

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №594
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол №01 от 30.08.2018

Согласовано

Советом родителей протокол №02

От 17.05.2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Государственному бюджетному
общеобразовательному учреждению средней
общеобразовательной школы №594 Московского
района Санкт-Петербурга
№ 80 о/д от 30.08.2018
Директор Агафонова Н.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 594
Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 594 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

1.3. Методическое объединение осуществляет методическое сопровождение обучения по предмету (предметной области) или виду образовательной деятельности.

1.4. МО может быть создано при работе в Образовательном учреждении не менее трех педагогических работников, работающих по одному циклу предметов.

1.5. Формирование МО осуществляется, исходя из потребностей методического сопровождения образовательного процесса.

1.6. МО создаются и ликвидируются приказом директора Образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Методическое объединение может быть создано в составе педагогических работников, ведущих обучение по предмету (предметной области) на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.7. В своей деятельности МО руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, актами Комитета по образованию, Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

2. Основные функции методического объединения

2.1. Основными функциями деятельности МО являются:

оказание методической поддержки педагогическим работникам Образовательного учреждения;

анализ деятельности МО;

планирование деятельности МО;

информирование педагогических работников Образовательного учреждения по актуальным вопросам в системе образования.

3. Направления деятельности методического объединения

3.1. Изучение нормативно-правовой документации и научно-методических изданий по профилю МО;

3.2. Анализ и оценку действующих УМК, согласование рабочих программ и поурочно-тематического планирования членов МО;

3.3. Анализ деятельности членов МО;

3.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта в Образовательном учреждении и в системе образования;

3.5. Организация наставничества в МО;

3.6. Руководство и контроль проектной и исследовательской деятельности обучающихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;

3.7. Оценка и анализ результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;

3.8. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов;

3.9. Разработка рекомендаций по организации системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);

- 3.10. Ознакомление с методическими разработками по предмету (предметной области), анализ методов преподавания;
- 3.11. Планирование профессионального развития членов МО;
- 3.12. Организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- 3.13. Проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- 3.14. Организация предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- 3.15. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 3.16. Координация деятельности членов МО.

4. Права методического объединения

- 4.1. Обращаться к администрации Образовательного учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.
- 4.2. Вносить в предложения о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат.
- 4.3. Обращаться к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО.
- 4.4. В случае необходимости по согласованию с директором Образовательного учреждения привлекать к своей деятельности педагогических работников Образовательного учреждения, не являющихся членами МО.
- 4.5. Вносить предложения об улучшении организации учебного процесса.
- 4.6. Принимать участие в оценке возможности введения профильного обучения.
- 4.7. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- 4.8. Вносить в аттестационную комиссию Образовательного учреждения предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников;
- 4.9. Вносить в аттестационную комиссию Образовательного учреждения рекомендации по прохождению аттестации учителями МО;
- 4.10. Рекомендовать к публикации разработки МО;
- 4.11. Рекомендовать членам МО пройти обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- 4.12. Рекомендовать представителей МО для участия в профессиональных конкурсах;
- 4.13. Обращаться к директору Образовательного учреждения с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО.

5. Ответственность методического объединения

Методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы МО;
- соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании и локальным нормативным актам Образовательного учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений, поступивших в МО.

6. Организация работы методического объединения

- 6.1. Методическое объединение работает в соответствии с планом, утвержденным директором Образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его председатель, назначаемый приказом директора Образовательного учреждения.

6.3. Председатель МО:

планирует деятельность МО;

координирует деятельность МО;

ведет заседания МО;

ведет документацию МО.

6.4. Заседания МО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

6.4. Заседание МО считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя МО.

7. Делопроизводство

7.1. МО ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Образовательном учреждении.

7.2. Документы МО и протоколы заседаний образуют дело и хранятся в учебном части Образовательного учреждения..

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих организацию работы методических объединений.

8.2. Положение принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается приказом директором Образовательного учреждения.

8.3. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

