

# Государственная бюджетная общеобразовательная школа № 594

УТВЕРЖДЕНО

И.О. Директора ГБОУ школы  
№ 594

Г.В. Дубровская



## ПОЛОЖЕНИЕ об организационно-массовых мероприятиях в ГБОУ школе № 594

### I. Область применения

Настоящее положение является локальным актом ГБОУ школы № 594 Московского района Санкт-Петербурга и определяет единый порядок организации и проведения культурно-массовых (утренники, вечера, концерты, праздники и т. п.) и организационно-массовых (собрания, конференции, встречи и т. п.) (далее по тексту - «культурно-массовых») мероприятий в образовательном учреждении с массовым пребыванием людей (с одновременным пребыванием 50 и более человек).

### II. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ▲ ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ▲ ФЗ от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 25.12.2012) "О противодействии экстремистской деятельности";
- ▲ «Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)», утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 г. № 313;
- ▲ Указом Президента РФ от 12.05.2009 N 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года";
- ▲ 52 - кз «О некоторых мерах по защите прав несовершеннолетних»;
- ▲ «Правилами поведения детей и подростков в общественных местах».

### III. Общие положения

Положение предназначено для принятия администрацией образовательного учреждения организационно-распорядительных решений по обеспечению безопасных условий проведения культурно-массовых мероприятий в образовательном учреждении. В качестве культурно-массовых мероприятий в образовательном учреждении могут быть:

- ▲ вечера отдыха;
- ▲ утренники,
- ▲ огоньки,

▲ дискотеки, и другие формы культурно-массовых мероприятий (или их комбинации), проводимые для учащихся, в том числе совместно с их родителями, а также для работников образовательного учреждения.

#### **IV. Цель:**

организация и проведение безопасного досуга детей и подростков, развитие творческих способностей, удовлетворение духовных запросов, интереса к различным видам искусства на основе комплексного использования художественных и технических средств.

#### **V. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий**

5.1. Культурно-массовые мероприятия в здании школы или на ее территории проводятся согласно утвержденному плану.

5.2. План проведения вышеуказанных мероприятий составляется заместителем директора по воспитательной работе на текущий учебный год с разбивкой на определенный учебный период с уточнением на каждый месяц.

5.3. План проведения мероприятий согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по административно-хозяйственной работе, утверждается директором школы.

5.4. В период подготовки культурно-массовых мероприятий не позднее, чем за 5 дней до планируемого периода издается приказ по школе, где указывается место проведения, лицо ответственное за организацию, лицо ответственное за безопасность проведения мероприятия, определяются меры безопасности в случае возникновения ЧС. В период проведения культурно-массовых мероприятий с детьми должны находиться классный руководитель и дежурный преподаватель.

5.5. При проведении культурно-массового мероприятия в образовательном учреждении необходимо соблюдать нормы заполняемости помещений, в которых проводится культурно-массовое мероприятие (учащимися, работниками образовательного учреждения, родителями учащихся, приглашёнными людьми, артистами и т. п.). В связи с этим культурно-массовое мероприятие необходимо по мере возможности проводить по времени в несколько этапов по целевому назначению с обеспечением достаточных перерывов между этапами мероприятия с целью обеспечения безопасного входа-выхода посетителей культурно-массового мероприятия.

5.6. Непосредственно перед началом проведения культурно-массового мероприятия заместителем директора по АХЧ или комиссионно проводится осмотр места проведения мероприятия: проверяются пути эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности и эвакуации людей в случае возникновения ЧС в период проведения мероприятия. Проверяется надежность работы кнопки тревожной сигнализации (КТС), уточняется срок проведения мероприятия.

5.7. В сценарии культурно-массового мероприятия не должно быть конкурсов, игр, представлений, пропагандирующих насилие, порнографию, наркоманию, токсикоманию, алкоголизм и другие вредные привычки, а также не отвечающих требованиям электро-, пожарной и общей безопасности для их участников.

5.8. Для проведения культурно-массового мероприятия, проводимого в отдельном учебном классе или в нескольких учебных классах, классный (ые) руководитель (и) обязан (ы):

▲ подать заявку на проведение культурно-массового мероприятия на имя руководителя образовательного учреждения;

▲ составить план проведения культурно-массового мероприятия и утвердить его у руководителя образовательного учреждения.

5.9. С целью обеспечения безопасных условий проведения культурно-массового мероприятия на период проведения этого мероприятия в образовательном учреждении должны быть назначены:

- ▲ лицо, ответственное за организацию культурно-массового мероприятия из состава администрации образовательного учреждения;
- ▲ лица, ответственные за проведение культурно-массового мероприятия из состава классных руководителей тех классов, учащиеся которых участвуют в проведении мероприятия, независимо от количества учащихся, участвующих в этом мероприятии;
- ▲ дежурные учителя (из числа мужчин, входящих в состав образовательного учреждения) для обеспечения правопорядка в помещении, в котором проводится мероприятие, и на пришкольной территории;

5.10. На период проведения культурно-массового мероприятия в образовательном учреждении для обеспечения правопорядка приглашаются представители местных органов охраны правопорядка (полиции).

5.11. Культурно-массовое мероприятие должно заканчиваться не позднее, чем за 30 минут до официально разрешённого времени, установленного местными органами власти для несовершеннолетних, при нахождении их в вечернее время без родителей в общественных местах своего населённого пункта (в весенне-летний период - до 22.00 часов и в осенне-зимний период - до 21.00 часа).

5.12. На ответственных за проведение мероприятия возлагаются обязанности по проведению заблаговременных профилактических бесед с родителями учащихся:

- ▲ о запрете использования их детьми в образовательном учреждении и на его территории спичек, сигарет, зажигалок, пиротехнических изделий;
- ▲ возмещении ими материального ущерба, нанесённого их детьми зданию, имуществу образовательного учреждения, здоровью других учащихся в связи с курением, использованием спичек, зажигалок, приведением в действие различных пиротехнических изделий в образовательном учреждении или на его территории.

5.13. По окончании мероприятия ответственный за организацию и проведение культурно-массового мероприятия докладывает об итогах непосредственно директору школы.

## **VI. Требования, предъявляемые к педагогическим работникам, ответственным за проведение культурно-массового мероприятия**

Педагогические работники обязаны знать:

6.1. Порядок действий при обнаружении возгорания, пожара в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, и в других помещениях образовательного учреждения;

6.2. Пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, пожарным краном, песком, противопожарной тканью (кошмой)), имеющимися в образовательном учреждении;

6.3. Эвакуироваться через основные и запасные эвакуационные выходы, аварийные выходы из помещения, в котором проводится культурно-массовое мероприятие и из других помещений образовательного учреждения;

6.4. Порядок действий при подаче в образовательном учреждении установленного условного сигнала о ЧС;

6.5. Месторасположения устройств подачи условного сигнала о ЧС в образовательном учреждении;

6.6. Месторасположения ближайших телефонных аппаратов, номера оперативных служб и порядок их вызова;

6.7. Месторасположения медицинских аптечек в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, и в других помещениях образовательного учреждения и порядок оказания доврачебной помощи;

## **VII. Требования, предъявляемые к учащимся, принимающих участие в культурно-массовом мероприятии**

Учащиеся обязаны знать:

7.1. Порядок действий при обнаружении возгорания, пожара в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие и в других помещениях образовательного учреждения;

7.2. Установленный в образовательном учреждении условный сигнал о пожаре, ЧС;

7.3. Порядок действий при подаче в образовательном учреждении установленного условного сигнала о ЧС;

7.4. Месторасположения устройств подачи условного сигнала о ЧС в образовательном учреждении;

7.5. Месторасположения ближайших телефонных аппаратов, номера оперативных служб и порядок их вызова;

7.6. Месторасположения первичных средств пожаротушения в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, в других помещениях образовательного учреждения (огнетушители, пожарные краны, песок, и правила пользования ими);

7.7. Месторасположения основных и запасных эвакуационных выходов, аварийных выходов из помещения, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, и из других помещений образовательного учреждения;

7.8. Инструкция о мерах безопасности для учащихся, участвующих в культурно-массовом мероприятии;

## **VIII. Требования, предъявляемые к учащимся, принимающих участие в культурно-массовом мероприятии за пределами ГБОУ школы № 594**

8.1. Учащиеся школы имеют право на участие в культурно-массовых мероприятиях села, района, края, России.

8.2. Руководитель учреждения или организации, привлекающей учащихся школы к участию в культурно-массовом мероприятии за пределами школы, обязан информировать в письменном виде директора школы или лицо, его замещающее, о дате, месте, времени проведения культурно-массового мероприятия, предоставив поименный список учащихся – участников культурно-массового мероприятия за пределами школы. Данную информацию необходимо сообщить не позднее чем за 3 дня до мероприятия.

8.3. Директор школы или лицо, его замещающее формирует список учащихся, участвующих в культурно-массовом мероприятии за пределами школы и издает приказ по школе об освобождении данных учащихся от учебных занятий при условии отсутствия у них задолженности по учебным дисциплинам.

8.4. При условии отсутствия учащегося, участвующего в культурно-массовом мероприятии за пределами школы, учащемуся необходимо взять задания по учебным дисциплинам у учителей для самостоятельного изучения материала.

8.5. Руководитель учреждения или организации, привлекающей учащихся школы к участию в культурно-массовом мероприятии за пределами школы, при организации поездки и во время участия в культурно-массовом мероприятии несет персональную ответственность за безопасность, жизнь и здоровье учащихся.

## **IX. Делопроизводство**

9.1. Все проведенные культурно-массовые мероприятия фиксируются в Журнале учёта культурно – массовых мероприятий, который хранится у заместителя директора по воспитательной работе, ответственного за проведение культурно-массовых мероприятий в школе.