

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №594  
Московского района Санкт-Петербурга  
Протокол №01 от 30.08.2018

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по Государственному бюджетному  
общеобразовательному учреждению средней  
общеобразовательной школы №594 Московского  
района Санкт-Петербурга  
№ 80 о/д от 30.08.2018  
Директор Агафонова Н.В.



**Положение**

**о порядке организации работы по уничтожению бланков аттестатов об  
основном общем, среднем общем образовании, приложений к ним**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 594  
Московского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург  
2018**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке организации работы по уничтожению бланков аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, приложений к ним (далее по тексту - Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 594 Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.02. 2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»

2. Положение устанавливает требования к организации работы по уничтожению бланков аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, приложений к ним (далее – бланки) испорченных при их заполнении.

## **2. Организация работы по уничтожению бланков аттестатов, приложений к ним**

3. Бланки, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при их заполнении, считаются испорченными и уничтожаются в установленном порядке.

3. Для уничтожения бланков испорченных бланков аттестатов и приложений к ним приказом директора образовательного учреждения создается комиссия.

4. Комиссия составляет два акта. В первом акте указывается причина уничтожения бланка аттестата, приложения к нему (приложение 1); во втором акте указывается количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков аттестатов и приложений (приложение 2). Акты утверждаются руководителем образовательного учреждения.

5. Номера испорченных титулов аттестатов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к акту 2 (приложение №3).

6. Бланки испорченных аттестатов перед уничтожением сверяются с записями в акте и полностью уничтожаются путем механического измельчения или сжигания.

## **3. Хранение документов**

7. Составленные акты и номера испорченных титулов хранятся в образовательном учреждении, как документы строгой отчетности, исключая доступ посторонних лиц.

## **4. Заключительные положения**

8. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом директором образовательным учреждением.

9. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются на собрании работников образовательного учреждения, утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

Приложение 1

Утверждаю  
Директор ГБОУ школы № 594  
Московского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Н.В. Агафонова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**А К Т**

Мы, нижеподписавшиеся, председатель комиссии \_\_\_\_\_,  
члены комиссии по списанию и уничтожению бланков аттестатов и приложений к ним  
\_\_\_\_\_ составили настоящий акт в том, что  
при заполнении аттестата № \_\_\_\_\_ об основном общем/среднем общем образовании,  
приложении об основном общем образовании/ среднем общем образовании произошла  
ошибка

Председатель комиссии

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 2

Утверждаю  
Директор ГБОУ школы № 594  
Московского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Н.В. Агафонова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Акт**  
**о списании и уничтожении аттестата, испорченного при заполнении**  
**в ГБОУ школе № 594 Московского района Санкт-Петербурга**  
**в 201\_\_/201\_\_ учебном году**

Мы, нижеподписавшиеся, в лице председателя комиссии \_\_\_\_\_,  
членов комиссии \_\_\_\_\_,  
составили настоящий акт на предмет списания и уничтожения путём сожжения следующих  
документов об образовании, испорченных при заполнении в 201\_\_/201\_\_ учебном году

№ № п	Наименование бланка	Серия и номер испорченного бланка	Количество (числом и прописью)
1	Аттестат о среднем общем образовании с отличием	_____	_____
2	Приложение к аттестату о среднем общем образовании	_____	_____

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ФИО  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ ФИО

Бланк испорченного аттестата об основном общем образовании / среднем общем образовании / приложение к аттестату об основном общем образовании/ среднем общем образовании перед уничтожением сверили по акту и уничтожили путём сожжения  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ФИО  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ ФИО

**Приложение к акту  
об уничтожении аттестата, испорченного при заполнении  
в ГБОУ школе № 594 Московского района Санкт-Петербурга  
в 201\_\_/201\_\_ учебном году**

Номера испорченных бланков аттестатов

Аттестаты об основном общем образовании/среднем общем образовании

№

№

п\п

Серия, № бланка

(наклеивается вырезанный из аттестата номер бланка документа строгой отчетности)