

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №594
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол №01 от 30.08.2018

Согласовано

Советом родителей протокол №02

От 17.05.2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Государственному бюджетному
общеобразовательному учреждению средней
общеобразовательной школы №594 Московского
района Санкт-Петербурга
№ 80 о/д от 30.08.2018
Директор _____ Агафонова Н.В.



Директор Н.В. Агафонова Подписано цифровой подписью:
Директор Н.В. Агафонова
Дата: 2021.02.04 16:11:44 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Средней общеобразовательной школы № 594
Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №594 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) в дальнейшем разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение является локальным актом Образовательного учреждения.

1.3. Деятельность по ведению официального сайта Образовательного учреждения в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 № 1038 «О внесении изменений в пункт 3 подп. а Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2017 № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 № 785»;
- Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 №831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"(Зарегистрирован в Минюсте России 12.11.2020 №60867).

1.4. Официальный сайт Образовательного учреждения в сети Интернет (далее - сайт Образовательного учреждения), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет, зарегистрированным в ЕСИР Санкт-Петербурга, имеет статус официального информационного ресурса.

1.5. Датой создания Сайта считается 1 января 2000 года. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа руководителя Образовательного учреждения либо вышестоящей организации

Адрес, по которому Сайт доступен в сети Интернет, - <http://school594.spb.ru>

1.6. Целями создания сайта Образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства,

демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации.

1.7. Деятельность сайта Образовательного учреждения (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.8. Пользователем сайта Образовательного учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта Образовательного учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Образовательного учреждения.

Информационный ресурс сайта Образовательного учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Образовательного учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.2. Сайт Образовательного учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

Школьный сайт должен содержать:

А) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе

о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной

программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:
 - места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
 - места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
 - места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
 - места проведения практики;
 - места проведения практической подготовки обучающихся;
 - места проведения государственной итоговой аттестации;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается

доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

-о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

-о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

– Устава Школы;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы школы;

– локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация, размещаемая на сайте Образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.3. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.4. Информационная структура сайта Образовательного учреждения определяется в

соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования в соответствии с приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

2.5. Информационная структура сайта Образовательного учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Образовательного учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Образовательного учреждения.

Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора Образовательного учреждения.

2.6. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Образовательного учреждения.

3. Порядок организации и размещения информации на сайте Образовательного учреждения

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Образовательного учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта Образовательного учреждения при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на сайте Образовательного учреждения.

3.2. Содержание сайта Образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.

Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Образовательного учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников Образовательного учреждения.

Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Образовательного учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

Сайт Образовательного учреждения размещается по адресу: <http://school594.spb.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управления образованием.

Информационный ресурс Сайта Образовательного учреждения формируется в соответствии с деятельностью администрации, преподавателей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.3. Информационный ресурс Сайта Образовательного учреждения является открытым и общедоступным.

При размещении учебно-методических материалов преподавателей Образовательного учреждения им выдается свидетельство о публикации, где указывается адрес размещения материалов на сайте.

Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов Образовательного учреждения, могут быть размещены в тематических разделах сайта Образовательного учреждения.

3.4. К размещению на сайте Образовательного учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному

- изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта образовательного учреждения

- 4.1. Информационное наполнение и актуализация сайта Образовательного учреждения осуществляется совместными усилиями директора, заместителя директора, председателями методических объединений, педагогических работников и общественных организаций.
- По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором Образовательного учреждения в соответствии с Постановлением Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"(с изменениями 2020 г.).
- 4.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на директора Образовательного учреждения.
- 4.3. Директор Образовательного учреждения обеспечивает и контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.4. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
- 4.5. Сотрудники школы в рамках своих должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта Образовательного учреждения по закрепленным за ними направлениям (сбор и первичная обработка информации), контролируют наличие актуальной информации на тему. За достоверность информации, предоставляемой для размещения на сайте Образовательного учреждения, несет ответственность представивший её сотрудник.
- 4.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного за ведение сайта Образовательного учреждения.
- Функции ответственного за ведение сайта Образовательного учреждения:
- обновление информации на сайте ОУ;
 - организация сбора и обработки необходимой информации;
 - передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
 - решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с работой сайта ОУ;
 - разработка дизайна сайта и его структуры;
 - консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
- 4.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде по электронной почте school594spb@yandex.ru с пометкой «*На сайт*» и оперативно размещается в соответствующем разделе сайта. Файлы документов представляются на сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord/ MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods).
- 4.8. Администрация Образовательного учреждения вправе отказать в публикации на сайте некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания

Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

4.9. На сайте Образовательного учреждения публикуются все актуальные документы в трехдневный срок после их поступления. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

4.10. Изменения структуры сайта Образовательного учреждения осуществляются только директором. Изменения, носящие концептуальный характер, обязательно согласовываются с директором Образовательного учреждения.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ведение сайта Образовательного учреждения возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом директора.

Обязанности сотрудника, ответственного за ведение сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Образовательного учреждения.

Лицам, назначенным руководителем Образовательного учреждения в соответствии пунктом 4.6. настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Образовательного учреждения с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта Образовательного учреждения при аварийных ситуациях;
- сбор, обработка и размещение на сайте Образовательного учреждения информации в соответствии требованиям пунктов настоящего Положения.

5.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту разделу 4 настоящего Положения.

Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и ведение официального сайта Образовательного учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

Сотрудник, ответственный за ведение сайта Образовательного учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п.2.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2.2 настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иные Правила размещения на официальной сайте Образовательного учреждения информации и иные требования к структуре официального сайта Образовательного учреждения.

6.2. Положение принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается приказом директором Образовательного учреждения.

6.3. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его новой редакцией предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

6.4. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте Образовательного учреждения