

«ПРИНЯТО»

решением *Общего собрания*
ГБОУ школы № 594
Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 30.08.2018

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы № 594
Санкт-Петербурга
Агафонова Н.В.
приказ № 80-о/д от 30.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 594 Московского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

Общее собрание работников (далее - Общее собрание) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 594 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) является органом самоуправления.

1.1. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Образовательного учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Образовательного учреждения.

1.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Образовательного учреждения.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Образовательного учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Образовательного учреждения.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения.

II. Компетенция

Общее собрание имеет право:

2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения.

2.2. Обсуждать и принимать:

– Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения (Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников ; Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы).

2.3. Заслушивать отчёт директора Образовательного учреждения и Педагогического совета по вопросам их деятельности.

2.4. Рассматривать вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

2.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.

2.6. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Образовательного учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

2.7. Утверждать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения.

2.8. Утверждать ежегодный отчет о результатах самообследования.

III. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники Образовательного учреждения.

3.2. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в 4 месяца.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Образовательного учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50 % и более работников Образовательного учреждения.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Образовательного учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчётность

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Образовательного учреждения и передается по акту.