

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №594  
Московского района Санкт-Петербурга  
Протокол №01 от 30.08.2018

Согласовано

Советом родителей протокол №02

От 17.05.2018

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по Государственному бюджетному  
общеобразовательному учреждению средней  
общеобразовательной школы №594 Московского  
района Санкт-Петербурга  
№ 80 о/д от 30.08.2018  
Директор \_\_\_\_\_ Агафонова Н.В.



**Положение**  
о психолого- педагогическом консилиуме  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 594  
Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2018

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-психологическом консилиуме образовательного учреждения», Уставом общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Психолого - педагогический консилиум (далее - ППк) - это совещательный, систематически действующий орган при администрации образовательного учреждения.
- 1.3. Основная цель ППк — обеспечение комплексной специализированной помощи учащимся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации в условиях образовательного учреждения на основе выработки коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом, логопедом, социальным педагогом, медицинским работником диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.
- 1.4. В состав ППк входят постоянные участники — заместители директора школы по учебной и воспитательной работе, социальный педагог, педагог - психолог, логопед и приглашенные специалисты-классный руководитель, председатель методического объединения классных руководителей, представители правоохранительных органов, муниципального образования — в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.
- 1.5. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет директор образовательного учреждения.

## **II. Принципы деятельности психолого-педагогического консилиума**

Основополагающими в работе ППк являются принципы:

- 2.1. Соблюдение интересов и индивидуальных психофизических особенностей ребенка; уважение личности учащегося, опора на его положительные качества.
- 2.2. Комплексность изучения - интеграция психологического, медицинского, педагогического знания (тесное взаимодействие разных специалистов).
- 2.3. Строгое соблюдение этических принципов (не навреди) - строго должна соблюдаться тайна психолого - педагогической диагностики; информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППк.

## **III. Задачи психолого-педагогического консилиума**

### **III. Задачи психолого-педагогического консилиума**

- 3.1. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания обучающегося в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации.
- 3.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально – личностных перегрузок и срывов.
- 3.3. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса. Выбор формы коррекционно-развивающей помощи в рамках имеющихся в образовательном учреждении возможностей; составление социально-

психолого-педагогических рекомендаций учащемуся, родителям (законным представителям).

- 3.4. Разработка рекомендаций учителю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода к учащемуся в процессе коррекционного обучения и воспитания.
- 3.5. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого – медико – педагогическую комиссию (ТПМПК), ПНД, социальные центры для получения консультативной помощи, выбора оптимальной для развития ребенка учебной программы, смены образовательного маршрута.

#### **IV. Функции психолого-педагогического консилиума**

##### 4.1 Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении учащегося;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

##### 4.2 Коррекционно – развивающая:

- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия.

##### 4.3 Реабилитационная функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей (законных представителей), повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

##### 4.4 Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и сверстников на ученика.

#### **V. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума**

- 5.1. Заседания ППк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.
- 5.2. Заседание ППк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке (по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения).
- 5.3. Организация заседаний:
  - обсуждение аналитических данных и предварительных выводов;
  - выработка коллективных рекомендаций.

5.4. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

5.5. При направлении ребенка на ТПМПК, в ПНД, социальные центры родителям (законным представителям) на руки выдается комплект документов (направление, согласие родителей, характеристика ребенка, список необходимых документов для прохождения ТПМПК).

## VI. Обязанности участников психолого-педагогического консилиума

<b>Участники</b>	<b>Обязанности</b>
Председатель ППк	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организует работу и контролирует ППк;</li> <li>• формирует состав консилиума для очередного заседания;</li> </ul>
Завучи по учебной и воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формируют состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;</li> <li>• координируют связи ППк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;</li> <li>• контролируют выполнение рекомендаций ППк</li> </ul>
Педагог-психолог школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;</li> <li>• формулирует выводы, гипотезы;</li> <li>• вырабатывает предварительные рекомендации</li> </ul>
Логопед	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;</li> <li>• подготавливает логопедическое представление</li> </ul>
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дает характеристику неблагополучным семьям;</li> <li>• предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в классе</li> </ul>
Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дает развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;</li> <li>• формулирует педагогические гипотезы, выводы, рекомендации</li> </ul>

## VII. Документация и отчетность ППк

1. Протоколы заседаний ППк оформляются протоколом.

Протоколы хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Рекомендации ППк доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания методических объединений.