихотворения о ВОВ).

Май – заседание МО (подведение итогов 4 четверти).

Май – июнь – проведение консультаций по подготовке к ГИА.

В течение года – библиотечные уроки, литературные экскурсии.

2.2.3 План работы МО естественно-научного цикла

Тема МО: «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС»

Цели работы МО:

- Формирование инновационного образовательного комплекса , ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в системе непрерывного развивающего и развивающегося образования
- Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.

Задачи МО:

1. Внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предмета.
3. Соблюдение принципов здоровьесбережения на уроках химии, биологии, географии.
4. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

Месяц	Разделы плана	Вид работы	Содержание
	Работа с	1-е заседание	Тема: «Реализация основных задач МО

сентябрь	педагогическими кадрами	методического объединения	на 2023-2024 учебный год» Повестка дня: 1. Цели и задачи МО на учебный год 2. Организация входной диагностики по предметам. Пробные ОГЭ и ЕГЭ. 3. Организация школьного этапа Всеоссийской олимпиады школьников по биологии, химии и географии. 4. Уточнение тем курсов повышения квалификации 5. Изменения в структуре КИМ при проведении ГИА. 6. Подготовка к неделе Окружающей среды
	Система внутришкольного контроля	План взаимопосещения	Цель посещения: адаптационный период в средней школе, знакомства учащихся с новыми предметами .
	Внеклассная работа	Работа в кружках. Неделя окружающей среды. План мероприятий.	Категории участников: 5-11 классы
	Работа с	Школьный тур олимпиады по	Категории участников: 7-11

	одарёнными детьми	биологии, химии, географии.Подготовка учащихся.	классы
октябрь	Работа с педагогическими кадрами	Производственное совещание МО(каждая 4–я пятница месяца)	Повестка дня: 1. Диагностические и срезовые контрольные работы по предметам. Анализ результатов.. 2. Разное
	Система внутришкольного контроля	План взаимопосещения	Цель посещения: адаптационный период учащихся по профилям, анализ работы по предупреждению неуспеваемости
	Работа с одарёнными детьми	Всероссийская олимпиада школьников по предметам, школьный тур	Категории участников: 5-11 классы
	Внеклассная работа	Отчет о неделе окружающей среды. Итоги, награждение победителей.	Категории участников: 5-11 классы
	Работа с педагогическими кадрами	2-е заседание методического объединения	Тема: «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования» Повестка дня: 1. Подведение итогов

ноябрь		Производственное совещание МО(каждая 4–я пятница месяца)	успеваемости за 1-ю четверть 2. Подведение итогов школьного тура олимпиады и подготовка к районному туру олимпиады 3. Составление плана работы по подготовке к экзаменам 4. Выступление по темам самообразования 5. Анализ результатов диагностических и контрольных работ 6. Анализ взаимопосещений уроков 7. Анализ результатов диагностических работ в 11 классах
	Система внутришкольного контроля	План взаимопосещения	Цель посещения: целевое посещение уроков
	Внеклассная работа	Экскурсии.	Категории участников: 5-11 классы
	Работа с одарёнными детьми	Подготовка призеров школьного тура олимпиады к районному туру	Категории участников: 8-11 классы
Месяц	Разделы плана	Вид работы	Содержание

декабрь	Работа с педагогическими кадрами	Производственное совещание МО (каждая 4-я пятница месяца)	Повестка дня: 1. Участие в организации и в проверке районного тура олимпиады 2. Анализ контрольных работ в 9-10 классах
	Внеклассная работа	Объединенный урок химии, биологии и географии по межпредметным связям на тему «Вода».	Категории участников: 5-11 классы надомное обучение.
	Работа с одарёнными детьми	Подготовка проектных и исследовательских работ Всероссийская олимпиада школьников (районный тур по географии)	Категории участников: 7-11 классы
	Работа с педагогическими кадрами	3-е заседание методического объединения	Тема: «Внедрение оптимальных условий для развития способностей одаренных детей» Повестка дня: 1. Подведение итогов успеваемости за 1е полугодие 2. Подведение итогов

январь			районного тура олимпиады 3. Выступление по темам самообразования 4. Подсчёт баллов рейтинга учителей 5. Составление таблицы эффективности работы МО 6. Подготовка учащихся к ВПР
	Внеклассная работа	По графику городских и районных конкурсов и олимпиад. Подготовка учащихся	Категории участников: 5-11 классы
	Работа с одарёнными детьми	По графику городских конкурсов и олимпиад Подготовка учащихся к олимпиадам	Категории участников: 6-11 классы
	Работа с педагогическими кадрами	Производственное совещание МО (каждая 4-я пятница месяца)	Повестка дня: 1. Подготовка к проведению недели естественных наук. 2. Организация проведения конкурса экологических рисунков и плакатов «Природа в опасности» в школе 3. Анализ результатов

февраль			диагностических работ в 9 классах 4. Подготовка учащихся к ВПР
	Система внутришкольного контроля	План взаимопосещения	Цель посещения: подготовка учащихся к ГИА в рамках урока
	Внеклассная работа	Ролевая игра-конференция о вреде курения.	Категории участников: 8-9 классы
	Работа с одарёнными детьми	Слушания проектных работ учащихся, представленных на различные конкурсы	Категории участников: 6-11 классы
март	Работа с педагогическими кадрами	4-е заседание методического объединения Производственное совещание МО (каждая 4-я пятница месяца)	Тема: «Итоги успеваемости в 3 четверти. Повестка дня: 1. Итоги успеваемости в 3 четверти 2. Методы подготовки к ГИА. 3. Анализ диагностических работ в 11 классах 4. Подготовка к неделе естественных наук

	Внеклассная работа	Викторина «Освоение и сохранение водных ресурсов» 22 марта Всемирный день водных ресурсов.	Категории участников: 6-7 классы
	Работа с одаренными детьми	Слушания проектных работ по предметам.	Категория участников: 5-11 кл.
Месяц	Разделы плана	Вид работы	Содержание
апрель	Работа с педагогическими кадрами	5-е заседание методического объединения	Тема: «Организация работы МО на будущий учебный год» Повестка дня: 1. Обсуждение и утверждение УМК на 2023-2024 учебный год 2. Предварительное распределение нагрузки на будущий учебный год
апрель	Система внутришкольного контроля	План взаимопосещения	Цель посещения: целевое посещение уроков
	Внеклассная работа	Неделя естественных наук.	Категории участников: 5-11 классы
	Работа с одарёнными детьми	Дистанционные олимпиады	Категории участников: 6-11 классы
	Работа с педагогическими кадрами	6-е заседание методического объединения	Тема: «Анализ работы МО за учебный год»

май			Повестка дня: 1. Анализ работы МО за учебный год 2. Подведение итогов успеваемости за 2-е полугодие 3. Выступление по темам самообразования 4. Подсчёт баллов рейтинга учителей за 2 полугодие. 5. Составление таблицы эффективности работы МО за год 6. Утверждение рабочих программ на 2023-2024 учебный год
	Внеклассная работа	Итоговое мероприятие. Награждение призеров и победителей олимпиад и конкурсов	Категории участников: 5-11 классы

План проведения недели окружающей среды

с 17.09.2023г. по 24.09.2023 г.

Классы	Мероприятия	Учитель
5 кл.	Конференция «Как появились заповедники», с использованием видеоролика Минприроды России «Заповедная Россия»	Кириллова Т.В.
6 кл.	Викторина «Мое любимое животное» Экопросветительский видеоролик Минприроды России «Соучаствуй» Конкурс сочинений «Мой домашний любимец»	Кириллова Т.В.
7 кл.-8 кл.	Конференция «Гуманному отношению к животным посвящается»	Кириллова Т.В.
8 кл. Инд . обучение	Составление экологической карты мира	Сорокина С.О.
5-11 кл. Инд. обучение	Конкурс кроссвордов по экологии. Урок «Экологические проблемы Санкт-Петербурга.» Выставка-конкурс экологических плакатов и рисунков «Охрана окружающей среды»	Ковалев В.А., Василенко М.М., Смирнова Т.Д. Сорокина С.О. Кириллова Т.В.
9 кл.	Урок-конференция «Утилизация мусора.»	Смирнова Т.Д.
10 кл. 11 кл.	Беседа «Ответственность за жестокое обращение с домашними животными» Конференция «Воздействие факторов окружающей среды на генетическое здоровье человека. Проблемы генетической безопасности».	Кириллова Т.В. Кириллова Т.В.

План проведения недели естественных наук

в школе № 594 Московского района

с15.04.2023г. по 22.04.2023 г.

Классы	Мероприятия	Ответств. за мероприятие
5кл.-7кл.	Эко-урок «Свобода от отходов» Урок по межпредметным связям "Естественные науки без назидания и скуки"	Кириллова Т.В. Ковалев В.А. Василенко М.М. Сорокина С.О.
6 кл.	Викторина по биологии « Эрудит». Конкурс кроссвордов «Животные и растения, занесенные в Красную книгу»	Кириллова Т.В. Ковалев В.А.
7 кл.	Конференция «Животные лен. области».	Кириллова Т.В.
8кл.	Выставка-конкурс плакатов и рисунков. «Здоровый образ жизни».	Кириллова Т.В.
9 кл.	Викторина «Великие химические открытия»	Смирнова Т.Д.
9-11 кл.	Урок по межпредметным связям (химия, биология,	Василенко

	география) «Великие естествоиспытатели»	М.М., Ковалев В.А. Сорокина С.О
7-8 кл.	Урок «Особо охраняемые природные территории Ленинградской области»»	Сорокина С.О.

2.3.

План работы методического объединения классных руководителей на 2023/2024 учебный год

Методическая тема:

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
2. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися;
3. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя;
4. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса;
5. Формирование в работе классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе в соответствии с Рабочей программой воспитания;
6. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии;
7. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания обучающихся;
8. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя;

Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО классных руководителей

на 2023-2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

8. Заседания методического объединения.

9. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
10. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
11. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
12. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
13. Повышение квалификации классных руководителей.
14. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

6. Открытые классные часы и мероприятия.
7. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
8. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
9. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
10. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
11. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2.Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированности основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально - окрашенного отношения к произведениям искусства.

3.Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

СПИСОК ЧЛЕНОВ МО

№	Ф.И.О	класс
1.	Мамедова Д.Р.	1а
2.	Корякина И.Л.	1б
3.	Солдатова О.Н.	2а
4.	Бычкова М.А.	2б
5.	Магеррамова А.В.	3а
6.	Богданова Т.А.	3б
7.	Мифтахова Ю.Н.	4а
8.	Анистенко Н.А.	4б
9.	Орина Э.Г.	5а
10.	Надеинская А.С.	5б
11.	Богданова Ю.А.	6а
12.	Ким К.Р.	6б
13.	Кириллова Т.В.	7а
14.	Жарова В.Д.	8а
15.	Шмарловская Е.И.	8б
16.	Севастьянов В.В.	9а
17.	Моисеева Т.В.	9б
18.	Модестов А.Г.	10а
19.	Морозов Н.К.	11а
20.	Смирнова О.С.	11б

Направление деятельности	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
<i>Заседания методического объединения</i>				
<u>Заседание №1</u> «Организация воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год». Вопросы для обсуждения: 1. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год. 2. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2023-2024 учебный год. (Положения МО классных руководителей, о классном руководстве, о воспитательной программе классного коллектива, о	Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования воспитательной работы в условиях реализации ФГОС НОО		Август 2023г	Рук. ШМО Орина Э.Г. Зам директора по ВР Бландинская Л.И. Социальный педагог Смирнова О.С.

проведении классных часов и родительских собраний). 3. Основные направления воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году. 4. Повышение безопасности обучающихся. 5. Организация работы школьного отделения «Движения Первых».				
<u>Заседание 2.</u> Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС». 5. Организация работы классного руководителя в условиях новых требований в	Повышение теоретического , научно-методического уровня подготовки классных руководителей ;	Вооружение классных руководителей, родителей психолого-педагогическими знаниями об особенностях развития детей. Совершенствовать профессиональное мастерство классных	Октябрь 2023г	Зам. директора По ВР Бландинская Л.И. Рук. ШМО Орина Э.Г. Классные руководители

рации ФГОС НОО. 6. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика. 7. Вовлечение в воспитательную работу слабоуспевающих учащихся. 8. Анализ участия классов в конкурсах, акциях, общественных делах. 9. Ценностные приоритеты патриотического воспитания учащихся в современной школе		руководителем по реализации нововведений в ФГОС НОО		
<u>Заседание 3.</u> «Формирование навыков	Повышение теоретического, научно-методического	Вооружение классных руководителей, родителей	Декабрь 2023г	Зам. директора по ВР Бландинска

здорового образа жизни школьников» 6. Формирование культуры здоровья школьников. 7. Профилактика вредных привычек среди детей. 8. Формирование культуры общения в школьной среде. Психологический климат в классе. 9. «О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка». 10. Инструктажи с обучающимися ТБ в зимний период. 11. Развитие нравственных качеств у обучающихся как основа успешной деятельности классного коллектива.	уровня подготовки классных руководителей ; Определение путей и способов формирования культуры здоровья у детей младшего школьного возраста и возможностей совершенствования работы в данном направлении. Освоение и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и новых технологий при работе с детьми по формированию ЗОЖ	психолого-педагогическими знаниями об особенностях развития детей школьного возраста. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся.		я Л.И. Руководитель ШМО Орина Э.Г. Классные руководители Педагог-психолог Лисицкая В.В. Педагог-организатор ОБЖ Модестов А.Г.
--	---	--	--	---

<u>Заседание 4</u> «Духовно – нравственное развитие учащихся и физическое воспитание, как положительный фактор формирования личности ребёнка» 1. О духовно-нравственном воспитании учащихся. (новые изменения в ФГОС) 2. Влияние духовно-нравственного развития и физического воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.	Совершенство вание профессиональ ного мастерства классных руководителей , обмен опытом, развитие креативности; поиск инноваций в деле воспитания подрастающег о поколения	Показать целенаправле нную работу классного руководителя по духовно-нравственном у развитию и физическому воспитанию школьников.	Март 2024г	Зам. директора по ВР Бландинска я Л.И. Руководите ль ШМО Орина Э.Г. Классные руководител и
<u>Заседание 5.</u> «Самообразован ие и самовоспитание как основа успешности	Анализ работы МО классных руководителей и обсуждение плана работы на 2023-2024	Оценка работы методическог о объединения классных руководителе	Май 2024г	Руководител ь ШМО Орина Э.Г. Зам. директора по ВР

педагога. Мастерская педагогического опыта» 2. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 3. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год. 4. «Это нам удалось».	учебный год Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом	й за 2023-2024 учебный год. Пополнение тематической папки «Методическая копилка учителей начальных классов». Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.		Бландинская Л.И.
<i>Работа с классными руководителями</i>				
Консультации классных руководителей по вопросам аттестации. Наличие, правильность составления плана воспитательной работы	Оказание помощи в организации воспитательного процесса	Отбор содержания учебного материала, методов, форм организации классных часов, общешкольных мероприятий,	в течение года	Зам. директора по ВР Бландинская Л.И. Руководитель ШМО

классного руководителя. По учебно- методическому обеспечению. По текущим вопросам.		занятий внеурочной деятельности, оценивание результатов занятий.		Орина Э.Г.
---	--	---	--	-------------------

2.4. План мероприятий по подготовке и проведению ОГЭ учащихся 9 класса и ЕГЭ учащихся в 11 классе в 2023-2024 учебном году в ГБОУ школе №594

Вид деятельности	Мероприятия	ответствен ные	сроки
Организационно-методическая работа	1. Назначение ответственного за подготовку и проведение ОГЭ 9 класса и ЕГЭ в 11 классе (зам. директора по УВР)	Директор	сентябрь
	2. Назначение ответственного за создание базы данных по подготовке и проведению ОГЭ 9 класса форме и ЕГЭ в 11 классе (классные руководители)	Директор	
	3. Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ОГЭ 9 класса в и ЕГЭ в 11 классе	Зам. директора по УВР	
	4. Совещание при директоре с вопросом «Утверждение плана – графика» по подготовке и проведению ОГЭ 9 класса и ЕГЭ в 11 классе	Зам. директора по УВР, Кл. руководите	
	5. Изучение распорядительных нормативных документов.	ль, учителя-предметни	
	6. Создание ведомости учёта ознакомления с инструкцией по подготовке и участию учащихся 9 класса в ОГЭ и учащихся 11 класса в ЕГЭ	ки. Зам. директора по УВР, учителя-предметни	В течение года октябрь

		ки	
	7. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директ ора по УВР, руководите ли ШМО, кл. руководите ль	ноябрь
	8. Подготовка материалов для внутришкольного мониторинга.	Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР, руководите ли ШМО	Декабрь- февраль
	9. Анализ результатов внутришкольного мониторинга.		
	10. Работа с бланками. Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя- предметни ки	январь
	11. Подготовка раздаточных материалов-памяток для учащихся, участвующих в ОГЭ и ЕГЭ		февраль
	12. Подготовка к проведению пробного экзамена по русскому языку.	Учитель русского языка	февраль
	13. Подготовка к проведению пробного экзамена по математике.	Учитель математик и	март
	14. Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации учащихся 9 класса в новой форме» вопросы для обсуждения: · Организация процедуры	директор	май

	ГИА в установленные сроки; · Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА.		
	15. Проведение педагогического совета по допуску учащихся к итоговой аттестации	директор	май
	16. Совещание при директоре «Анализ результатов проведения итоговой аттестации учащихся 9 класса» вопрос для обсуждения: · Анализ качества подготовки учащихся.	директор	июнь
	17. Планирование работы по подготовке и проведению ГИА учащихся 9 класса в 2022-2023 уч.году.	Зам. директора по УВР	август
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного по подготовке и проведению ГИА 9 класса в новой форме	Директор	сентябрь
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке и проведению ГИА 9 класса в новой форме	Директор	
	3. Подготовка базы данных по учащимся 9 класса на электронном носителе и в бумажном варианте.	Классный руководитель	ноябрь
	4. Сверка базы данных по учащимся 9 класса на электронном носителе и в	Классный руководитель, зам.	январь

	бумажном варианте.	директора по УВР	
	5. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ГИА в новой форме	Классный руководитель, зам. директора по УВР	март
	6. Сбор уточнённых данных о выборе экзаменов	Кл. руководитель	март
	7. Сверка базы данных по учащимся 9 класса.	Классный руководитель, зам. директора по УВР	апрель
	8. Составление расписания экзаменов	Зам.директора по УВР	апрель
	9. Приказ о допуске выпускников 9 класса к экзаменам	директор	май
	10. Приказ об утверждении списков учащихся на проведение ГИА в новой форме		
	11. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	Зам.директора по УВР	июнь
	12. Формирование отчётов по результатам ГИА в новой форме		июнь
	13. Сводный аналитический отчёт по результатам итоговой аттестации		июнь
	14. Приказ о выдаче	Директор	июнь

	аттестатов основного общего образования		
Работа с учащимися	1. Организация консультаций, собеседований с учащимися 9 класса по проблемам участия в ГИА	Учителя-предметники	сентябрь
	2. Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление: · Стендов; · Графиков консультаций в кабинетах учителей-предметников для выпускников.		
	3. Выделение рабочих мест: · В библиотеке для подготовки к ГИА; · В кабинете информатики для подготовки к ГИА.	Библиотекарь, учитель информатики	В течение года
	4. Информирование по вопросам ГИА в новой форме: · Знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА в новой форме; · КИМы, официальные сайты.	Учителя-предметники	сентябрь
	5. Организация работы с заданиями различной сложности.		В течение года
	6. Психологическая подготовка к ГИА.	Кл. руководитель, учителя-предметники	

	7. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Учителя-предметники	Декабрь, февраль
	8. Проведение пробного экзамены по русскому языку по материалам Рособрнадзора	Учитель русского языка	февраль
	9. Проведение пробного экзамены по математике по материалам Рособрнадзора	Учитель математик и	март
Работа с родителями	1. Проведение собраний выпускников, родителей (законных представителей) Повестка дня родительских собраний: · Участие учащихся 9 класса в ГИА; · Знакомство с нормативными документами по ГИА; · О проведении пробного экзамена; · Изучение памятки выпускника и родителям.	Классный руководитель	сентябрь
	2. Индивидуальные консультации родителей.	Учителя-предметники	В течение года
	3. Проведение собраний выпускников, родителей (законных представителей) Повестка дня родительских собраний: · Знакомство с нормативными документами по ГИА. · «Психологические особенности подготовки к ГИА в новой форме»; · «О порядке подготовки и проведения ГИА	Кл. руководитель	ноябрь

	(нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзаменах и т.д.)		
	4. Информирование родителей о результатах внутришкольного контроля по подготовке к ГИА	Зам. директора по УР, кл. руководитель.	февраль
	5. Информирование родителей о результатах пробных экзаменов по материалам Рособнадзора		апрель
	6. Проведение собраний выпускников, родителей (законных представителей) Повестка дня родительских собраний: «О порядке проведения итоговой аттестации учащихся»	Кл. руководитель	апрель
Работа с педагогическим коллективом	1. Участие в работе совещаний, педсоветов учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ГИА в новой форме.	Учителя-предметники	В течение года
	2. Изучение распорядительных нормативных документов.		
	3. Заседания ШМО с повесткой: «Подготовка учителей и учащихся 9 класса к итоговой аттестации в новой форме. Обеспечение готовности учащихся к проведению итоговой аттестации в новой форме»	Руководители ШМО	сентябрь
	4. Работа с классным руководителем 9 класса по	Зам. директора	В течение года

	проблемам: · Контроль успеваемости и посещаемости учащихся; · Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в новой форме.	по УВР	
	5. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА	Учителя-предметники, классный руководитель	октябрь
	6. Классно-обобщающий контроль 9 класса.	Зам. директора по УВР	2-3 четверть
	7. Контроль подготовки к ГИА по русскому языку, математике		
	8. Работа с классным руководителем по вопросам подготовки к ГИА		март

2.5. План работы с одаренными детьми

Цель: Создание благоприятных условий для развития талантливых учащихся через оптимальную структуру школьного и дополнительного образования. Формирование системы социально-психологической поддержки одарённых и способных детей.

Задачи: Совершенствование системы выявления и сопровождения одарённых детей, их специальной поддержки;

- Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
- Создание условий для укрепления здоровья одарённых детей;
- Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в школьных, муниципальных и региональных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, конкурсах.

Принципы педагогической деятельности в работе с одарёнными детьми:

- Принцип максимального разнообразия представленных возможностей для развития личности;
- Принцип возрастания роли внеурочной деятельности;
- Принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя;
- Принцип свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

Формы работы с одарёнными детьми:

- Групповые занятия
- Конкурсы
- Проектная и исследовательская деятельность
- Кружки по интересам
- Участие в олимпиадах

Мероприятия	Ответственные
Диагностика одарённости школьников	Зам по УВР, классные руководители

Проведение школьных предметных олимпиад	Учителя-предметники, рук. МО
Участие в муниципальном и региональном этапе предметных олимпиад	Зам. директора по УВР
Проведение конкурса «Ученик года»	Педагог-организатор
Организация работы кружков	Зам. директора по УВР
Организация исследовательской и проектной деятельности	Учителя предметники
Проведение семинара по вопросам работы с одарёнными детьми	Зам. директора по УВР
Развитие самоуправления учащихся	Социальный педагог

3. Служба сопровождения

3.1. План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год

Цель деятельности социального педагога: социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом, которого является создание благоприятного социально психологического климата, как основного условия развития, саморазвития, социализации личности. Социально-педагогическое сопровождение обучающихся, классных коллективов. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними.

Задачи:

1. Оказывать обучающимся социально-педагогическую поддержку, заботу на основе использования индивидуально ориентированного подхода.
2. Стремиться достичь такого уровня мотивации социально-полезной деятельности, при котором будут сведены до минимума какие-либо правонарушения или преступления со стороны обучающихся за счет просветительской, социально-профилактической работы, через вовлечение детей и родителей в различные виды деятельности, организацию их социальных инициатив.

3. Продолжать способствовать развитию обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, формированию у них соответствующих ценностных ориентаций, проявляющихся в межличностных отношениях.
4. Формировать внутреннюю устойчивость личности, критическое восприятие отрицательных факторов.
5. Совершенствовать и развивать сеть взаимодействия социального педагога с воспитательно-образовательными учреждениями, социально-психологическими службами, службами помощи семье и детям, направленную на социальную защиту и осуществление прав каждого его члена.
6. Проведение социально-педагогической работы в рамках школьной жизнедеятельности среди всех обучающихся по определению круга интересов;
7. Внешкольная и внеклассная работа (предупреждение и профилактика правонарушений, табакокурения, алкоголизма).

Для реализации поставленных задач на 2023-2024 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

1. **Аналитико-диагностическая:** постановка «социального диагноза», для чего проводится изучение личностных особенностей и социально-бытовых условий жизни детей, семьи, социального окружения; выявление позитивных и негативных влияний на ребенка, подростка, а также различного рода проблем; установление причин отклоняющегося поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи; содействие выявлению одаренных детей, а также детей с эмоциональными и интеллектуальными задержками в развитии.
2. **Прогностическая:** программирование и прогнозирование на основе анализа и социально-педагогической ситуации, процесса воспитания и развития личности; определение перспектив процесса саморазвития и самовоспитания личности; планирование своей социально-педагогической работы на основе серьезного анализа результатов за предыдущий период времени.
3. **Организационно-коммуникативная:** способствование включению в процесс социального воспитания школьников, в совместный труд и отдых не только работников ОУ, но и общественности, населения района, города; установление деловых и личностных контактов; накопление информации о позитивном и негативном воздействии социума на детей; формирование демократической системы

взаимоотношений в детской и подростковой среде, а также в их личных взаимоотношениях и со взрослыми.

4. Коррекционная: осуществление коррекции всех воспитательных влияний, оказываемых на детей и подростков как со стороны семьи, так и социальной среды, в том числе и неформальной; усиление позитивных влияний и нейтрализации переключения негативных влияний социальной среды.

5. Социально-профилактическая и реабилитационная: организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося и преступного поведения детей и подростков; влияние на формирование нравственно-правовой устойчивости; организация системы мер социального оздоровления семьи, своевременное оказание социально-правовой и другой помощи семьям и детям групп социального риска.

6. Координационно-организационная: организация социально значимой деятельности детей и подростков в открытой среде; влияние на разумную организацию досуга; включение детей в различные виды полезной деятельности с учетом психолого-педагогических требований.

7. Социально-педагогическая поддержка и помощь детям: оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самоорганизации, самореабилитации, самореализации.

8. Охранно-защитная: использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности; содействие применению мер государственного принуждения и реализации юридической ответственности в отношении лиц, допускающих прямые и косвенные противоправные воздействия на подопечных социального педагога; взаимодействие с органами системы профилактики.

9. Посредническая: осуществление связи в интересах ребенка между семьей, образовательным учреждением и ближайшим окружением ребенка.

Нормативно-правовая база:

- Конвенция о правах ребенка
- Конвенция о правах инвалидов
- Конституция РФ
- Национальная доктрина образования в РФ 2000-2025
- Семейный кодекс РФ

- Гражданский кодекс РФ
- Кодекса РФ об административных правонарушениях
- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ
- Федеральный закон от 24.06.99 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики правонарушений в РФ» от 23.06.2016 № 182-ФЗ
- Приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2014 №1598 и др., касающиеся вопросов семьи и воспитания, защиты прав, свобод и интересов ребёнка

№ п / п	Мероприятия	Сроки проведения	Отметка о выполнении
СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
1.	Организация занятости детей в каникулярное время.	в течение учебного года	
2.	Организация досуга обучающихся во внеурочное время (кружки, секции).	в течение учебного года	
3.	Участие в малых педагогических советах.	в течение учебного года, по графику	
4.	Посещение уроков.	в течение учебного года (по необходимости, по запросу)	
РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И СЕМЬЯМИ СОП			
1.	Формирование списков обучающихся, находящихся в социально опасном положении, состоящих на ВШК.	сентябрь, январь, июнь. По мере необходимости в течении года	
2.	Индивидуальные и групповые консультации для	в течение учебного года	

	обучающихся, их родителей и педагогов.		
3.	Профориентационная работа с обучающимися, находящимися в социально опасном положении.	в течение учебного года	
4.	Организация занятости детей во внеурочное время, в каникулярный период, трудоустройство несовершеннолетних.	октябрь, декабрь, март, май, июнь, июль	
5.	Заседания Совета профилактики.	1 раз в месяц (четверг)	
6.	Представительство в правоохранительных органах и в суде.	В течение учебного года	
7.	Проведение мониторинга по выявлению детей, находящихся в социально опасном положении.	сентябрь, декабрь. По мере необходимости	
8.	Межведомственное взаимодействие с ОДН, КДНиЗП, «Центр социальной помощи семье и детям», «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».	в течение учебного года	
9.	Отчет классных руководителей о посещаемости и успеваемости детей, находящихся в социально опасном положении.	в течение учебного года	
РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ			
1.	Составление социального паспорта школы.	сентябрь	
2.	Составление и утверждение плана работы на новый учебный год.	август	
3.	Формирование базы данных детей, находящихся в	сентябрь-октябрь, январь, апрель	

	социально опасном положении, находящихся под опекой и попечительством, многодетных, малообеспеченных, семей СОП, с ОВЗ.		
4.	Оформление индивидуальных карт обучающихся, состоящих на различных учетах, опекаемых детей, семей СОП.	в течение учебного года	
5.	Оформление ипр несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.	в течение учебного года	
6.	Оформление документации Совета профилактики.	в течение года (не реже 1 раза в месяц)	
7.	Ведение журналов и актов социального педагога.	в течение учебного года	
8.	Оформление входящих/исходящих документов.	в течение учебного года	
9.	Подведение итогов и оформление анализа работы за прошедший учебный год.	май-июнь	
КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ, СОВЕРШЕННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ			
1.	Обновление стендов	В течении учебного года	
2.	Оперативно профилактические мероприятия	В течении года	
3.	Отчеты о занятости детей, находящихся в социально опасном положении, в каникулярное время.	В течении учебного года	
4.	Информация в Отдел образования по учащимся, находящихся в социально опасном положении.	ежемесячно ежеквартально	

5 .	«Неделя правовых знаний».	октябрь, апрель	
6 .	Мероприятия, приуроченные к месячникам правовых знаний, антинаркотический месячник	В течении учебного года, по плану КО	
7 .	Классные часы, индивидуальные и групповые профилактические беседы, лекции, круглые столы с приглашением представителей полиции в 1-11 классах по правовому просвещению (по запросу классных руководителей).	в течение учебного года	
8 .	Работа социально- педагогического кружка для подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года	

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С СЕМЬЯМИ/РОДИТЕЛЯМИ

1 .	Выявление неблагополучных семей.	в течение года	
2 .	Составление списков многодетных семей, малоимущих и семей, имеющих ребенка-инвалида.	сентябрь, январь	
3 .	Участие в общешкольных родительских собраниях.	по плану школы	
4 .	Обследование жилищно- бытовых условий обучающихся.	в течение учебного года	
5 .	Тематические классные родительские собрания (беседы, диспуты, диалоги, практикумы) для родителей 1-11 классов.	В течении учебного года	
6 .	Работа школьной службы медиации.	в течение года	
7 .	Работа консультационного	в течение года	

.	пункта.		
8.	Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения и подростков.	в течение года	
9.	Правовой родительский всеобуч (круглый стол): «Подросток и Закон», «Права и обязанности учащихся», «Права и обязанности родителей».	1-2 раза в течении года	
10	Проведение мероприятия, направленного на формирование позитивного мышления, принципов здорового образа жизни, предупреждения суицидального поведения	апрель	
11	Ознакомление родителей (законных представителей) с законами РФ, касающимися поведения несовершеннолетних в частности с утверждённой Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025года)	сентябрь	
12	Общешкольное родительское собрание по теме «Организация занятости ребенка во внеурочной деятельности с целью недопущения их участия в несанкционированных акциях»	По графику	

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С КЛАССНЫМИ КОЛЛЕКТИВАМИ			
1	Составление/корректировка социальных паспортов классов.	сентябрь, январь	
2	Составление/корректировка планов работы с классными коллективами.	сентябрь	
3	Составление/корректировка планов работы с детьми СОП, детьми, находящимися под опекой, детьми, состоящими на ВШК.	сентябрь, январь в течении учебного года по необходимости	
4	Совещание классных руководителей по проблемам детской беспризорности и безнадзорности.	По графику мо	
5	Участие в совещаниях классных руководителей.	По графику мо	
6	Консультации для классных руководителей по детям и семьям, находящимся в социально опасном положении.	в течение года	
7	Совместное обследование жилищно-бытовых условий обучающихся.	в течение года	
8	Проведение совместных профилактических мероприятий (профилактика правонарушений, безнадзорности и суицидальных проявлений).	в течение года	
9	Групповые консультации/круглые столы/диспуты по проблемным ситуациям: • Насилие в образовательной среде: что	в течение года	

	противопоставить жестокости и агрессии? • Буллинг или как не стать жертвой? • Детский буллинг (моббинг). Как защитить ребенка от травли? -другое		
РАБОТА С ДЕТЬМИ – СИРОТАМИ И ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ			
1.	Уточнение списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь	
2.	Консультации опекаемых детей и родителей – опекунов (семейные и индивидуальные).	в течение учебного года	
3.	Обследование жилищно-бытовых условий опекаемых детей.	В течении учебного года по запросу	
4.	Работа по профорientации с обучающимися-опекаемыми детьми.	в течение II полугодия	
5.	Контроль за успеваемостью опекаемых детей.	в течение учебного года	
6.	Организация внеурочной деятельности и летнего труда и отдыха.	Апрель-май	
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Изучение нормативно-правовых документов.	в течение года	
2.	Организация методической помощи родителям, педагогам, классным руководителям.	в течение года	
3.	Участие в районном	Ежемесячно в течении	

.	методическом объединении.	учебного года	
РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ надомного отделения			
1.	Обследование жилищно-бытовых условий детей надомного отделения.	в течение года, по запросу/по необходимости	
2.	Контроль за успеваемостью детей.	в течение учебного года	
3.	Организация внеурочной деятельности и летнего труда и отдыха.	Май	
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Участие во Всероссийской профориентационной программе «Билет в будущее» с обучающимися, состоящими на разных формах учета	По отдельному плану	
2.	Консультации по профориентационному направлению с обучающимися и родителями (законными представителями)	В течении учебного года	
ПРОФИЛАКТИКА, БЕЗОПАСНОСТЬ			
1.	Мониторинг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью выявления и дальнейшей блокировки сайтов, распространяющих информацию о способах совершения самоубийства и призывах к суициду, а также пропагандирующих насилие и иное деструктивное поведение в рамках своей компетенции	в течение года	
2.	Всемирный день борьбы со СПИДом	декабрь	

3 .	Подготовка и распространение специальных материалов антинаркотической направленности: буклеты, брошюры, социальная реклама.	В течении учебного года	
4 .	Размещение на сайте школы, на официальной странице «ВКонтакте» информации антинаркотической направленности	в течение года	
5 .	Оформление наглядной агитации: - о вреде употребления наркотических, психотропных средств, алкоголизма; - о местах оказания квалифицированной помощи учащимся, родителям, по вопросам, связанных с употреблением наркотических и токсических средств, телефон доверия	Сентябрь, апрель	
6 .	Акция «Вместе против наркотиков!»	апрель	
7 .	Совершенствование межведомственного взаимодействия при организации деятельности по профилактике суицидов и опасного поведения несовершеннолетних	в течение года	
8	Правовая учёба классных	В течении учебного	

.	руководителей. «Неблагополучная семья. Формы работы». «Система работы с трудными школьниками». «Наркотические и одурманивающие вещества».	года	
9.	Инструктаж учителей по теме «План действий против террора и диверсий»	Август	
	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма	в течение года	
10.	Мониторинг по выявлению субкультур	в течение года	
11.	«Организация работы по профилактике буллинга и кибербуллинга в образовательной среде»	август	
12.	Присутствие при проведении опросов и бесед несовершеннолетних инспектором ПДН УМВД, работниками полиции, а также иных субъектов системы профилактики	в течение года	

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО			
1	Проведение совместно с социально ориентированными некоммерческими и волонтерскими организациями мероприятия по вовлечению подростков и молодежи в социально-позитивную активность	В течении учебного года	
2	Участие ОУ в районных, областных спортивных соревнованиях, смотрах-конкурсах, творческих конкурсах по пропаганде ЗОЖ	По отдельному графику	
Профилактика ПАВ, в том числе компьютерной зависимости			
1	Пропаганда здорового образа жизни	В течении учебного года	
2	Приглашение специалистов ЦППМСП и иных субъектов профилактики	В течении учебного года	
3	Участие в тематических конкурсах/ Участие в профилактических мероприятиях района	В течении учебного года	
4	Групповые и индивидуальные консультации	В течении учебного года	
Профилактика жестокого обращения с детьми			
	Работа по сообщениям о жестоком обращении с детьми	В течении учебного года, по мере выявления	
	Индивидуальная работа с обучающимися, подвергшимися насилию и агрессии со стороны сверстников и взрослых	В течении учебного года, по мере выявления	

3.2 План работы педагога-психолога

Цель деятельности педагога-психолога – оказание психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также родителям (законным представителям) и педагогам.

Задачи:

- выявление и анализ психолого-педагогических проблем обучающихся;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родительской общественности;
- реализация развивающих, профилактических психолого-педагогических программ;
- выстраивание индивидуальной траектории психолого-педагогического сопровождения обучающихся групп риска.

Срок	Целевые группы					
	Нормотипичные дети	Дети, испытывающие трудности в обучении	Дети, находящиеся в ТЖС (дети-сироты, ОВЗ, дети-инвалиды)	Дети с отклоняющимся поведением (девиантное, суицидальное поведение)	Одаренные дети	Родители
сентябрь	Профилактика	Индивидуальн		Проведение информацион		Просвеще

	трудностей адаптации к школе, формирования учебной мотивации.	ые консультации с обучающимися		но-разъяснительной кампании с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью повышения эффективности и их участия в СПТ и снижения количества отказов*** п.1.1. Индивидуальные консультации с обучающимися		ние: Выступление на родительских собраниях в 1 классе Индивидуальные консультации родителей
Отметка о выполнении						
октябрь	Профилактика трудностей адаптации обучающихся 5-х классов к обучению в среднем звене	Индивидуальные консультации с обучающимися	Коррекционно-развивающая деятельность: Коррекция	Диагностическое обследование обучающихся 5-х классов на предмет выявления детей и подростков,		Индивидуальные консультации родителей

	25 октября - Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет - мероприятия, направленные на повышение навыков безопасного поведения в сети Интернет, на обучение навыкам бесконфликтного общения, умений отстаивать собственное мнение, противодействовать социально опасному поведению*п . 2		нарушений развития мотивированности, инициативности, развитие социальных навыков .	склонных к деструктивному поведению (районный мониторинг)* * Профилактика: Работа с выявленной группой риска Проведение социально-психологического тестирования ** Индивидуальные консультации с обучающимися ся			
Отметка о выполнении							
ноябрь	Профилактика:	Коррекционно-		Коррекционный о-		Индивиду ви	

	Классные часы на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» (5-7 классы) Занятие с подростками: «Я и мои границы» (7-9 классы) Занятие для обучающихся начальной школы: «Полезные привычки» (1-2 классы)	развивающая по реализации психолого-педагогических программ, направленных на коррекцию трудностей в сфере освоения УУД, учебной мотивации, формирование навыков саморегуляции. Снижение психоэмоционального неблагополучия (тревожность,		развивающая работа по индивидуальной траектории психолого-педагогического сопровождения обучающихся, вошедших в группу риска по асоциальному, девиантному, аддиктивному, суицидальному поведению. Индивидуальные консультации с обучающимися		дуальные консультации родителей обучающихся, вошедших в группу риска по асоциальному, девиантному, аддиктивному, суицидальному поведению. Выступление на родительск
--	--	--	--	--	--	--

		страхи). Индивидуальные консультации с обучающимися				их собраниях: Просветительская беседа с родителями обучающихся 5-х, 7-х классов на тему учебной мотивации: факторы снижения, способы мотивации.	
Отметка о выполнении							
декабрь	Профилактика Занятие для	Индивидуальные		Конец ноября-начало декабря	Городская	конфе	

	старшеклассников: «Точка опоры. Внутренние ресурсы» (10-11 классы) Занятие: «Если мне нужна помощь» (7-9 классы) Коррекционно-развивающая работа с обучающимися 1 классов: Развитие навыков самоорганизации, саморегуляции.	консультации с обучающимися		(30.11-01.12) - получение списков обучающихся, которые попали в группу повышенного риска по результатам прохождения СПТ*** 08.12 - отчёт о проведенной и запланированной работе с обучающимися с повышенной вероятностью вовлечения в зависимое поведение по результатам СПТ*** Декабрь — написание планов индивидуальной и групповой работы с обучающимися группы повышенного риска по СПТ с дальнейшей их	ренция «Ровеснику» ** п. 7.9.	
--	--	---	--	--	--	--

				реализацией в течение учебного года*** Диагностика: Диагностика социально-психологической адаптации обучающихся (1, 5 и 10 классов) Индивидуальные консультации с обучающимися		
Отметка о выполнении						
январь	Диагностика психологической готовности обучающихся 9, 11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Индивидуальные консультации с обучающимися		Индивидуальные консультации с обучающимися		Индивидуальные консультации родителей Выступление на родитель

						ельск их собра ниях: Бесед а с родит елями на тему особе нност ей млад шего подро стков ого возрас та	
Отме тка о выпо лнен ии							
февр аль	12-17 февраля – неделя безопасного Интернета «Безопаснос ть в глобальной сети» - мероприятия, посвященны е информацио	Индиви дуальн ые консультации с обучаю щимися		Индивидуаль ные консультаци и с обучающими ся		Высту плени я на родит ель ских собра ниях с инфор миров анием о огран	

	нной безопасности детей и подростков* п. 6. Тренинг «Сила слова» (8-10 классы)					иче нии досту па детей к инфор мации , причи няющ ей вред их здоро вью, нравс т венно му, духов ному здоро вью.*	
Отме тка о выпо лнен ии							
март	Мероприятия в рамках месячника медиации, направленные на популяризацию и информирования	Индивидуальные консультации с обучающимися		Диагностическое обследование обучающихся 7-х классов на предмет выявления детей и подростков,		Мероприятия в рамках месячника медиации	

	ние подростков о возможности профилактических и разрешений конфликтных ситуаций с применением медиативных технологий.* п.7. Профилактика «Способы совладания с тревогой перед экзаменами» (9, 11 классы)			склонных к асоциальному поведению** Диагностическое обследование обучающихся 6-10 классов на предмет выявления суицидального риска у подростков** Проведение городского мониторинга «Выявление школьников с деструктивным поведением и система мер по профилактической работе с ними» ** (п. 1.15) Коррекционная и профилактическая работа с группой риска.		ции, направленные на популяризацию и информирование родителей о возможности профилактики и разрешения конфликтных ситуаций с применением медиативных технологий * Индивидуа
--	---	--	--	--	--	--

				Индивидуальные консультации с обучающимися		льные консультации родителей	
Отметка о выполнении							
апрель	3-13 апреля - Декада здорового образа жизни – проведение профилактических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни*п. 8. Месячник антинаркотических мероприятий – проведение информационно-просветительских мероприятий	Индивидуальные консультации с обучающимися		Апрель — (еженедельный отчет о проведенных мероприятиях в рамках Месячника антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни Диагностика готовности обучающихся к переходу в среднее звено Индивидуальные консультации с обучающимися	Городская конференция «Ровесник ровеснику» ** п.7.9.	Декада здорового образа жизни – проведение профилактических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни * Месяч	

	направленны й н профилактик у наркомании и других асоциальных явлений, пропаганду здорового образа жизни* п.9. Неделя психологии (точных дета нет)					ник антин арко тичес ких мероп рия тий – прове дение инфор ма ционн о- просв ети тельск их мероп рия тий, напра влен ный на профи лакти ку нарко мании и други х асоци аль ных явлен ий,
--	---	--	--	--	--	---

						пропа ганду здоро вого образ а жизни * Инди видуа льны е консу льтац ии родит елей Просв етите льская я бесед а с родит елями : как помоч ь ребен ку справ иться со стресс ом во время эksam
--	--	--	--	--	--	--

						енов	
Отметка о выполнении							
май	17 мая – Единый информационный день Детского телефона Доверия – проведение мероприятий , информирую щих детей о возможности получения психологиче ской помощи*п.10 .	Индивидуальные консультации с обучающимися		Индивидуальные консультации с обучающимися		17 мая – Единый информационный день Детского телефона Доверия – проведение мероприятий, информиру ющих роди телей о возмо жности получе ния психоло гии	

						ческо й помо щи в трудн ой жизне нной ситуа ции, в кризи сном состо янии, ситуа ции конфл икта* Инди видуа льны е консу льтац ии родит елей	
Отме тка о выпо лнен ии							

1.3. План работы Совета по профилактике

План работы Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся в ГБОУ школе № 594 Московского района Санкт-Петербурга на 2023 – 2024 учебный год

Цель работы: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в ГБОУ школе №594 Московского района Санкт-Петербурга; предупреждение противоправного поведения обучающихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного и качественного образования; организация работы по выполнению нормативно-правовых актов по предупреждению негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Задачи:

- обеспечить взаимодействие школы с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- обеспечить социально-педагогическую поддержку обучающихся и их родителей в целях содействия их успешной адаптации в школе, самореализации, посещаемости на занятиях, а также успеваемости по дисциплинам;
- оказать помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- организовать работу с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения;
- оказать положительное профилактическое и превентивное воздействие на обучающихся, направленное на недопущение противоправного поведения.

	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Проведение заседаний Совета профилактики	Не реже 1 раза в месяц	Члены Совета профилактики	Протоколы, решения, ходатайства, характеристики, планы ИПР
2	Работа по формированию	Постоянно	Члены Совета	Локальные нормативные акты.

	нормативно-правовой базы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних		профилактики	
3	Привлечение к проведению СПП представителей органов и учреждений системы профилактики: (специалисты ЦСПСД, Центра Контакт, инспекторы ОДН и т.д.)	В течение года	Члены Совета профилактики	Встречи, беседы, просмотры тематических видеофильмов, индивидуальные консультации.
4	Контроль над организацией работы классных руководителей с обучающимися и родителями несовершеннолетних	В течение года	Члены Совета профилактики	Беседы, просмотр рабочих материалов, справки, акты.
5	Подготовка, согласование материалов для общешкольных родительских собраний	В течение года	Члены Совета профилактики	Выступления перед родителями, памятки, материалы для сайта школы, наглядные материалы.
6	Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними и родителями,	Не реже одного раза в месяц	Члены Совета профилактики	Протоколы, планы ИПР, ходатайства в ПДН, (по необходимости), справки о

	требующими особого педагогического внимания	на заседан ии Совета		проделанной работе.
7	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с обучающимися и родителями, состоящими в группе риска	В течени е года	Члены Совета профилакти ки	Беседы, просмотр рабочих материалов, справки.
8	Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в том числе в каникулярное время	В течени е года	Члены Совета профилакти ки	Беседы, справки.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Тема	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Корректирование списка учащихся, состоящих на ВШК, снятие с ВШК выбывших обучающихся.	Сентябрь 2023 Июнь 2024	
2.	- Формирование банка данных на «трудных» подростков, подростков «группы риска», подростков из неблагополучных семей. - Корректирование списка учащихся и семей, состоящих на ВШК, СОП, КДНиЗП, ПДН, списка опекаемых и	Сентябрь 2023	

	многодетных семей. • Планирование работы. Организация сотрудничества с правоохранительными органами. • Утверждение социального паспорта школы. • Деятельность школы по организации занятости обучающихся в кружках, секциях. • Приглашение родителей, учащихся, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, родителей неблагополучных семей.		
3.	• Составление списков занятости обучающихся, стоящих на ВШК, СОП, КДНиЗП, ПДН. • Профилактика вредных привычек и правонарушений. Профилактика приобщения к ПАВ. • Рассмотрение личных дел учащихся и их родителей (по заявлению классных руководителей). • Индивидуально-профилактические беседы с н/л и их законными представителями, требующими особого педагогического внимания • Приглашение родителей, учащихся, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, родителей неблагополучных семей.	Октябрь 2023	
4.	• Рассмотрение личных дел учащихся и их родителей (по заявлению классных руководителей) • Текущие вопросы: профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости.	Ноябрь 2023	

	• Отчет по итогам СПТ • Работа с обучающимися имеющими неаттестации по итогам первой четверти, а также неаттестации за прошедший (2022-2023) учебный год. • Приглашение родителей, учащихся, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, родителей неблагополучных семей.		
5.	• Мониторинг занятости детей во внеурочное время. • Рассмотрение личных дел учащихся и их родителей (по заявлению классных руководителей). • Анализ списков детей группы «риска» по классам. • Корректировка и утверждение списка обучающихся, находящихся на различных видах контроля. • Приглашение родителей, учащихся, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, родителей неблагополучных семей.	Декабрь 2023	
6.	• Приглашение родителей, учащихся, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, родителей неблагополучных семей. • Рассмотрение личных дел учащихся и их родителей (по заявлению классных руководителей). • Профилактика противоправного поведения. • Информация о детях, не приступивших к занятиям.	Январь 2024	
7.	• Рассмотрение личных дел учащихся	Февраль	

	и их родителей (по заявлению классных руководителей). • Рассмотрение соблюдения правил поведения обучающимися, воспитанниками, состоящими на различных видах профилактического учета. • Приглашение родителей, учащихся, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, родителей неблагополучных семей.	2024	
8.	• Занятость обучающихся, состоящих на ВШК, СОП, КДНиЗП, ПДН на каникулах. • Рассмотрение личных дел учащихся и их родителей (по заявлению классных руководителей). • Приглашение родителей, учащихся, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, родителей неблагополучных семей.	Март 2024	
9.	• Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в школе и в общественных местах. • Рассмотрение личных дел учащихся и их родителей (по заявлению классных руководителей). • Прогнозирование трудоустройства учащихся в летнее время (дети, относящиеся к социальной группе риска). • Организация летнего отдыха детей, состоящих на различных видах учета.	Апрель 2024	
10.	• Организация отдыха и	Май 2024	

	оздоровления обучающихся «группы риска» в летний период. • Помощь в трудоустройстве обучающимся. • Рассмотрение личных дел учащихся и их родителей (по заявлению классных руководителей). • Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на различных видах контроля. • Детский телефон доверия. • Анализ списков детей группы «риска» по классам. Комплексная оценка положения детей, находящихся в СОП/ТЖС. • Анализ работы Совета профилактики за учебный год. Анализ ИПР с обучающимися в течении учебного года. • Приглашение родителей, учащихся, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, родителей неблагополучных семей.		
11.	• Рассмотрение личных дел учащихся и их родителей (по итогам проведения Единого Государственного Экзамена – при необходимости). • Контроль занятости летнего досуга обучающихся. • Составление программы Плана Совета по профилактике на 2024-2025 учебный год.	Июнь 2024	

4. Воспитательная работа

- Основные цели:

Стратегической целью воспитательной работы педагогического коллектива школы является: создание благоприятных условий для становления духовно-нравственной, творческой, деятельной, развивающейся, здоровой личности, мотивированной к успешной дальнейшей образовательной деятельности, обладающей культурой здорового образа жизни и безопасности – успешной реализации Стандартов.

Задачи воспитательной работы.

- Обеспечивать новое качество образования при переходе на Стандарты в рамках концепции «Наша Новая Школа» в единстве решения учебно – воспитательных задач.
- Организовывать эффективную работу с родителями, включающую различные формы разъяснений о принципах работы по новым Стандартам, реализации ОПШ.
- Организовывать работу по программам «Духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся»; «Формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся».
- Организовывать работу по повышению квалификации и аттестации педагогических работников.
- Создавать условия для развития гуманистического ценностно – смыслового ряда у обучающихся; условия, способствующие воспитанию патриотизма и формированию основ российской, гражданской идентичности.
- Создавать условия, способствующие поиску и реализации оптимальных педагогических приемов воспитания толерантности.
- Создавать условия, способствующие формированию культуры здорового образа жизни всех субъектов образовательного процесса.

- Обеспечивать расширение форм работы по реализации концепции «Талантливая молодежь» на всех ступенях образования.
 - Обеспечивать условия, способствующие здоровому эмоционально – психологическому климату в ОУ.
 - Создавать условия, способствующие понижению показателей травматизма обучающихся
- обсуждения на форуме школьного сайта и т. п.

4.1 План контроля воспитательной работы

ГБОУ школы № 594 на 2023/2024 учебный год

<i>Месяц</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Содержание и цели контроля</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Выход на результат</i>
сентябрь	Классные руководители 5 – 11 классов	<i>Содержание планов воспитательной работы.</i> Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие плану воспитательной работы школы.	– анализ планов; – собеседование с классными руководителями и	справка
	Классные руководители 1 – 11 классов	<i>Подготовка, проведение и анализ классных часов.</i> Цель: проверка качества подготовки и проведения организованного начала учебного года и проведения классного часа «День борьбы с терроризмом»	– посещение классных часов; – беседы с обучающимися	справка
	Классные руководители 1-11 классов	Проведение родительских собраний «Профилактика правонарушений в	– анализ документации;	справка

		учебному году. Права и обязанности родителей» Цель: проверка соответствия планирования классного руководителя плану воспитательной работы школы		
октябрь	Классные руководители 1 – 11 классов	<i>Подготовка к организации осенних каникул.</i> Цель: организация занятости обучающихся на осенних каникулах.	– анализ документации; – собеседование с классными руководителями	
	Классные руководители 9-11 классов	Профориентационная работа в классе. Цель: организация профориентационной работы	Собеседование с классными руководителями	справка
ноябрь	Классные руководители 1 – 11 классов	<i>Занятость обучающихся во внеурочное время.</i> Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся.	– собеседование с обучающимися и классными руководителями; – посещение кружков, секций	выступление на МО
	Классные руководители	<i>.Подведение итогов воспитательной</i>	Отчеты за 1 четверть	справка

	и 5-11 классов	<i>работы в 1 четверти</i> Цель: проверка . выполнения планов классных руководителей, проверка отчетов.		
	Классные руководител и 1 – 11 классов	<i>Подготовка к организации Дня Толерантности</i> Цель: организация проведения мероприятий в классах.	– анализ документации; – собеседование с классными руководителям и	справка
декабрь	Классные руководител и 5 – 11 классов	<i>Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма</i> Цель: качество проводимой работы по профилактике ДДТ	Посещение классных часов, беседы с кл.рук	
	Классные руководител и 1-11 классов	Подготовка к проведению новогодних мероприятий	Анализ документации	справка
	Классные руководител и 1 – 11 классов	<i>Подготовка к организации зимних каникул.</i> Цель: организация занятости обучающихся на зимних каникулах	– анализ документации; – собеседование с классными руководителям и	

январь	Классные руководител и 5 – 11 классов	<i>Подготовка, проведение и анализ классных часов.</i> Цель: проверка качества подготовки и проведения классных часов.	– посещение классных часов; – беседы с обучающимися	справка
	Социальный педагог	<i>Работа социального педагога школы.</i> Цель: социально- психологическое сопровождение учебно- воспитательного процесса.	– анализ документации; – собеседование с обучающимися и классными руководителям и	выступлени е на адм. совещании при директоре
	Классные руководител и 5-11 классов	<i>Организация работы по подготовке мероприятий, посвященных годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады</i> <i>Цель: анализ участия классов в мероприятиях.</i>	Посещение мероприятий, анализ документации	справка
февраль	Классные руководител и 1 – 11 классов	<i>Организация и проведение мероприятий военно- патриотической направленности.</i> Цель: анализ участия классов	– посещение мероприятий; – беседы с активом класса; – анализ материалов, представленны х классными	выступлени е на МО,

			руководителям и	
	Классные руководител и 5 – 11 классов	<i>Организация и проведение мероприятий по профессиональной направленности обучающихся.</i> Цель: проверка эффективности проводимой профориентационной работы классных руководителей обучающихся	– посещение занятий; – проверка журналов	Справка Психолога школы
март	Классные руководител и 5 – 11 классов	<i>Подготовка, проведение и анализ классных часов.</i> Цель: проверка качества подготовки и проведения классных часов.	– посещение классных часов; – беседы с обучающимися	справка
	Классные руководител и 5-11 классов	Подготовка к организации весенних каникул Цель: проверка качества подготовки плана мероприятий	Проверка документации	справка
апрель	Классные руководител и 1 – 11	<i>Работа с детьми «группы риска»</i> Цель: проверка	– анализ документации; –	выступлени е на МО соц. педагога,

	классов	эффективности работы классных руководителей с «трудными» обучающимися.	собеседование с педагогами, обучающимися, родителями	справка
	Классные руководител и 1-11 классов	Подготовка и проведение мероприятий к 100 летию Московского района Цель: проверка эффективности мероприятий классных руководителей	Анализ мероприятий, собеседование	справка
	Классные руководител и 1 – 11 классов	<i>Организация проведения проекта «Путешествие по Царскосельскому тракту»</i> Цель: организация мероприятия	– анализ планов, – собеседование с классными руководителям и	справка
май	Классные руководител и 1 – 11 классов	<i>Ведение документации, выполнение планов воспитательной работы.</i> Цель: анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации.	– анализ материалов, представленных классными руководителям и; – анкетирование обучающихся	справка

	Классные руководител и 5-11 классов	Подготовка к проведению мероприятий, посвященных Дню Победы Цель: анализ качества проведения мероприятий	Анализ документации, посещение мероприятий	справка
--	--	--	---	----------------

4.2 ПЛАН работы ГБОУ школы № 594 по профориентации на 2023 – 2024 учебный год

Современная экономическая и политическая обстановка заставляет предъявлять все более высокие требования к индивидуальным психофизиологическим особенностям человека. Рыночные отношения кардинально меняют характер и цели труда: возрастает его интенсивность, усиливается напряженность, требуется высокий профессионализм, выносливость и ответственность.

В связи с этим в ГБОУ школе №594 большое внимание уделяется проведению целенаправленной профориентационной работы среди школьников, которая опирается на систему основных факторов, определяющих формирование профессиональных намерений личности и пути ее реализации.

Профориентация - это научно обоснованная система социально-экономических, психолого-педагогических, медико-биологических и производственно-технических мер по оказанию учащимся личностно-ориентированной помощи в выявлении и развитии способностей и склонностей, профессиональных и познавательных интересов в выборе профессии, а также формирование потребности и готовности к труду в условиях рынка. Она реализуется через учебно-воспитательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с учащимися.

Цели:

- оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

- сформировать у уч-ся положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
- организация работы с родителями учащихся.

С учетом психологических и возрастных особенностей школьников можно выделить следующие этапы, содержание профориентационной работы в школе:

1-й – пассивно-поисковый этап первичного профессионального выбора (1-4 классы)

У младших школьников формируется ценностное отношение к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе; развивается интерес к учебно-познавательной деятельности, основанной на активной практической включенности в различные ее виды, в том числе социальную, трудовую, игровую, исследовательскую.

2-й – первичного опыта (5-7 классы)

У школьников происходит развитие личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности; представления о собственных интересах и возможностях (формирование образа “Я”); приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике и культуре. Этому способствует выполнение учащимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку.

3-й – активно-поисковый этап (8-9 классы)

Уточнение образовательного запроса в ходе факультативных занятий и других курсов по выбору; групповое и индивидуальное консультирование с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профиля обучения; формирование образовательного запроса, соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям.

4-й этап – этап профессионального самоопределения (10-11 классы)

Обучение действиям по самоподготовке и саморазвитию, формирование профессиональных качеств в избранном виде труда, коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности.

Структура деятельности педагогического коллектива по проведению профориентационной работы в школе

Ответственный за профориентацию в школе: председатель методического объединения классных руководителей в функции которого входят:

- выработка стратегии взаимодействия субъектов, ответственных за педагогическую поддержку самоопределения школьников с целью согласования и координации их деятельности;
- поддержание связей общеобразовательного учреждения с социальными партнерами, влияющими на самоопределение учащихся основной и старшей школы;
- планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению в соответствии с концепцией и образовательной программой общеобразовательного учреждения;
- осуществление анализа и коррекции деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации учителей-предметников, классных руководителей по организации системы учебно-воспитательной работы, направленной на самоопределение учащихся);
- проведение педагогических советов, производственных совещаний по проблеме профильного и профессионального самоопределения старшеклассников;
- организация летней трудовой практики;

- организация участия одаренных детей в предметных олимпиадах разного уровня;
- организация занятий учащихся в сети предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- помощь в участии классов в профориентационных играх («Профессии от А до Я» и т.п.)
- курирование преподавания профориентационных курсов в ходе предпрофильной подготовки;
- организует посещение учащимися дней открытых дверей в вузах и средних профессиональных учебных заведениях;
- организует тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия;
- организует встречи учащихся с выпускниками школы — студентами вузов, средних профессиональных учебных заведений.

Классный руководитель: опираясь на образовательную программу и план воспитательной работы школы:

- составляет для конкретного класса (группы) план педагогической поддержки самоопределения учащихся, включающий разнообразные формы, методы, средства, активизирующие познавательную, творческую активность школьников;
- организует индивидуальные и групповые профориентационные беседы, классные часы, ролевые игры, диспуты, конференции;
- помогает обучающемуся проектировать индивидуальную образовательную траекторию, моделировать варианты профильного обучения и профессионального становления, осуществлять анализ собственных достижений, составлять собственный портфолио;
- оказывает помощь школьному психологу в проведении анкетирования, учащихся и их родителей по проблеме самоопределения;
- проводит родительские собрания по проблеме формирования готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению.

Учителя-предметники:

- способствуют развитию познавательного интереса, творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, круглые столы,

конференции, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы стенных газет, домашние сочинения и т.д.:

- обеспечивают профориентационную направленность уроков, формируют у учащихся общетрудовые, профессионально важные навыки;
- способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;
- проводят наблюдения по выявлению склонностей и способностей учащихся;
- адаптируют учебные программы в зависимости от особенностей учащихся.

Библиотекарь:

- регулярно подбирает литературу для учителей и учащихся в помощь выбору профессии (по годам обучения) и профориентационной работе;
- изучает читальские интересы учащихся и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии; организывает выставки книг о профессиях и читательские диспуты-конференции на темы выбора профессии;
- регулярно устраивает выставки литературы о профессиях по сферам и отраслям (машиностроение, транспорт, строительство, в мире искусства и т.д)

Социальный педагог:

- способствует формированию у школьников группы риска адекватной самооценки;
- оказывает педагогическую поддержку детям группы риска в процессе их профессионального и жизненного самоопределения;
- осуществляет консультации учащихся по социальным вопросам;
- оказывает помощь классному руководителю в анализе и оценке социальных факторов, затрудняющих процесс самоопределения школьника.

Школьный психолог:

- изучение профессиональных интересов и склонностей учащихся;

- осуществляет мониторинг готовности учащегося к профильному и профессиональному самоопределению через анкетирование учащихся и их родителей;
- проведение тренинговых занятий по профориентации учащихся;
- осуществляет психологические консультации с учётом возрастных особенностей учащихся;
- способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;
- приглашает родителей учащихся для выступлений перед учениками о своей профессии, привлекает их для работы руководителями кружков;
- оказывает помощь классному руководителю в анализе и оценке интересов и склонностей учащихся.

Медицинский работник:

- используя разнообразные формы, методы, средства, способствует формированию у школьников установки на здоровый образ жизни;
- проводит с учащимися беседы о взаимосвязи успешности профессиональной карьеры и здоровья человека;
- оказывает консультации по проблеме влияния состояния здоровья на профессиональную карьеру.

Основными направлениями профориентационной работы в школе являются:

- *Профессиональная информация* включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
- *Профессиональное воспитание* включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Склонность развивается в процессе деятельности, а профессиональные знания успешно накапливаются при наличии профессиональных интересов. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.
- *Профессиональное консультирование* - изучение личности учащегося и на этой основе выдача профессиональных рекомендаций. Профессиональная консультация чаще всего носит индивидуальный характер.

Наши партнеры:

- ГБУ ДО ЦППМСП Московского района;
- Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР»;
- Центр социальной помощи семье и детям Московского района.

ПЛАН

на 2023-2024 учебный год

С 1 сентября 2023 г. в школах Российской Федерации внедряется единая модель профориентационной деятельности, получившая название «Профориентационный минимум» (Профминимум).

Цель – выстраивание системы профессиональной ориентации обучающихся, которая реализуется в образовательной, воспитательной и иных видах деятельности

Нормативная база и информационные материалы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 31. 07. 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, во исполнение поручений Президента РФ № Пр-328 п.1 от 23. 02. 2018 г., № Пр-2182 от 20. 12. 2020 г.».
3. Стратегия развития национальной системы квалификаций Российской Федерации на период до 2030 года (одобрена Национальным советом при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (протокол от 12 марта 2021 года № 51).
4. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
5. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
6. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01. 06. 2023 г. № АБ-2324/05и «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации» (Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы

основного общего и среднего общего образования).

Цель: ранняя профориентационная помощь каждому учащемуся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности, обеспечение социальных гарантий в сфере свободного выбора профессии с учетом потребностей региональной экономики, формы занятости и путей самореализации личности в условиях рыночных отношений.

В ГБОУ школе №594 Московского района будет реализовываться основной уровень Профориентационного минимума.

Задачи основного уровня:

- построение системы содействия профессиональному самоопределению обучающихся общеобразовательных организаций, основанной на сочетании мотивационно- активизирующего, информационно-обучающего, практико-ориентированного и диагностико-консультационного подходов к формированию ГПС и вовлечении всех участников образовательного процесса;
- систематизация и обогащение инструментами и практиками региональных моделей профессиональной ориентации обучающихся;
- разработка плана профориентационной работы для групп, обучающихся по возрастам (6 - 7, 8 - 9 и 10 - 11 классы);
- выявление исходного уровня сформированности внутренней (мотивационно-личностной) и внешней (знаниевой) сторон готовности к профессиональному самоопределению у обучающихся, а также уровня готовности, который демонстрирует обучающийся после участия в профориентационной программе;
- формирование индивидуальных рекомендаций для обучающихся по построению образовательно-профессиональной траектории в зависимости от уровня осознанности, интересов, способностей, доступных им возможностей;
- информирование обучающихся о специфике рынка труда и системе профессионального образования (включая знакомство с перспективными и

востребованными в ближайшем будущем профессиями, и отраслями экономики России) посредством различных мероприятий, в т.ч. профессиональных проб;

- формирование у обучающихся профориентационных компетенций, необходимых для осуществления всех этапов карьерной самонавигации, приобретение и осмысление профориентационно значимого опыта, активного освоения ресурсов территориальной среды профессионального самоопределения, самооценки, успешности прохождения профессиональных проб, осознанного конструирования индивидуальной образовательно-профессиональной траектории и ее адаптации с учетом имеющихся компетенций и возможностей среды;

- совершенствование профессиональных компетенций специалистов, ответственных за профориентационную работу в образовательной организации (педагогов-навигаторов) по формированию осознанности обучающихся и их готовности к профессиональному самоопределению через прохождение программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);

- повышение активности и ответственности родителей в целях содействия обучающимся в формировании навыка осознанного выбора.

Планируемые результаты:

- для обучающихся 6 - 11 классов - развитие всех компонентов готовности к профессиональному самоопределению (в т.ч. повышение осознанности и самостоятельности в планировании личных профессиональных перспектив), построение индивидуальной образовательно-профессиональной траектории;

- для родителей - получение рекомендаций по возможной помощи самоопределяющимся подросткам, получение современной и актуальной информации о рынке образования и рынке труда (регионального и федерального уровней), включая информацию о наиболее перспективных и востребованных в ближайшем будущем профессиях, и отраслях экономики Российской Федерации;

- для педагогов и специалистов - повышение квалификации в области методов и технологий профессиональной ориентации обучающихся. Применение методик, направленных на активизацию профессионального самоопределения, понимание возможностей и ограничений диагностических инструментов. Освоение новых, современных, научно обоснованных методик и технологий;
- для работодателей - привлечение мотивированных обучающихся к производственным задачам, повышение интереса к организации. Обучение наставников, работающих с учащимися.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей, обучающихся ГБОУ школы №594 Московского района Санкт-Петербурга, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно, более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда. В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями - предметниками, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом – организатором.

По результатам участия во всех мероприятиях основного уровня реализации Профориентационного минимума для обучающегося формируется индивидуальная рекомендация по построению образовательно-профессиональной траектории.

Форматы профориентационной работы

Профориентационная работа реализуется в следующих форматах:

УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

На выбор:

- Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности. Используется интерактивный сервис "Конструктор будущего" в рамках проекта "Билет в будущее" или другие программы.
- Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета "Технология". Рекомендованное количество: от 9 часов

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Диагностический конструктор (2 этапа): несколько вариантов профориентационных онлайн-диагностик исходя из потребностей, обучающихся - 4 часа

Профориентационный урок - 2 часа

Урок «Россия - мои горизонты» (для тех, кто впервые зарегистрирован в Проекте) - 2 часа
Рефлексивный урок - 4 часа

Мероприятия на выбор:

- Профориентационные программы внеурочной деятельности;
- Дополнительные профориентационные уроки;
- Онлайн-уроки "Шоу профессий";
- Проектная деятельность.

Рекомендованное количество: 34 часа

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- Выставка «Лаборатория будущего» - 4 часа

- Профессиональные пробы на базе Площадки или на базе Платформы - 6 часов Мероприятия на выбор:
- Экскурсии в образовательные организации ВО или СПО;
- Экскурсии на производство;
- Конкурсы профориентационной направленности;
- Образовательные выставки.

Рекомендованное количество: от 12 часов

Может быть реализована в рамках внеурочной деятельности.
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

- Выбор и посещение занятий в рамках дополнительного образования с учетом склонностей и образовательных потребностей обучающегося.

Рекомендованное количество: от 3 часов

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

- Родительское собрание (ознакомительное или итоговое) Рекомендуемое количество: от 2 часов Профориентационные мероприятия на основном уровне:
- Профориентационные уроки;
- Онлайн-диагностика, направленная на выявление интересов и способностей обучающихся, уровня готовности к выбору профессионально-образовательной траектории, ценностных ориентиров, мотивации обучающихся и получение индивидуальных рекомендаций на этой основе;
- Групповой разбор результатов профориентационных диагностик (с использованием видеоматериалов), рефлексивный урок;

- Информационное сопровождение обучающихся и их родителей о возможностях открытого сегмента Платформы основного уровня Профориентационного минимума и организует регистрацию участников;
- Профессиональные пробы практического и/или моделирующего уровней (в онлайн или офлайн-формате);
- Профориентационные мероприятия по выбору: посещение мультимедийной выставки; посещение организаций территориальной образовательной и профессиональной среды (профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования и работодателей); организация проектной деятельности с учетом предпочтительных обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения; участие в профориентационных мероприятиях федерального и регионального уровня.

№ п / п	Направление и мероприятие профориентационной деятельности	Количество часов	Классы-участники, уровень реализации профминимума	Ответственный	Сроки проведения
1.	Внеурочная деятельность. Курс занятий «Россия – мои горизонты»	34	6–11-е	Бландинская Л.И.	Сентябрь 2023-май 2024, еженедельно по четвергам
2.	Участие в районных		1-11	Бландинс	Сентя

	конкурсах и мероприятиях профориентационной направленности		классы	кая Л.И., Смирнов а О.С.	брь 2023-май 2024
3.	Встречи с представителями ВУЗов, колледжей, иных ОО		6-11 классы	Бландинская Л.И., Смирнов а О.С.	Сентябрь 2023-май 2024
6-е классы					
4.	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	6 «А», 6 «Б» (основной)	Бландинская Л.И., Смирнов а О.С.	Сентябрь Январь
5.	Урочная деятельность. Профориентационные модули в предмете «Математика»	4	6 «А», 6 «Б» (основной)	Морозов Н.К.	Сентябрь–май
6.	Урочная деятельность. Профориентационные модули в предмете «География»	4	6 «А», 6 «Б» (основной)	Морозов Н.К.	Сентябрь–май
7.	Практико-ориентированный модуль. Профессиональная проба	2	6 «А», 6 «Б» (основной)	Смирнов а О.С.	В течение года
8.	Практико-ориентированный модуль. Проектная работа «Профессии моей семьи»	6	6 «А», 6 «Б» (основной)	Смирнов а О.С.	Ноябрь–март

9.	Практико-ориентированный модуль. Экскурсия	2	6 «А», 6 «Б» (основно й)	Смирнова О.С., классные руководители 6 «А», 6 «Б»	Октябрь 2023- Февраль 2024
10	Дополнительное образование. Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования	2	6 «А», 6 «Б» (основно й)	Педагоги допобразования	Сентябрь 2023– май 2024
11	Профориентационные встречи с представителями разных направлений на базе ОУ («Навигатор Поступления», иные)	2	6 «А», 6 «Б» (основно й)	Смирнов а О.С.	В течени и учебно го года
7-е классы					
12	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	7 «А» (основно й)	Бландинская Л.И., Смирнов а О.С.	Сентябрь Январь
13	Урочная деятельность. Профориентационные модули в предмете «Математика»	4	7 «А» (основно й)	Морозов Н.К.	Сентябрь– май
14	Урочная деятельность. Профориентационные модули в предмете «Физика»	4	7 «А» (основно й)	Морозов Н.К.	Сентябрь– май

15	Практико-ориентированный модуль. Профессиональные пробы	3	7 «А» (основной)	Смирнов а О.С.	Октябрь - Ноябрь
16	Практико-ориентированный модуль. Проектная работа	6	7 «А» (основной)	Смирнов а О.С.	Декабрь – март
17	Практико-ориентированный модуль. Экскурсия	2	7 «А» (основной)	Смирнов а О.С., Кириллов а Т.В.	Январь-Февраль
18	Дополнительное образование. Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования	3	7 «А» (основной)	Педагоги допобразования	Сентябрь – май
19	Профориентационные встречи с представителями разных направлений на базе ОУ («Навигатор Поступления», иные)	1	7 «А» (основной)	Смирнов а О.С.	В течение учебного года
8-е классы					
20	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	8 «А», 8 «Б» (профминимум)	Бландинская Л.И., Смирнов а О.С.	Сентябрь Январь
21	Урочная деятельность. Профориентационные	4	8 «А», 8 «Б»	Морозов Н.К.	Сентябрь –

	модули в предметах «Математика», «Физика», «Информатика»		(профминимум)		май
22	Урочная деятельность. Профориентационные модули в предметах «Биология», «Химия»	4	8 «А», 8 «Б» (профминимум)	Морозов Н.К.	Сентябрь–май
23	Практико-ориентированный модуль. Профессиональные пробы	4	8 «А», 8 «Б» (профминимум)	Смирнов а О.С.	В течение учебного года
24	Практико-ориентированный модуль. Проектная работа	6	8 «А», 8 «Б» (профминимум)	Смирнов а О.С.	В течение учебного года
25	Практико-ориентированный модуль. Экскурсия	3	8 «А», 8 «Б» (профминимум)	Смирнов а О.С., классные руководители 8 «А», 8 «Б» классов	В течение учебного года
26	Дополнительное образование. Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования	3	8 «А», 8 «Б» (профминимум)	Педагоги допобразования	В течение учебного года
27	Профориентационные	2	8 «А», 8	Смирнов	В

	встречи с представителями разных направлений на базе ОУ («Навигатор Поступления», иные)		«Б» (профминимум)	а О.С.	течении учебного года
9-е классы					
28	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	9 «А», 9 «Б» (профминимум)	Бландинская Л.И., Смирнов а О.С.	Сентябрь Январь
29	Урочная деятельность. Профориентационные модули в учебных предметах «Математика», «Физика», «Информатика»	4	9«А», 9 «Б» (профминимум)	Морозов Н.К.	В течении учебного года
30	Урочная деятельность. Профориентационные модули в предметах «Биология», «Химия»	4	9«А», 9 «Б» (профминимум)	Морозов Н.К.	В течении учебного года
31	Практико-ориентированный модуль. Профессиональные пробы	4	9«А», 9 «Б» (профминимум)	Смирнов а О.С.	В течении учебного года
32	Практико-ориентированный модуль. Проектная работа	6	9«А», 9 «Б» (профминимум)	Смирнов а О.С.	В течении учебного года
33	Практико-	3	9«А», 9		В

	ориентированный модуль. Экскурсия		«Б» (профминимум)	Смирнов а О.С., классные руководители 9 «А», 9 «Б» классов	течении учебного года
34	Дополнительное образование. Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования	3	9«А», 9 «Б» (профминимум)	Педагоги допобразования	В течении учебного года
35	Профориентационные встречи с представителями разных направлений на базе ОУ («Навигатор Поступления», иные)	2	9«А», 9 «Б» (профминимум)	Смирнов а О.С.	В течении учебного года
36	Профориентационные встречи с представителями ВУЗов, колледжей, иных ОО	4	9«А», 9 «Б» (профминимум)	Бландинская Л.И., Смирнов а О.С.	В течении учебного года
10-е классы					
37	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	10 «А» (профминимум, часть «основной»)	Бландинская Л.И., Смирнов а О.С.	Сентябрь Январь
38	Урочная	11	10 «А»	Морозов	В

	деятельность. Профориентационные модули в предметах «Биология», «Химия»		(профминимум, часть «основной»)	Н.К.	течение и учебного года
39	Урочная деятельность. Профориентационные модули в предметах «Математика», «Информатика»	11	10 «А» (профминимум, часть «основной»)	Морозов Н.К.	В течение и учебного года
40	Практико-ориентированный модуль. Профессиональные пробы (по профилям обучения)	6	10 «А» (профминимум, часть «основной»)	Смирнов а О.С., Модестов А.Г.	В течение и учебного года
41	Практико-ориентированный модуль. Проектная деятельность (по профилям обучения)	4	10 «А» (профминимум, часть «основной»)	Смирнов а О.С., Модестов А.Г.	В течение и учебного года
42	Профессиональное обучение. Курс «Программист»	10	10 «А» (профминимум, часть «основной»)	Бландинская Л.И., Смирнов а О.С.	В течение и учебного года
43	Практико-ориентированный модуль. Участие в конкурсах (по профилям обучения)	4	10 «А» (профминимум, часть «основной»)	Бландинская Л.И., Смирнов а О.С.	В течение и учебного года

			й»)		
44	Практико-ориентированный модуль. Экскурсии (по профилям обучения)	4	10 «А» (профминимум, часть «основной»)	Бландинская Л.И., Смирнов а О.С., Модестов А.Г.	В течении и учебного года
45	Дополнительное образование. Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования (по профилям обучения)	3	10 «А» (профминимум, часть «основной»)	Педагоги допобразования	Сентябрь–май
46	Профориентационные встречи с представителями разных направлений на базе ОУ («Навигатор Поступления», иные)	2	10 «А» (профминимум, часть «основной»)	Смирнов а О.С.	В течении и учебного года
47	Профориентационные встречи с представителями ВУЗов, колледжей, иных ОО	4	10 «А» (профминимум, часть «основной»)	Бландинская Л.И., Смирнов а О.С.	В течении и учебного года
11-е классы					
48	Взаимодействие с родителями. Родительское собрание по профориентации	2	11 «А», 11 «Б» (профминимум, часть «основной»)	Бландинская Л.И., Смирнов а О.С.	Сентябрь Январь

			й»)		
49	Урочная деятельность. Профориентационные модули в предметах «Биология», «Химия»	10	11 «А», 11 «Б» (профминимум, часть «основной»)	Морозов Н.К.	В течение учебного года
50	Урочная деятельность. Профориентационные модули в предметах «Математика», «Информатика»	10	11 «А», 11 «Б» (профминимум, часть «основной»)	Морозов Н.К.	В течение учебного года
51	Практико-ориентированный модуль. Профессиональные пробы (по профилям обучения)	6	11 «А», 11 «Б» (профминимум, часть «основной»)	Смирнов а О.С.	В течение учебного года
52	Практико-ориентированный модуль. Проектная деятельность (по профилям обучения)	4	11 «А», 11 «Б» (профминимум, часть «основной»)	Смирнов а О.С.	В течение учебного года
53	Профессиональное обучение. Курс	10	11 «А», 11 «Б» (профминимум, часть	Бландинская Л.И., Смирнов а О.С.	В течение учебного года

			«основно й»)		
54	Практико-ориентированный модуль. Участие в конкурсах (по профилям обучения)	4	11 «А», 11 «Б» (профминимум, часть «основно й»)	Смирнов а О.С.	В течении и учебно го года
55	Практико-ориентированный модуль. Экскурсии	4	11 «А», 11 «Б» (профминимум, часть «основно й»)	Смирнов а О.С., Морозов Н.К.	В течении и учебно го года
56	Дополнительное образование. Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования (по профилям обучения)	3	11 «А», 11 «Б» (профминимум, часть «основно й»)	Педагоги допобразования	В течении и учебно го года
57	Профориентационные встречи с представителями разных направлений на базе ОУ («Навигатор Поступления», иные)	2	11 «А», 11 «Б» (профминимум, часть «основно й»)	Смирнов а О.С.	В течении и учебно го года
58	Профориентационные встречи с представителями	4	11 «А», 11 «Б» (профминимум, часть «основно й»)	Бландинс кая Л.И., Морозов	В течении и

	ВУЗов, колледжей, иных ОО		нимум, часть «основно й»)	Н.К., Смирнов а О.С.	учебно го года
--	------------------------------	--	------------------------------------	----------------------------	-------------------

4.3. Работа с родителями.

Цель: согласование, координация и интеграция усилий школы и семьи в создании условий для получения учащимися общего образования, для развития духовно богатой, нравственно чистой и физически здоровой личности ребенка.

Задачи:

- ✓ Постоянное информирование родителей о результатах учебной деятельности ребенка.
- ✓ Обучение родителей тому, как помочь ребенку в учебе.
- ✓ Привлечение родителей к работе по развитию познавательных интересов, способностей ребенка.
- ✓ Привлечение родителей к участию во внеурочных мероприятиях.

№	Название собрания, обсуждаемые вопросы.	Сроки проведения	Ответственные
1.	Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2023/2024 учебный год. -«Бесконтрольность	сентябрь	Директор школы Зам.директора по УВР Зам.директора по

	свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений» - Обеспечение защиты детей от информации, наносящей вред здоровью детей, их нравственному , духовному и физическому развитию Понятие физического, психического и духовного здоровья, их взаимосвязь Организация питания -Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека. - «Роль дополнительного образования в организации свободного время ребенка»		ВР Соц.педагог Психолог Классные руководители
2.	«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка» - Итоги 1 четверти -«О чем нужно помнить родителям, чтобы избежать ПДД»	октябрь	Соц.педагог Психолог Классные руководители Учителя-предметники Ответственный за

	- «Здоровье наше и наших детей» - «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка»		ПДД
3.	«Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса» - «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся» - Приоритет семьи в воспитании ребёнка. Духовные ценности семьи. - Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка.	ноябрь	Соц.педагог Психолог Классные руководители
4.	Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся. -Организация и проведение новогодних праздников	декабрь	Классные руководители Учителя-предметники Ответственный за ПДД

	- Окончание 2 четверти. Итоги и задачи на 3 четверть -«Безопасность детей на дорогах в зимний период» - Организация отдыха учащихся. - Обеспечение комплексной безопасности детей в период каникул.		Психолог Социальный педагог
5.	Деятельность педагогического коллектива школы и родителей в профилактике детского травматизма, правила безопасного поведения в школе, на улице, дома. - Обеспечение защиты детей от информации, наносящей вред здоровью детей, их нравственному , духовному и физическому развитию Профилактика правонарушений, состояние дисциплины в классах, анализ посещаемости и пропуска уроков без уважительных причин	февраль	Классные руководители Специалисты центра помощи детям Психолог Социальный педагог Учителя-предметники
6.	О ходе выполнения	март	Классные

	мероприятий по подготовке и проведению ГИА (9-11 классы) - Неудобные вопросы в воспитании подростков (нравственно-половое воспитание в семье) Итоги 3 четверти Профилактика правонарушений Безопасность детей во время проведения весенних каникул Занятость детей в системе дополнительного образования		руководители Доктор школы Социальный педагог психолог
7.	Толерантность в разрешении конфликтов Итоги учебного года Организация летнего отдыха детей Режим ребенка летом Безопасность детей во время летних каникул Профилактика ПДД Нормативно-правовое обеспечение итоговой аттестации (9-11 классы)	май	Зам.директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники Ответственный за ПДД Психолог Социальный педагог

5. Профилактическая работа

5.1. План мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев

1	Издание приказов об охране труда и пожарной безопасности. Планирование работы по ОТ и ТБ.	До	Директо
2	Заседание классных руководителей «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению	1 раз в	Директо
3	Совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и технологии по профилактике и предупреждению	ноябрь	Директо
4	Лекции: 1. Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай.	1 раз в полу-годие	Учитель ОБЖ,
5	Обсуждение на родительских собраниях вопросов по профилактике и предупреждению травматизма		Классн ые
6	Анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и	Июн	Директо

5.2. План мероприятий по охране жизни учащихся

1.	Подготовка документации по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: - диспансерные группы детей, контроль за наблюдением специалистов;	В течен ие сентяб ря	Директ ор школы, медици нский работн
----	--	--------------------------------------	---

	- листки здоровья в классных журналах; - медицинские карты на каждого ребенка, специальные медицинские группы; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»		ик
2.	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, физкультурного кабинета, мастерских и кабинета ИКТ; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузок учебными занятиями, дозирование д.з., профилактика близорукости; - обеспечение всех учащихся горячим питанием.	В течение года 1 раз в месяц Сентябрь, январь	Директор школы, классные руководители, преподаватель ОБЖ, медицинский работник
3.	Анализ заболеваемости учащихся	Ноябрь	Медицинский работник
4.	Проведение инструктажей с работниками школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	сентябрь	Директор школы
5.	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность	1 раз в месяц	Директор

	электропроводки, наличие пожарного инвентаря, огнетушителей		школы Зам. дир по АХЧ
6.	Соблюдение мер безопасности в учебных кабинетах	Посто-	Зам
7.	Проверка соблюдения ОТ и ТБ при организации экскурсий, туристических походов (тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку)	Посто-янно	Классные руковод
8.	Систематическое изучение правил дорожного движения с учащимися, встречи с работниками	Посто-янно	Классные
9.	Принятие мер по безопасности и охране жизни	Посто-	Зам.

5.3. План мероприятий по предупреждению террористических актов

Безопасность ОУ – это единая, непрерывная система организационно-технических, информационно-методических, организационно-планирующих мероприятий, направленных на обеспечение личной, общественной и государственной безопасности.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация дежурства учителей и администрации в рабочее время	В течение года	Зам. директора по УВР
Организация дежурства в каникулярное время работников школы	Каникулы	Директор школы
Организация дежурства сторожей	В течение года	Директор школы
Организация дежурства учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР
Проведение учебных тренировок по эвакуации учащихся и работников	1 раз в четверть	Администрация

школы		
Инструктаж с работниками школы «Действия при угрозе террористического акта»	1 раз в год	Директор школы
Инструктаж с учащимися школы «Действия при угрозе террористического акта»	1 раз в год	Классные руководители
Проверка помещений на наличие подозрительных предметов	Каждый день	Заместитель директора по АХЧ
Проведение уроков ОБЖ, классных часов антитеррористической направленности	По плану	Учитель ОБЖ

5.4 План работы ГБОУ школы № 594 по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде безопасности дорожного движения на 2022/2023 учебный год

Цель:

создание условий для эффективной работы ГБОУ СОШ № 594 по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Задачи:

- увеличение количества учащихся ОУ, участвующих в мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- привлечение педагогических кадров ОУ к работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- учет, анализ и профилактика случаев нарушения учащимися Правил дорожного движения;
- организация деятельности школьного отряда ЮИД, как эффективная мера пропаганды безопасного поведения на дорогах.

№ п/	Мероприяти е	Период выполнен ия	Категор ия участни	Ответст- венные	Отметка об исполне
-----------------	-------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	-----------------------------------

п			КОВ		НИИ
Организация работы по профилактике ДДТТ с учащимися в ОУ					
1.	Изучение ПДД в рамках модуля «Дорожная безопасность» в курсе ОБЖ и «Окружающий мир» в 1-9 классах	сентябрь/ май	учащиеся я 1-9кл.	Модестов А.Г.	
2.	Изучение и повторение ПДД на классных часах	сентябрь/ май	учащиеся я 1-11 кл.	Классные руководит ели	
3.	Проведение занятия «Безопасный путь в школу и домой», создание индивидуальных маршрутов учащихся	сентябрь/ октябрь	учащиеся я 1-4кл.	Модестов А.Г.	
4.	Целевое профилактическое мероприятие «Внимание – дети!»	авг./сент., дек./январь, март, май/июнь	учащиеся я, педагоги , родители и		

5.	Конкурс детского творчества «Дорога и мы»: школьный этап	сентябрь/ ноябрь	учащиеся 1-11 классов	Классные руководители	
6.	Олимпиада по ПДД: школьный этап	октябрь/ ноябрь	учащиеся 7, 8, 10 кл.	Модестов А.Г..	
7.	Конкурс ЮИД «Безопасное колесо»: школьный этап	март/апрель	июль-дек.	Модестов А.Г.	
8.	Тематические - выпуски газет по ПДД. Конкурс по темам ПДД	Октябрь/апрель	Учащиеся школы	Классные руководители, Модестов А.Г.	
Организация деятельности школьного отряда ЮИД					
9.	Регистрация школьных отрядов ЮИД	сентябрь (заочно)	ЮИД, учащиеся 3-11 кл.	Модестов А.Г.	
10.	Слёт отрядов ЮИД Московского района	18 сентября	ЮИД, уч. 3-11 кл.	Модестов А.Г.	
11.	Районный	22 октября	ЮИД,		

	фестиваль КВН по БДД		уч. 3- 11кл.		
12.	Акция ЮИД ко Дню памяти жертв ДТП	ноябрь (14)	ЮИД, уч. 3- 11кл.	Модестов А.Г.	
13.	Акция ЮИД ко Дню Матери	ноябрь (28)	ЮИД, уч. 3- 11кл.	Модестов А.Г.	
14.	Акция ЮИД ко Дню Инвалида	3 декабря	ЮИД, уч. 3- 11кл.	Модестов А.Г.	
15.	Акция ЮИД «Безопасные каникулы или «правильный » Новый Год»	декабрь (22-26)	ЮИД, учащиес я 3-11кл.	Модестов А.Г.	
16.	Конкурс агитбригад по БДД в рамках районного конкурса патриотическ ой песни «Я люблю тебя, Россия!»	февраль (18)	ЮИД, учащиес я 3-11кл.	Модестов А.Г.	
17.	Слёт отрядов ЮИД Московского	24 апреля	ЮИД, учащиес	Модестов А.Г.	

	района и награждение победителей районного соревнования «Безопасное колесо»		я 3-11кл.		
18.	Акция ЮИД ко Дню Победы в Великой Отечественно й Войне	май (5-8)	ЮИД, учащие я 3-11кл.	Модестов А.Г.	
Методическая работа					
19.	Обсуждение вопросов профилактик и ДДТТ на педагогическ их советах	ежеквар- тально	педагоги	Модестов А.Г.	
20.	Участие в совещаниях Районного методическог о объединения ответственны х за профилактик у ДДТТ	ежемесячн о согласно плану РМО	ответств ен- ный за профила кт. ДДТТ	Модестов А.Г.	

	в ОУ				
21.	Подготовка к проверке работы в ОУ по изучению ПДД и профилактике ДДТТ	согласно районному плану ОО и ОГИБДД	Модесто в А.Г.	Модестов А.Г.	
22.	Проведение инструктажей (ведение журналов) детей перед выходом из ОУ (передвижение по дорогам организованных групп детей и перевозка обучающихся автомобильным транспортом)	в течение года	Модесто в А.Г.	Модестов А.Г.	
23.	Контроль выполнения работы по профилактике ДДТТ администрацией ОУ (проверка ведения классных журналов)	в течение года	-		

24.	Обновление общешкольно й схемы безопасного подхода к школе, информации в Паспортах дорожной безопасности ОУ	сентябрь, далее по необходи- мости	Модесто в А.Г.	Модестов А.Г.	
25.	Обновление в ОУ библиотеки учебно- методической литературы по направлению	в течение года	- Модесто в А.Г.	Модестов А.Г.	
26.	Обновление информацион ных материалов на стендах и в уголках по БДД	ежемесячн о	Модесто в А.Г. -	Модестов А.Г.	
Работа с родителями					
27.	Обсуждение вопросов БДД детей на родительских собраниях: классных, общешкольн	регулярно в течение года	родител и	Модестов А.Г.	

	ых				
28.	Обновление тематической информации на стендах	регулярно в течение года	родители	Модестов А.Г.	
29.	Консультации для родителей «Предупреждение ДДТТ во время каникул»	перед началом каникул	родители	Модестов А.Г.	
30.	Анкетирование родителей «Безопасность вашего ребенка на дороге»	в течение года	родители	Модестов А.Г.	
31.	Индивидуальная работа с родителями нарушителей ПДД и участников ДТП	в течение года	родители	Модестов А.Г.	
Взаимодействие с ОГИБДД					
32.	Подготовка отчётов по карточкам учета нарушений ПДД учащимися	в течение года	-	Модестов А.Г.	

	ОУ и случаям ДТП				
33.	Привлечение сотрудников ГИБДД к участию в открытых мероприятия х, акциях, организация встреч с сотрудникам и ГИБДД	по согласова- нию	-		
Аналитическая работа					
34.	Составление плана работы по профилактик е ДДТТ	сентябрь	-	Модестов А.Г.	
35.	Подготовка годового отчёта о работе по профилактик е ДДТТ	май/ июнь	-	Модестов А.Г.	

5.5 План профилактики ложных звонков

Класс	Мероприятие	Дата	Ответственные
1-11 кл	Проведение школьной радиолинейки об ответственности за заведомо ложное уведомление	03.10.23	Зам.директора по ВР

5-11 кл	Урок-практикум «Разъяснение положений действующего законодательства о распространении информации в сети интернет»	Октябрь 2023	Учителя обществознания Морозов Н.К. Жарова В.Д.
7-11 кл	Классные часы «Опасность ложных сведений»	Октябрь 2023	Социальный педагог Кл.руководители
1-11 кл родители	Родительский лекторий в рамках Дня открытых дверей	13.10.23	Зам.директора по УВР

5.6 ПЛАН мероприятий ГБОУ школы №594 по реализации дополнительных мер в области психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних по профилактике суицидального поведения на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнен ии
1.	Работа с обучающимися			
1.1	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	
1.2	Индивидуальная работа с обучающимися группы риска по социально-психологическим вопросам	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	
1.3	Привлечение обучающихся «группы риска» к внеурочной деятельности и к участию в мероприятиях школы (кружки,	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	

	секции, спортивные мероприятия, художественная самодетельность, акции, конкурсы и т.п.)			
1.4	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся в общеобразовательн ом учреждении	В течение года	Специалисты школьной службы медиации	
1.5	Оформление информационных памяток для подростков на темы: «Телефон доверия. Экстренная помощь», «Конфликты. Эффективные способы их разрешения», «Способы совладания с тревогой».	Сентябрь	Педагог- психолог	
1.6	Проведение психологической диагностики обучающихся 5-х классов для выявления склонности к	Октябрь	Педагог- психолог	

	раннему проблемному поведению			
1.7	Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность в сети Интернет»	Октябрь	Классные руководители	
1.8	Интерактивное занятие для обучающихся 5-9 классов «Особенности буллинга в школьной среде»	Октябрь	Педагог- психолог	
1.9	Диагностика адаптации учащихся 1, 5, 10-х классов	Октябрь- ноябрь	Педагог- психолог	
1.1 0	Проведение коррекционно- развивающей работы с обучающимися по результатам психологической диагностики	Декабрь- апрель	Педагог- психолог	
1.1 1	Занятие с элементами тренинга «Эмоции и чувства» (7-8 классы)	Январь	Педагог- психолог	

1.1 2	Психологическое занятие с обучающимися старших классов на тему: «Способы преодоления кризисных ситуаций» (9-11 классы)	Февраль	Педагог-психолог	
1.1 3	Диагностическое обследование обучающихся 7-х классов на предмет выявления детей и подростков, склонных к асоциальному поведению	Март	Педагог-психолог	
1.1 4	Диагностическое обследование обучающихся для определения факторов риска суицидального поведения (6 – 11 классы)	Март	Педагог-психолог	
1.1 5	Проведение адресной психологической помощи группе риска по результатам психологической диагностики	Март-май	Педагог-психолог	

1.1 6	Информационные Классные часы «Я выбираю жизнь!» (6-8 классы)	Март	Педагог- психолог	
1.1 7	Психологическая диагностика готовности обучающихся 9,11 классов к ЕГЭ, ОГЭ.	Апрель	Педагог- психолог	
1.1 8	Просветительская беседа с обучающимися 9- 11 классов: «Экзамены. Как снизить стресс».	Апрель-май	Педагог- психолог	
1.1 9	Проведение индивидуальных Консультаций с обучающимися во время подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Апрель-май	Педагог- психолог	
1.2 0	Классные часы «Детский телефон доверия» (5-11 классы)	Май	Классные руководители	
2.	Работа с педагогическим коллективом			
2.1	Проведение учебно – методического семинара для педагогического коллектива на тему: «Особенности	Октябрь	Педагог- психолог	

	профилактики отклоняющегося поведения подростков в условиях школы».			
2.2	Проведение учебно – методического семинара для педагогического коллектива на тему: «Выявление ранних суицидальных признаков у несовершеннолетних»	Декабрь	Педагог-психолог	
2.3	Проведение учебно – методического семинара для педагогического коллектива на тему: «Профилактика конфликтных ситуаций в ученическом коллективе».	Февраль	Педагог-психолог	
3.	Работа с родителями			
3.1	Психологическое консультирование родителей по вопросам проблемных взаимоотношений с детьми	В течение года	Педагог-психолог	
3.2	Организация		Педагог-	

	родительских собраний для родителей обучающихся 9, 11 классов на тему «Психологические особенности подготовки к экзамену»	По плану родительских собраний	психолог	
3.3	Проведение родительских собраний по вопросам профилактики детского и подросткового суицида	По плану родительских собраний	Педагог-психолог	
3.4	Выступление на родительских собраниях по запросам классных руководителей	По плану родительских собраний	Педагог-психолог, социальный педагог	
3.5	Размещение на сайте школы информации для родителей: «Признаки депрессии у подростков»	Сентябрь	Педагог-психолог	

6. Работа с педагогическими кадрами

6.1. Организация педагогической деятельности

	Содержание	Срок и	Форма и методы	Ответственные
--	------------	--------	----------------	---------------

	Содержание	Срок и	Форма и методы	Ответственные
1.	Анализ работы школы за 2017-2022 учебный год. Планирование работы школы на 2022/2023 учебный год.	Август	Педагогический совет	Директор Агафонова Н.В., заместитель директора по
2.	Комплексная работа школы по обеспечению безопасности осуществления учебного процесса	Декабрь	Педагогический совет	Директор Агафонова Н.В., заместитель
4.	Технология подготовки урока в современной информационно-образовательной среде в рамках введения ФГОС ООО	Март	Педагогический совет	Директор Агафонова Н.В., заместитель директора по
4.	Итоговая конференция «Результаты учебно – воспитательной работы школы за 2022/2023 учебный год»	Май	Педагогический совет	Директор Агафонова Н.В., заместитель директора по УВР Махова
5.	Анализ качества знаний, умений и навыков.	В течение года		заместитель директора по УВР Махова А.И.,

6.2. Контрольно-оценочная работа

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Выполнение единых требований к обучающимся на	В течение года	Индивидуальные беседы	заместитель директора по УВР Махова

2.	Посещение уроков молодых специалистов и педагогов ,	В течение года	Заседания МО	заместитель директора по УВР Махова А.И.,
3.	Посещение уроков с целью наблюдения за применением	В течение года	Индивидуальные беседы	Директор Агафонова Н.В., заместитель директора по
4.	Классно-обобщающий контроль в 2- 9	В течение года	Индивидуальные беседы	Директор Агафонова Н.В., заместитель

6.3. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, календарно-	сентябрь	Индивидуальные беседы	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания	Руководители МО
3.	Внедрение ФГОС НОО и ООО	В течение года	Индивидуальные беседы, заседания МО	Директор Агафонова Н.В., заместитель директора по УВР Махова
4.	Обобщение передового педагогического опыта коллег.	В течение года	Заседания МО, семинары, педагогические советы	Директор Агафонова Н.В., заместитель директора по УВР Махова А.И.

6.4. Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Курсы повышения квалификации	заместитель директора по УВР Махова А.И.

2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков	В течение года		заместитель директора по УВР Махова А.И., учителя-предметники
3.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику работы	В течение года	Заседание МО	заместитель директора по УВР Морозов Н.К.,
4.	Участие в конкурсе педагогического мастерства «Учитель	Сентябрь, февраль	Открытые уроки	заместитель директора по УВР Морозов

6.5. Аттестация учителей

№ п.п.	Целевая установка и задачи	Содержание деятельности	Сроки	Контроль, обобщение и информационное обеспечение	Ответственный исполнитель
1.	Систематизация опыта аттестуемого	Организация консультаций по созданию портфолио аттестуемого	В течение года	План консультаций	заместитель директора по УВР Махова А.И.

2.	Выявление кандидатур на аттестацию	Помощь в оформлении заявления, формировании портфолио	В течение года	Сдача документов в в городскую аттестационную комиссию	заместитель директора по УВР Махова А.И.
----	------------------------------------	---	----------------	--	--

7. План мероприятий по формированию позитивного отношения

к вопросам объективной оценки результатов обучения

в ГБОУ школа №594 Московского района на 2023-2024 учебный год

Цель: -повышение эффективности системы образования средствами формирования инструментов образовательных результатов обучающихся;

-совершенствование управления качеством образования, представление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования

задачи	мероприятия	Ожидаемые результаты	сроки	ответственный
Формирование позитивного отношения к вопросам объективной оценки А результатов обучения	Разработка информационных продуктов по процедурам оценки качества образования для педагогических работников, родителей, обучающихся	Наличие информационных продуктов по процедурам оценки качества образования для педагогических работников, родителей, обучающихся	Август - октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Проведение обучающихся семинаров с коллективом по преодолению рисков получения	Анализ способов преодоления риска получения необъективных результатов при проведении процедур	Август - ноябрь	Заместитель директора по УВР

необъективны х результатов	оценки качества образования		
Выработка единых критериев оценивания разных форм деятельности обучающихся	Наличие предложений от ШМО, родителей по формированию единых критериев оценивания. Утверждение локальных актов требований к единым критериям оценивания разных форм деятельности обучающихся	Август - сентяб рь	Заместител ь директора по УВР, руководите ли ШМО
Проведение педагогически х советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования	Скорректирован ные рабочие программы по учебным предметам с учетом результатов процедур оценки качества образования. Проектирование образовательной деятельности обучающихся на основе результатов	Август - сентяб рь	Заместител ь директора по УВР, руководите ли ШМО

	анализа процедур оценки качества		
--	---	--	--

1. План работы с неуспевающими учениками

№	Мероприятие	Цель	Сроки	Участники
1	Сбор данных о численности неуспевающих обучающихся и причинах неуспеваемости	Выявление неуспевающих обучающихся и причин неуспеваемости	29.03.2023 – 02.04.2024	Классные руководители, замдиректора по УВР
2	Анализ полученных данных	Оценка распространенности и неуспеваемости, выявление типов неуспевающих обучающихся	05.04.2024 – 06.04.2024	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
3	Составление банка рекомендаций для педагогов по эффективной психолого-педагогической коррекции учебных трудностей	Подготовка рекомендаций по коррекции неуспеваемости в зависимости от ее причины, систематизация эффективного педагогического опыта	07.04.2024 – 08.04.2024	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, руководители методических объединений
4	Обучение педагогов методам работы с неуспевающими обучающимися	Повышение квалификации педагогов в области преодоления неуспеваемости, обеспечение комплексной работы ОО по	09.04.2024	Замдиректора по УВР

		повышению качества образования		
5	Внутришкольный срез успеваемости	Оценка динамики успеваемости неуспевающих обучающихся	10.05.2024	Замдиректора по УВР