

Принято
решением педагогического совета
ГБОУ школы № 594 Московского района
Санкт-Петербурга
От 14.06.2019, протокол № 10

Утверждено
приказом директора ГБОУ школы № 594
Московского района Санкт-Петербурга
от 26.06.2019 № 62 о/д
Директор школы Н.В.Агафонова

**Положение о критериях оценки эффективности
деятельности педагогических работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 594 Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-ФЗ «Об образовании в Санкт-Петербурге», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 8 апреля 2016 г. № 256 "«О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга №458 от 16.07.2019 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 №256», распоряжением Комитета по образованию от 06.12.2017 № 3737-р «О мерах по Санкт-Петербурга от 08.04.2016 №256 постановления Правительства» (с внесенными изменениями), распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.09.2013 N 2071-р "Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении Комитета по образованию, и образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга", , Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июня 2013 г. № АП-1073/02 "О разработке показателей эффективности" и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №594 Московского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение).

1.2. Положение определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников образовательного учреждения.

1.3. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников - совершенствование условий оплаты труда работников, обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на его основе стимулирующих выплат.

1.4. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производятся за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных штатным расписанием из фонда надбавок и доплат (ФНД).

1.5. Задачами, проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки педагогом собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.6. Настоящее положение распространяется на всех педагогических работников образовательного учреждения.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ определяются комиссией по стимулирующим выплатам (далее - комиссия) образовательного учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от качества труда, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности.

2.3. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служат оценочные листы.

2.4. Оценочные листы заполняются педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.5. Комиссия проводит внешнюю объективную оценку результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного электронного портфолио.

2.6. Комиссия действует на основании настоящего положения. Председатель комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.7. Результаты работы комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у директора образовательного учреждения. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.8. В установленные приказом директора учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают руководителю в комиссию заполненные собственноручно оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности.

- определяются следующие отчетные периоды:

- выплаты производятся с 1 сентября по 31 августа.

2.9. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагогов за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.10. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

педагоги сдают оценочные листы в комиссию до 10 числа отчетного периода;

Комиссия рассматривает представленные материалы 10-12 числа отчетного периода;

13-15 числа отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;

после 18 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.

2.11. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности. Оценочный лист, завершающийся

итоговым баллом педагога, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом директора учреждения.

2.12. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.13. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.14. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам образовательного учреждения.

2.15. Директор образовательного учреждения оставляет за собой право без согласования с профсоюзным комитетом не производить стимулирующие выплаты:

- при нарушении Трудового кодекса Российской Федерации;
- при нарушении статей Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения, Правил Внутреннего трудового распорядка;
- при объявлении выговора за неисполнение трудовых обязанностей;
- при оставлении детей без присмотра во время проведения учебных занятий;
- при отсутствии средств в фонде стимулирования.

3. Заключительные положения.

3.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом руководителя ОО.

3.2. Внесение изменений, дополнений в Положение осуществляется в соответствии с установленным порядком: проект изменений обсуждается и принимается в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным в ОО, согласовывается с ППО ОО.

3.3. Новая редакция Положения утверждается руководителем ОО.