

ПРИНЯТО

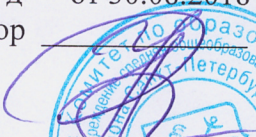
Решением Педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №594
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол №01 от 30.08.2018

Согласовано

Советом родителей протокол №02

От 17.05.2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Государственному бюджетному
общеобразовательному учреждению средней
общеобразовательной школы №594 Московского
района Санкт-Петербурга
№ 80 о/д от 30.08.2018
Директор  Агафонова Н.В.



**Положение
о внеурочной деятельности
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 594
Московского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2018**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности (далее – Положение) определяет направления, формы и виды внеурочной деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 594 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования (Приказ МО и НРФ № 363 от 06 октября 2009 зарегистрирован Минюст № 17785 от 22.12.2009) (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»);
- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986);
- СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189);
- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (утверждены приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. № 2106, зарегистрированы в Минюсте России 2 февраля 2011 г.);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1643 «О внесении изменений в нормативные правовые документы об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, в том числе по вопросам организации внеурочной деятельности»;
- приказом Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1644 «О внесении изменений в нормативные правовые документы об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, в том числе по вопросам организации внеурочной деятельности»;
- письмом Минобрнауки РФ от 19.04.2011 № 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении» (с изменениями);
- Примерными основными образовательными программами начального общего и основного общего образования, одобренными Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию «Протокол заседания от 08.04.2015 № 1/15»;
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;

- письмом Министерства образования и науки РФ №09-3564 от 14 декабря 2015 года «Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
 - инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
 - Письмом Министерства образования и науки РФ «О рабочих программах учебных предметов» №08-1786 от 28.10.2015;
 - распоряжением правительства СПб от 23.03.2016 г. № 846-р «О формировании учебных планов государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы в 2016/2017 учебном году»;
 - инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию правительства СПб от 15.04.2016 г. № 03-20-1347/16-0-0 «О формировании учебных планов образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы в 2016/2017 учебном году»;
 - Уставом Образовательного учреждения; локальными актами Образовательного учреждения
- 1.4. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС начального общего и основного общего образования, понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.
 - 1.5. Внеурочная деятельность обучающихся - это составная часть учебно-воспитательного процесса Образовательного учреждения, основной образовательной программы, призванная решать задачи учебной и внеурочной деятельности в комплексе, одна из форм организации деятельности обучающихся.
 - 1.6. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет до 10 часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.
 - 1.7. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, интересов и потребностей участников образовательного процесса, возможностей образовательного учреждения.
 - 1.8. При организации внеурочной деятельности Образовательное учреждение может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельности и в каникулярное время при реализации нелинейных курсов
 - 1.9. Внеурочная деятельность организуется последующим направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений
Количество занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) с учетом занятости обучающегося во второй половине дня.
Не допускается требование обязательного посещения обучающимися максимального количества занятий внеурочной деятельности.
Образовательное учреждение осуществляет обязательное ознакомление всех участников образовательных отношений с образовательной программой образовательной организации, в том числе учебным планом и планом внеурочной деятельности.
 - 1.10. Чередование учебной и внеурочной деятельности устанавливается календарным учебным графиком Образовательного учреждения. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

- 1.7. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:
- план внеурочной деятельности;
 - режим внеурочной деятельности;
 - рабочие программы внеурочной деятельности;
 - расписание занятий внеурочной деятельности.
- 1.8. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 8 человек. Максимальное количество обучающихся на занятии внеурочной деятельности не регламентируется.
- 1.8. При разработке и утверждении режима внеурочной деятельности Образовательного учреждения учитываются требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов
- 1.9. Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35-45 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не превышает 35 минут.
- 1.10. Обязательной частью рабочей программы внеурочной деятельности является описание планируемых результатов освоения программы внеурочной деятельности и форм их учета. Реализация внеурочной деятельности осуществляется без балльного оценивания результатов освоения курса.
- 1.11. Образовательное учреждение обеспечивает прохождение курсов повышения квалификации по реализации ФГОС начального общего и основного общего образования всеми педагогическими работниками, ведущими занятия в рамках внеурочной деятельности.
- 1.12. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами внеурочной деятельности.
- 1.13. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.
- 1.14. Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителем руководителя Образовательного учреждения в соответствии с должностной инструкцией.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в достижении обучающимися планируемых результатов, определяемых основной образовательной программой. Целями организации внеурочной деятельности на уровне начального общего и основного общего образования являются:
- обеспечение соответствующей возрасту адаптации обучающегося в Образовательном учреждении;
 - создание благоприятных условий для развития обучающегося,
 - учёт его возрастных и индивидуальных особенностей.
- 2.2. Задачами внеурочной деятельности являются:
- обеспечение достижения личностных, метапредметных, предметных результатов основной образовательной программы НОО и ООО;
 - обеспечение благоприятной адаптации обучающегося в Образовательном учреждении;

- улучшение условий для развития обучающегося;
учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
оптимизация учебной нагрузки обучающихся.
- 2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, формированию нравственных чувств и этического сознания, формированию творческого отношения к учению, труду, жизни, формированию ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, формированию представлений об эстетических идеалах и ценностях.
- 2.4. Внеурочная деятельность направлена на:
социализацию детей и подростков определенной возрастной группы;
формирование потребностей к участию в социально-значимых практиках и самоуправлении;
создание условий для развития значимых качеств личности;
реализация творческой и познавательной активности;
участие в содержательном досуге;
достижение обучающимися метапредметных и личностных результатов согласно ФГОС.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

- 3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования Образовательного учреждения.
- 3.2. Подбор направлений, форм и видов деятельности обеспечивает достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования.
- 3.3. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности следующим направлениям: спортивно-оздоровительное; духовно-нравственное; социальное; общеинтеллектуальное; общекультурное. При организации внеурочной деятельности используются следующие формы проведения занятий: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, научное общество учащихся, олимпиады, соревнования, исследования и другие.
- 3.4. Обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право участвовать в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.
- 3.5. План внеурочной деятельности для класса или параллели составляется на основе годового плана работы Образовательного учреждения.
План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности
- для обучающихся при получении начального общего образования (до 1350 часов за четыре года обучения);
 - на уровне основного общего образования (до 1750 часов за пять лет обучения, в год - не более 350 часов) с учетом интересов обучающихся и возможностей Образовательной учреждения;
- План внеурочной деятельности, в первую очередь, должен быть направлен на достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного образования.
- 3.6. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. В основе комплектования групп положены принципы: добровольного участия, учета индивидуальных и возрастных особенностей.

4. Организация внеурочной деятельности

- 4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением самостоятельно.

При организации внеурочной деятельности могут использоваться как программы линейных курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено определенное количество часов в неделю в соответствии с рабочей программой учителя), так и программы нелинейных (тематических) курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено общее количество часов в год в соответствии с рабочей программой учителя).

Программы линейных курсов могут быть реализованы при использовании таких форм внеурочной деятельности как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, школьные спортивные клубы и секции, предметные кружки и другие..

Программы нелинейных (тематических) курсов могут быть реализованы при использовании таких форм внеурочной деятельности как сетевые сообщества, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.

Программы нелинейных (тематических) курсов разрабатываются из расчета общего количества часов в год, определенного на их изучение планом внеурочной деятельности. Образовательная нагрузка программ нелинейных (тематических) курсов может распределяться в рамках недели, четверти (полугодия), года, переноситься на каникулярное время. Вышеперечисленные программы могут быть примерными, авторскими и модифицированными.

- 4.1.1. Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы: титульный лист, пояснительную записку, поурочно-тематическое планирование.

- 4.2. Занятия внеурочной деятельности проводятся в соответствии с планом внеурочной деятельности, режимом работы Образовательного учреждения, на основе требований СанПиН. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет 45 минут.

На уровне начального общего образования перерыв после окончания учебных занятий и до начала занятий внеурочной деятельности организуется в рамках работы групп продленного дня. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами при работе групп продленного дня перерыв после окончания учебных занятий составляет не менее 1,5 часов, включая прогулку не менее 1 часа и питание обучающихся.

Организацией отдыха и питания обучающихся занимаются классные руководители или специально назначенные педагоги. Продолжительность занятия внеурочной деятельности 35-45 минут. Для учащихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35 минут.

- 4.3. Внеурочная деятельность реализуется на основе модели организации внеурочной деятельности: в начальной школе с 16.00 до 16.45 ежедневно, в основной школе через 45 минут после окончания последнего урока.

- 4.4. К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

5. Организация управления

- 5.1. Направления контроля внеурочной деятельности определяются Образовательным учреждением на основании Устава и должностных инструкций работников учреждения.

- 5.2. Требования к организации внеурочной деятельности.

- 5.2.1. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ,

имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

- 5.2.2. Планируемые результаты служат ориентировочной основой для составления портфеля достижений обучающегося в целях определения эффективности внеурочной деятельности.
- 5.3. Классификация результатов внеурочной деятельности:
 - 5.3.1. Первый уровень результатов - приобретение обучающимися социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.
 - 5.4.1. Второй уровень результатов - получение обучающимися опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.
 - 5.4.2. Третий уровень результатов - получение обучающимися опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.
- 5.4. Процедура принятия программ внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и локальными актами.

6. Учет занятий внеурочной деятельности

- 6.1. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Педагоги оформляют журналы внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности.
- 6.2. Учет занятости обучающихся во внеучебное время, в том числе учет посещения занятий внеурочной деятельности, организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. осуществляется классными руководителями.
- 6.3. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.
- 6.4. Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителем директора руководителя образовательной организации в соответствии с должностной инструкцией.

7. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности

- 7.1. Финансово-экономические условия реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования обеспечивают реализацию образовательной программы, в том числе в части внеурочной деятельности.
- 7.2. При расчете нормативов финансового обеспечения реализации государственных услуг гимназией в соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования в норматив включаются затраты рабочего времени педагогических работников образовательной организации на внеурочную деятельность.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение вступает в силу с момента его подписания, принимается на Педагогическом совете работников Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.