УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа №594

_____ Н.В. Агафонова

Приказ № 60/9
от 01.07.2020 года

Директор Н.В. Агафонова

Подписано цифровой подписью:
Директор Н.В. Агафонова
Дата: 2021.06.29 10:07:30 +03'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ГБОУ ШКОЛЫ №594 МОСКОВСКОГО РАЙОНА г. СПБ

2020 г.

Пояснительная записка

К условиям, которые необходимо создать, относятся:

- ✓ повышение качества, доступности и эффективности образования;
- ✓ модернизация образовательного процесса;
- ✓ модернизация уклада школьной жизни;
- ✓ модернизация модели управления ОУ;
- ✓ эффективное использование имеющихся ресурсов;
- ✓ расширение общественного управления ОУ;
- ✓ развитие профессиональной компетентности участников ОП;
- ✓ информатизация ОП;
- ✓ создание школьной здоровьесберегающей среды;
- ✓ подготовка педагогов к решению задач повышения качества образования.

Создание перечисленных условий предполагает организацию деятельности по следующим направлениям:

- ✓ Функционирование и развитие школы как комплекса социально – педагогической поддержки учащихся.
- ✓ Взаимосвязь знаниевого, тематически организованного Госстандарта с формулировкой основных приоритетов в виде различного рода компетентностной грамотности участников ОП.
- ✓ Формирование у учащихся ценностей демократического общества на основе совершенствования уклада школьной жизни.
- ✓ Формирование у учащихся навыков здорового образа жизни.
- ✓ Определение ресурсов развития образовательной среды школы и их эффективное использование.
- ✓ Расширение государственно – общественного управления школой.
- ✓ Формирование информационного и психолого-педагогического сопровождения ОП.

На ближайшую перспективу необходимо решить следующие задачи:

Для сохранения здоровья обучающихся:

- ✓ Реализация программы «Здоровье»
- ✓ Создание школьной здоровьесберегающей среды
- ✓ Организация более эффективной работы школьной столовой, обеспечение горячим питанием всех учащихся школы
- ✓ Организация работы профилактических процедур

Для повышения и обеспечения качества учебного процесса:

- ✓ Повысить персональную ответственность педагогов за конечные результаты своего труда

- ✓ Продолжить работу по формированию и развитию профессиональной компетентности педагогических работников школы
- ✓ Активнее использовать современные образовательные технологии обучения
- ✓ Внедрять здоровье сберегающие технологии и компетентностный подход в образовательную деятельность
- ✓ Продолжить компьютеризацию и информатизацию образовательного процесса
- ✓ пребывания для детей 5,5-6,5 летнего возраста, не посещающих ДОУ
- ✓ Улучшение материально-технической базы образовательного процесса

Для обеспечения общественного участия в жизни школы:

- ✓ Создать ШУС
- ✓ Развивать сайт школы
- ✓ Активно сотрудничать со средствами массовой информации

Для совершенствования воспитательной системы школы:

- ✓ Более эффективное исполнение функций классных руководителей в соответствии с современными подходами к классному руководству.
- ✓ Значительное расширение сферы дополнительного образования.
- ✓ Улучшение материальной базы дополнительного образования и внеклассной работы школы.
- ✓ Активизация и координация работы школы по защите прав детства и работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Мы видим свою школу как массовое образовательное учреждение, обеспечивающее эффективное нравственное, физическое и интеллектуальное развитие ребенка, раскрытие его творческих способностей.

Мы считаем, что у каждого ученика есть возможность в нашей школе реализовать индивидуальную траекторию своего развития через организацию в рамках предпрофильной подготовки, с помощью индивидуального подхода и педагогической поддержки к развитию каждого ребенка на основе психолого-педагогического сопровождения его изучения детей на каждом возрастном этапе.

1. Внутришкольный контроль. Годовой план внутренней системы оценки качества образования

Основные объекты ВШК

1. Выполнение всеобуча.
Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.
Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса
3. Контроль за состоянием ЗУН.
Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися
4. Качество ведения школьной документации.
Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации
5. Работа с кадрами.
Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.
6. Работа МО.
Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи в МО
7. Учебно-материальная база школы.
Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов, срок подведения итогов, информационное обеспечеиие	Сроки проведения
1. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.							
1.	Контроль за проведением диагностических процедур «Изучение готовности пятиклассников к обучению в основной школе». Контроль метапредметных знаний на основе РДР	5 классы	Установление соответствия уровня освоения общеучебных умений и навыков обучающихся начальной школы и уровня обязательной подготовки, необходимой для дальнейшего обучения Выявление у учащихся уровня остаточных знаний.	Стартовый	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Морозов Н.К., заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями. Справка	1 четверть 2020/2021 учебного года
2.	Контроль за уровнем преподавания в 5-х классах и степени адаптации обучающихся в основной школе.	5 классы	Изучение уровня преподавания в 5-х классах, выполнение требований по преемственности	Тематический. Посещение уроков и внеклассных мероприятий, наблюдение, контроль режимных моментов, собеседования с учителями и родителями. Проверка тетрадей,	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Морозов Н.К., заместитель директора по УВР, Домашич В.В., педагог-психолог	Совещание при директоре 1 декада ноября 2020 Протокол совещания Справка	В течение первой четверти

				дневников учащихся.			
3.	Контроль по русскому языку и математике	5 класс	Анализ результативности обучения по предметам	Тематический Контрольные работы Промежуточная аттестация	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Морозов Н.К., заместитель директора по УВР	Отчет	3 декада октября 2020
4.	Контроль по математике.	6 класс	Анализ результативности обучения математике.	Персональный, Контрольные работы Промежуточная аттестация	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Морозов Н.К., заместитель директора по УВР	Справка	3 декада октября 2020 года
5.	Контроль за уровнем преподавания в 10-х классах и степени адаптации обучающихся в средней школе.	10 класс	Изучение уровня преподавания в 10-х классах, выполнение требований по преемственности.	Тематический. Посещение уроков и внеклассных мероприятий, наблюдение, контроль режимных моментов, собеседование с учителями и родителями. Проверка тетрадей, дневников учащихся.	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Морозов Н.К., заместитель директора по УВР	Совещание при директоре 2 декада января 2020 Протокол совещания при директоре Справка	В течение первого полугодия

6.	Контроль по русскому языку, математике.	10 класс	Выявить уровень обученности по русскому языку, математике.	Стартовый	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Морозов Н.К., заместитель директора по УВР	Справка	3 декада ноября 2020 года
7.	Проведение административных контрольных работ по русскому языку, математике.	10 класс	Анализ результативности обучения по предметам	Тематический Контрольные работы, тестирование	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Морозов Н.К., заместитель директора по УВР	Отчет	3 декада февраля 2020
8.	Апробация Итогового собеседования в 9-х классах	9 класс	Анализ подготовки к ГИА-9	Диагностическая работа	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Морозов Н.К., заместитель директора по УВР	Отчет	2 декада января
9.	Проведение административных контрольных работ.	2-3 классы	Выявить уровень обученности по предметам.	Комплексный	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Махова А.И., заместитель директора по УВР	Справка	2 декада ноября 2020

10.	Контроль метапредметных знаний на основе РДР	4 классы	Выявление остаточных знаний учащихся	Стартовый	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования, Махова А.И., заместитель директора по УВР	Справка	1 четверть 2020/2021 учебного года
11.	Проведение административных контрольных работ	2-3 классы	Анализ результативности обучения по предметам	Комплексный	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Махова А.И., заместитель директора по УВР	Справка	Март-май 2021 г.
12.	Проведение административных контрольных работ	4 класс	Анализ результативности обучения	Итоговый мониторинг Промежуточный	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Махова А.И., заместитель директора по УВР	Справка	3 декада октября 2020 3 декада декабря 2020 2 декада марта 2020 3 декада апреля 2021
13.	Анализ состояния преподавания химии.	8 класс	Изучение результативности обучения химии.	Тематический административные контрольные работы	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Морозов Н.К., заместитель директора по УВР	Справка	3 декада ноября 2020

14.	Контроль организации подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников.	9 класс	Система контроля и учета качества знаний обучающихся.	Тематический Посещение уроков, консультаций, проверка тетрадей, классного журнала Тестирование в формате ЕГЭ	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Морозов Н.К., заместитель директора по УВР	3 декада декабря 2020 3 декада марта 2021 1 декада мая 2021 Справка	2 декада декабря 2020 2 декада марта 2021 3 декада апреля 2021
15.	Контроль организации подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников.	11 класс	Система контроля и учета качества знаний обучающихся.	Тематический Посещение уроков, консультаций, проверка тетрадей, классного журнала Тестирование в формате ЕГЭ	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Морозов Н.К., заместитель директора по УВР	3 декада декабря 2020 3 декада марта 2021 1 декада мая 2021 Справка	2 декада декабря 2020 2 декада марта 2021 3 декада апреля 2021
16.	Контроль за формированием коммуникативного речевого навыка чтения	2-4 классы	Выявление уровня обученности школьников технике чтения.	Итоговый	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Махова А.И., заместитель директора по УВР	1 декада января 2021 1 декада мая 2021 Справка	2 декада октября 2020 3 декада апреля 2021
17.	Анализ состояния преподавания русского языка.	2-4 классы	Изучение результативности обучения русскому языку.	Тематический Посещение уроков, проверка классного журнала, тетрадей учащихся административные	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования	Совещание при директоре 1 декада апреля 2021 Справка	1,2 декады марта 2021

				контрольный работы	Махова А.И., заместитель директора по УВР		
18.	Анализ состояния преподавания алгебры.	8 класс	Изучение результативности обучения алгебры.	Тематический Посещение уроков, проверка классного журнала, тетрадей учащихся административные контрольный .работы	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Морозов Н.К., заместитель директора по УВР	Совещание при директоре 1 декада апреля 2021 Справка	2 декада марта 2021
19.	Анализ состояния преподавания МХК.	10,11 классы	Изучение результативности обучения предмета	Персональный, посещение уроков, собеседование, проверка журнала	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Морозов Н.К., заместитель директора по УВР	Совещание при директоре 1 декада апреля 2021 Справка	1, 2 декада марта2021
20.	Организация работы элективных курсов.	10-11 классы	Анализ работы элективных курсов, их результативность.	Тематический, посещение занятий, изучение документации	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Морозов Н.К., заместитель директора по УВР	Справка	Апрель 2021 года
21.	Готовность учащихся 4-х классов к переходу в основную школу.	4 классы	Установления соответствия уровня освоения общеучебных умений и навыков обучающихся начальной школы к переходу в основную школу.	Тематический. Посещение уроков и внеклассных мероприятий, наблюдение, контроль режимных	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования	Совещание при директоре 1 декада мая 2021 Протокол совещания Справка	Апрель 2021

				моментов, собеседования с учителями и родителями. Проверка тетрадей, дневников учащихся.	Махова А.И., заместитель директора по УВР		
22.	Проведение административных контрольных работ.	2-8, 10 классы	Анализ состояния обученности учащихся	Промежуточный	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования, Махова А.И., заместитель директора по УВР Морозов Н.К., заместитель директора по УВР	Педагогический совет 3 декада июня 2021 Протокол педсовета Справка	3 декада апреля 2 декада мая 2021
23.	Организация работы по проведению школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.	3-11 классы	Анализ состояния обученности учащихся	Тематический, собеседование	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования, Махова А.И., заместитель директора по УВР Морозов Н.К., заместитель директора по УВР	1 декада ноября 2021 Справка	1 четверть 2020/2021 учебного года
24.	Контроль результатов образовательной деятельности по итогам	1-11 классы	Анализ уровня обученности.	Итоговый, промежуточный	Члены экспертной группы Совета мониторинга	Совещание при директоре 1 декада ноября 2020	3 декада октября 2020

	четвертей, полугодий, учебного года.				качества образования , Махова А.И., заместитель директора по УВР Морозов Н.К., заместитель директора по УВР	1 декада января 2021 3 декада марта 2021 Педсовет 3 декада июня 2021 Протоколы Справка	3 декада декабря 2020 2 декада марта 2021 3 декада мая 2021
25.	Апробация ЕГЭ по русскому языку и математике	11 класс	1. Анализ уровня обученности. 2. Объективность выставления отметок	Диагностическая работа	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования, Морозов Н.К., заместитель директора по УВР, председатели МО	1 декада декабря 2020 1 декада января 2021 3 декада марта 2021 Отчет	1 декада ноября 2020 3 декада декабря 2020 2 декада марта 2021
26.	Диагностика уровня подготовленности к ЕГЭ по математике (профильный уровень)	11 класс	1. Анализ уровня обученности.	Аттестационная диагностическая работа	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования, Морозов Н.К., заместитель директора по УВР, председатели МО	Совещание при директоре 1 декада апреля 2021 Справка	Март 2021
27.	Текущий мониторинг успеваемости по математике	11 класс	1. Анализ уровня обученности. 2. Объективность выставления отметок	Промежуточный	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования,	1 декада ноября 2020 1 декада декабря 2020 1 декада января 2021 3 декада марта 2021	Раз в неделю

					Морозов Н.К., заместитель директора по УВР	1 декада апреля 2021 Отчеты	
28.	Текущий мониторинг функциональной грамотности	4 класс, 6 класс, 8 класс	1. Анализ уровня функциональной грамотности в соответствии с метриками PEARLS и PISA 2. Оценка уровня подготовки к диагностическим процедурам	Текущий	Морозов Н.К., Махова А.И., заместители директора по УВР	1 декада апреля 2021 г. Отчеты	Март 2021
2. КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.							
1.	Контроль содержания рабочих программ учителей-предметников, педагогов дополнительного образования.	1-11 классы	Оценка качества составления рабочих программ.	Анализ, собеседование	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Морозов Н.К., заместитель директора по УВР	1 декада сентября 2020 Справка	1 декада сентября 2020
2.	Контроль за выполнением государственных программ.	1-11	Анализ выполнения государственных программ.	Тематический Проверка классных журналов, рабочих программ	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Агафонова Н.В., директор школы	1 декада ноября 2020 1 декада января 2021 3 декада марта 2021 3 декада мая 2021 Справка	3 декада октября 2020 3 декада декабря 2020 3 декада марта 2021

							3 декада мая 2021
3.	Контроль ведения классных журналов, кружковой работы.	1-11 классы	1. Объективность выставления отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, лабораторных работ. 2. Анализ своевременного учета посещаемости обучающихся, наполняемость отметок по предметам 3.Выполнение государственных программ по предметам. 4. Работа учителей и классных руководителей с журналами в период государственной (итоговой) аттестации.	Тематический, персональный, проверка журналов.	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования. Морозов Н.К., заместитель директора по УВР Махова А.И., заместитель директора по УВР,	Справка	1 раз в четверть
4.	Контроль содержания планов воспитательной работы классных руководителей.	2-11 классы	Оценка качества составления планов	Тематический мониторинг, анализ, собеседование	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования, Бландинская Л.И., заместитель директора по ВР	Справка	1 декада сентября 2020
5.	Контроль за планированием работы ГПД.	1-4 классы	Оценка качества составления планов работы	Тематический мониторинг,	Члены экспертной группы Совета мониторинга	Справка	1 декада сентября 2020

				анализ, собеседование	качества образования Махова А.И., заместитель директора по УВР		
6.	Контроль за еженедельным проведением классных часов	2-11 классы	Оценка качества и систематичности проведения классных часов	Тематический Посещение классных часов, проверка документации	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Бландинская Л.И. заместитель директора по ВР	Справка	В течение года
7.	Контроль за уровнем воспитанности ученического коллектива.	2-11 классы	Выявить уровень воспитанности школьников	Фронтальный Наблюдение, мониторинг	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества Бландинская Л.И. заместитель директора по ВР	Сводная таблица	В течение года
8.	Контроль состояния работы профилактике дезадаптированного поведения учащихся.	5-11 классы	Оценка качества работы с трудными подростками	Тематический. Наблюдение, беседа	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Домашич В.В., педагог-психолог	Совещание при директоре 1 декада марта 2021 Протокол совещания Справка	3 декада февраля 2021 года
9.	Контроль работы с родителями.	2-11 классы	Оценка качества работы классных руководителей с родителями	Фронтальный, персональный, беседа	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования,	Отчет	В течение года

					Бландинская Л.И.., заместитель директора по ВР		
10.	Контроль работы кружков и спортивных секций.	2-11 классы	Организация работы кружков и спортивных секций	Тематический Посещение занятий, проверка документации	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Федотикова О.Я., руководитель ОДОД	Совещание при директоре 1 декада марта 2021 Протокол совещания Справка	3 декада февраля 2021
11.	Обобщения опыта работы классных руководителей в реализации воспитательных программ.	2-11 классы	Оценка работы классных руководителей в реализации воспитательных программ	Тематический, персональный, изучение документации	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Бландинская Л.И., заместитель директора по ВР	Заседание МО классных руководителей 1 декада января 2021 Протокол заседания МО Справка	2,3 декада декабря 2020
12.	Контроль результативности выполнения планов воспитательной работы в течение учебного года.	2-11 классы	Оценка результативности планов воспитательной работы классных руководителей	Тематический, итоговый, наблюдение, изучение отчетной документации	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Бландинская Л.И., заместитель директора по ВР	Совещание при директоре 1 декада мая 2021 Протокол совещания Справка	3 декада апреля 2021

13.	Проведение мониторинга по вопросу «Удовлетворенность учеников и родителей уроками и условиями в школе».	2-11 классы	Изучение мнения учеников и родителей.	Анкетирование, опрос, беседы	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Агафонова Н.В., директор школы	Совещание при директоре 1 декада января 2021 Протокол совещания Справка Педагогический совет 1 декада июня 2021 Протокол педсовета Справка	Декабрь 2020 Май 2021
14.	Индивидуальная работа с обучающимися.	1-11 классы	Организация индивидуально-групповых занятий с обучающимися 1-11 классов.	Тематический Посещение занятий, проверка документации, беседы с учителями и учащимися	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования, Махова А.И., заместитель директора по УВР Морозов Н.К., заместитель директора по УВР	Совещание при директоре 1 декада января 2021 Протокол совещания Справка Педагогический совет 2 декада июня 2021 Протокол педсовета Справка	2 декада декабря 2020 2 декада мая 2021
3. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕССЫ.							
1.	Организация горячего питания детей.	1-11 классы	Упорядочение режима питания, определение путей повышения охвата обучающихся организованным горячим питанием	Тематический	Члены Совета по питанию Агафонова Н.В., директор школы	1 декада ноября 2020 1 декада января 2021 3 декада марта 2021 Протокол совещания Справка 3 декада июня 2021 Протокол Совета по питанию Протокол Педсовета	1 декада сентября 2020 2 декада декабря 2020 2 декада марта 2021 2 декада апреля 2021

2.	Анализ состояния работы по охране труда в учреждении. Выполнение требований СанПин	1-11 классы	Выполнение требований безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.	Тематический, собеседование, проверка документации	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Агафонова Н.В., директор школы	Совещание при директоре 1 декада ноября 2020 1 декада января 2021 3 декада марта 2021 Протокол совещания Справка 3 декада июня 2021 Протокол педсовета Справка	1 декада сентября 2020 2 декада декабря 2020 2 декада марта 2021 2 декада апреля 2021
4.	Контроль за информационным наполнением сайта школы.		Оценка информационного наполнения сайта	Наблюдение, собеседование	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Агафонова Н.В., директор школы	Отчет	В течение года
5.	Инвентаризация учебных кабинетов.		Провести инвентаризацию учебных кабинетов и классных комнат, выявить соответствие материально-технической базы кабинетов санитарно-гигиеническим требованиям.	Тематический, персональный, проверка документации	Члены экспертной группы Совета мониторинга качества образования Зайцева Т.Е., заместитель директора по АХЧ	Отчет	Ноябрь 2020 года

2.1. План работы методического объединения учителей начальных классов ГБОУ школы №594 на 2020-2021 учебный год

Цель - Создание системы возможностей для повышения квалификации и профессионального мастерства каждого педагога

Задачи:
- Изучение прогрессивного российского и зарубежного опыта;
- анализ достижений психолого-педагогической науки, философии образования; диалектики, современных образовательных технологий для повышения научного уровня педагогов;
- реализация возможностей педагогов в инновационной образовательной деятельности.

Тема
Личностно ориентированное обучение и воспитание младших школьников, направленное на возрождение российской культуры, нравственности, духовности.

Направления работы:
1. Совершенствование профессиональной компетентности
2. Создание системы взаимодействия с внешней средой
3. Психолого-педагогическая работа с семьями
4. Организация образовательной деятельности с детьми

Совершенствование профессиональной компетентности

- Проведение цикла тематических заседаний

№ п/п	Дата	Тема	Ответственный
1.	Август	Подготовка к новому учебному году - сверка рабочих программ, - обсуждение учебного плана Внеурочной деятельности, - составление Перспективного плана работы на год,	Богданова Т.А.
2.	I четверть	Обновление презентации «Визитная карточка» О проведении районного семинара О работе Службы сопровождения	Богданова Т.А. Мамедова Д.Р. Домашич В.В.. Платонова О.С..
3.	II четверть	Проведение районного конкурса каллиграфии	Мамедова Д.Р. и все педагоги

4.	Ноябрь	Круглый стол «Педагогический форум 2021»	Все учителя
5.	Август	Рассмотрение Рабочих программ во всех классах по всем предметам	Все учителя
6.	Май	Подведение итогов работы Коллективная работа по заполнению оценочных листов по критериям и показателям эффективности деятельности педагогических работников	Все педагоги

- Принять участие в работе Курсов Повышения квалификации в теч.г.
  Ефимова, Кравцова, Гватуа, Белова, Бороздина, Денисова
- Провести Дни Открытых Дверей октябрь, ноябрь
- Оказать методическую помощь для подготовки материалов к аттестации
  сент.-окт.
- организовать Наставническую работу с молодыми специалистами
  Сорокиной Г.Д. и Бычковой М.А.

Создание системы взаимодействия с внешней средой

- Продолжить сотрудничество с ОУ:
  АППО курсы повышения квалификации, конференции и др.
  ИМЦ семинары, конференции, Дни открытых дверей
  РАЙОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ «Орбита», имени Маршака, «Спутник», имени Паустовского
  Цикл внеклассных занятий

Психолого-педагогическая работа с семьями
детей в совместных проектах социальной направленности

- Семейный фольклорный клуб «Лада» Ефимова 4 раза
  (праздники, посиделки, экскурсии)
- Лекции на собраниях в классах специалистов(врач, психолог, логопед, социолог…)
  2раза
- День Матери (творческие программы)
- Дни открытых дверей (открытые уроки, творческие программы) 2 раза
- Индивидуальные консультации специалистов службы сопровождения школы
  в теч.г.
  (логопед, психолог. социальный педагог)

Организация образовательной деятельности с детьми

- Изучение личности ребенка
  Выявление уровня школьной зрелости 1-классников психолог сент.
  Проведение и анализ психологического тестирования
  Осуществление контроля по вопросам социальной адаптации учеников и сохранения их здоровья социальный педагог в теч.г.

- Изучение уровня обученности младших школьников
  Мониторинг уровня обученности: тестирование учителя в теч.г.
  контрольные работы
  техника чтения

- проведение независимых диагностических работ
- Участие в районных олимпиадах и конкурсах: март уч.3-4 кл.
  Игра «Веселый светофор»
  Каллиграфия
  Олимпиады по предметам «Интеллектуальный марафон»
- участие в районных и муниципальных спортивных соревнованиях в теч.г. уч физк.
- Участие в реализации школьного проекта «Московскому району – 100 лет»

2.2. План работы МО учителей-предметников на 2020-2021 учебный год

2.2.1 План работы МО учителей гуманитарного цикла

ЦЕЛЬ: повысить уровень профессиональной компетентности учителей гуманитарного цикла, способствовать повышению мотивации к самообразованию, овладению современными педагогическими технологиями.

Задачи работы МО
учителей предметов гуманитарного цикла.

- Повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, обмена опытом, самообразования.
- Содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу на основе современных образовательных технологий.
- Совершенствование профессионального мастерства педагогов, методической работы, внедрение инновационных технологий и интерактивных форм обучения .
- Повышение качества знаний, уровня воспитанности учащихся через развитие творческих способностей, воспитание активной жизненной позиции.
- Развивать интерес учащихся к предмету на уроках и во внеурочной работе.
- Уделить особое внимание работе с одаренными учащимися. Готовить учеников к школьным и муниципальным олимпиадам в течение всего учебного года.
- Формирование чувства гражданственности, любви к родному языку, родной стране.

Направления
работы учителей предметов гуманитарного цикла:

- Использование учителями ИКТ, исследовательских, здоровье сберегающих, проблемных методов обучения, применяя активные формы работы, внедряя методики тестирования, анализа и подготовки к ГИА.
- На всех уроках предметов гуманитарного цикла обращать особое внимание на чистоту родного языка, повышать грамотность, технику чтения и осмысления, формировать умение работать с учебным материалом и повышать словарный запас учащихся.
- Совершенствовать предпрофильное преподавание и качество профильного преподавания предметов гуманитарного цикла, используя межпредметные связи и преемственность в обучении и воспитании при переходе учащихся из I ступени во II ступень для детального изучения личности ребенка и широкого применения результатов этой работы с целью повышения личностной ориентации.
- Повышать результативность личностно-ориентированного образования в ходе заседаний МО, взаимопосещения уроков, оказывая методическую помощь и передачу опыта работы учителей. Во

внеклассной и учебной работе сосредоточить внимание на повышение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания.
Формы методической работы:
- работа учителей над темами самообразования;
-открытые уроки;
-творческие отчеты;
-предметные недели;
-семинары;
-«круглые столы»;
-мастер-классы;
-консультации по организации и проведению современного урока;
-разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока;
-систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

План работы МО учителей гуманитарного цикла
на 2020- 20209учебный год.

месяц	Содержание работы	Ответственные
август сентябрь	**1заседание.Организационное. Аналитическое. Тематическое. Тема:«Профессиональный стандарт учителей гуманитарного цикла». Выступления.** 1) Утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год 2) Утверждение рабочих программ. 3) Анализ результатов итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ). 4) Профессиональный стандарт учителей гуманитарного цикла. Личностные качества и профессиональные компетенции, необходимые учителю для осуществления развивающей деятельности.	Председатель МО Учителя-предметники
Работа между заседаниями МО: 1. Работа по самообразованию, оформлению портфолио, стендов, обогащению учебных кабинетов, приготовление раздаточно - дидактического материала ... 2. Изучение спецификаций мониторингов на сайте ИРО. 3. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников. 4. Изучение уровня адаптации учащихся в 5-ого класса: тетрадей; 5. Взаимопосещение уроков. 6. Участие во всероссийских олимпиадах по предметам гуманитарного цикла.		
октябрь ноябрь	**2заседание. Аналитическое. Тематическое.** «Формирование универсальных учебных действий учащихся по предметам гуманитарного цикла». Выступления: «Программа развития универсальных учебных действий, их функции».	Председатель МО Учителя-предметники

	«Эффективные приёмы, формы формирования УУД в 5-9 классах» «Современные педтехнологии». 2.Анализ школьной олимпиады по предметам гуманитарного цикла.	
Работа между заседаниями МО: 1.Подготовка и участие детей в муниципальном этапе предметных олимпиад. 2.Проведение контрольных работ за полугодие в 5-11 классах по иностранному языку, истории, обществознанию. 3. Участие в районных, областных конкурсах сочинений, всероссийских олимпиадах по предметам гуманитарного цикла. 4. Взаимопосещение уроков.		
декабрь январь	**3 заседание.** **Тематическое. Аналитическое.** **Семинар. «**Система оценки достижений планируемых результатов" . Выступления учителей: 1. Сочетание внутренней и внешней оценки. 2.Особенности оценки личностных, предметных и метапредметных результатов. 3.Требования к организации проектной деятельности. Критерии оценки проектной работы. 4.Итоговая оценка выпускника и её использование при переходе от основного к среднему (полному) общему образованию 5.Анализ успеваемости учащихся в I полугодии .	Председатель МО Учителя-предметники
Работа между заседаниями МО: 1. Взаимопосещение уроков . 2. Организация повторения на уроках. 3. Знакомство с «Положением о проведении государственной итоговой аттестации в 2021 году в 9,11классах 4. Проведение пробных экзаменов в выпускных классах, анализ результатов.). 5.Работа с нормативной документацией по проведению итоговой аттестации учащихся 9, 11х классов. 6.Организация и проведение предметной недели по истории и обществознанию.		
март апрель	**4 заседание.** **Тематическое. Аналитическое.** **Форма - круглый стол.** **Тема «Развитие критического мышления через чтение и письмо».** Выступления: 1. **Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в урочное и внеурочное время.** 2. Публикация лучших методических разработок, представлений методического	Председатель МО Учителя-предметники

	опыта на школьном сайте, презентация тем самообразования. 5.Анализ репетиционных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору.	
Работа между заседаниями МО: **1.Проведение консультаций (групповых и индивидуальных) перед ГИА.** **2.Анализ итоговых контрольных работ.** **3.Анализ работы МО за прошедший год. Предварительное планирование на новый учебный год.** Председатель МО учителей гуманитарного цикла Моисеева Т. В.		

2.2.2 План работы МО учителей филологического цикла

Сентябрь – Всероссийский конкурс сочинений.
Октябрь – Всероссийская олимпиада школьников по русскому языку (школьный этап),
Всероссийская олимпиада школьников по русскому языку (школьный этап),
Проект «Школа волонтёров чтения»,
Заседание МО (итоги работы 1 четверти).
Ноябрь - Всероссийская олимпиада школьников по русскому языку (районный этап),
Всероссийская олимпиада школьников по русскому языку (районный этап).
Декабрь - проведение экзаменационного сочинения,
Заседание МО (подведение итогов 2 четверти).
Январь – день памяти, посвящённый снятию блокады Ленинграда.
Февраль – Неделя русского языка и литературы,
Проведение итогового собеседования в 9-ых классах.
Март – проведение пробных экзаменационных работ в 9, 11 классах.
Заседание МО (подведение итогов 3 четверти).
Апрель - проведение пробного экзаменационного сочинения в 10-ых классах,
Конкурс чтецов (стихотворения о ВОв).
Май – заседание МО (подведение итогов 4 четверти).
Май – июнь – проведение консультаций по подготовке к ГИА.

В течение года – библиотечные уроки, литературные экскурсии.

2.2.3 План работы МО естественно-научного цикла

Тема МО: «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС»

Цели работы МО:

- Формирование инновационного образовательного комплекса , ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в системе непрерывного развивающего и развивающегося образования

- Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.

Задачи МО:

1. Внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предмета.
3. Соблюдение принципов здоровьесбережения на уроках химии, биологии, географии.
4. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

Месяц	Разделы плана	Вид работы	Содержание
сентябрь	Работа с педагогическими кадрами	1-е заседание методического объединения	**Тема:** «Реализация основных задач МО на 2020-2021учебный год» **Повестка дня:** 1. Цели и задачи МО на учебный год 2. Организация входной диагностики по предметам. Пробные ОГЭ и ЕГЭ. 3. Организация школьного этапа Всеоссийской олимпиады школьников по биологии, химии и географии. 4. Уточнение тем курсов повышения квалификации 5. Изменения в структуре КИМ при проведении ГИА. 6. Подготовка к неделе Окружающей среды
		Производственное совещание МО (каждая 4–я пятница месяца)	
	Система внутришкольного контроля	План взаимопосещения	**Цель посещения:** адаптационный период в средней школе, знакомства учащихся с новыми предметами .
	Внеклассная работа	Работа в кружках. Неделя окружающей среды. План мероприятий.	**Категории участников:** 5-11 классы
	Работа с одарёнными детьми	Школьный тур олимпиады по биологии, химии, географии.Подготовка учащихся.	**Категории участников:** 7-11 классы
октябрь	Работа с педагогическими кадрами	Производственное совещание МО(каждая 4–я пятница месяца)	**Повестка дня:** 1. Диагностические и срезовые контрольные работы по предметам. Анализ результатов.. 2. Разное
	Система внутришкольного контроля	План взаимопосещения	**Цель посещения:** адаптационный период учащихся по профилям, анализ работы по предупреждению неуспеваемости
	Работа с одарёнными детьми	Всероссийская олимпиада школьников по предметам, школьный тур	**Категории участников:** 5-11 классы

	Внеклассная работа	Отчет о неделе окружающей среды. Итоги, награждение победителей.	**Категории участников:** 5-11 классы
ноябрь	Работа с педагогическими кадрами	2-е заседание методического объединения Производственное совещание МО(каждая 4–я пятница месяца)	**Тема:** «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования» **Повестка дня:** 1. Подведение итогов успеваемости за 1-ю четверть 2. Подведение итогов школьного тура олимпиады и подготовка к районному туру олимпиады 3. Составление плана работы по подготовке к экзаменам 4. Выступление по темам самообразования 5. Анализ результатов диагностических и контрольных работ 6.Анализ взаимопосещений уроков 7.Анализ результатов диагностических работ в 11 классах
	Система внутришкольного контроля	План взаимопосещения	**Цель посещения:** целевое посещение уроков
	Внеклассная работа	Экскурсии.	**Категории участников:** 5-11 классы
	Работа с одарёнными детьми	Подготовка призеров школьного тура олимпиады к районному туру	**Категории участников:** 8-11 классы
Месяц	**Разделы плана**	**Вид работы**	**Содержание**
декабрь	Работа с педагогическими кадрами	Производственное совещание МО (каждая 4-я пятница месяца)	**Повестка дня:** 1. Участие в организации и в проверке районного тура олимпиады 2. Анализ контрольных работ в 9-10 классах
	Внеклассная работа	Объединенный урок химии, биологии и географии по межпредметным связям на тему «Вода».	**Категории участников:** 5-11 классы надомное обучение.
	Работа с одарёнными детьми	Подготовка проектных и исследовательских работ Всероссийская олимпиада школьников (районный тур по географии)	**Категории участников:** 7-11 классы

январь	Работа с педагогическими кадрами	3-е заседание методического объединения	**Тема:** «Внедрение оптимальных условий для развития способностей одаренных детей» **Повестка дня:** 1. Подведение итогов успеваемости за 1е полугодие 2. Подведение итогов районного тура олимпиады 3. Выступление по темам самообразования 4. Подсчёт баллов рейтинга учителей 5. Составление таблицы эффективности работы МО 6. Подготовка учащихся к ВПР
	Внеклассная работа	По графику городских и районных конкурсов и олимпиад. Подготовка учащихся	**Категории участников:** 5-11 классы
	Работа с одарёнными детьми	По графику городских конкурсов и олимпиад Подготовка учащихся к олимпиадам	**Категории участников:** 6-11 классы
февраль	Работа с педагогическими кадрами	Производственное совещание МО (каждая 4-я пятница месяца)	**Повестка дня:** 1. Подготовка к проведению недели естественных наук. 2. Организация проведения конкурса экологических рисунков и плакатов «Природа в опасности» в школе 3. Анализ результатов диагностических работ в 9 классах 4. Подготовка учащихся к ВПР
	Система внутришкольного контроля	План взаимопосещения	**Цель посещения:** подготовка учащихся к ГИА в рамках урока
	Внеклассная работа	Ролевая игра-конференция о вреде курения.	**Категории участников: 8-9** классы
	Работа с одарёнными детьми	Слушания проектных работ учащихся, представленных на различные конкурсы	**Категории участников:** 6-11 классы
	Работа с педагогическими кадрами	4-е заседание методического объединения	**Тема:** «Итоги успеваемости в 3 четверти. **Повестка дня:** 1. Итоги успеваемости в 3 четверти 2. Методы подготовки к ГИА. 3.Анализ диагностических работ в 11 классах 4. Подготовка к неделе естественных наук

март		Производственное совещание МО (каждая 4-я пятница месяца)	
	Внеклассная работа	Викторина «Освоение и сохранение водных ресурсов» 22 марта Всемирный день водных ресурсов.	**Категории участников:** 6-7классы
	Работа с одаренными детьми	Слушания проектных работ по предметам.	**Категория участников: 5-11 кл.**
Месяц	**Разделы плана**	**Вид работы**	**Содержание**
апрель апрель	Работа с педагогическими кадрами	5-е заседание методического объединения	**Тема:** «Организация работы МО на будущий учебный год» **Повестка дня:** 1. Обсуждение и утверждение УМК на 2021-2020 учебный год 2. Предварительное распределение нагрузки на будущий учебный год
	Система внутришкольного контроля	План взаимопосещения	**Цель посещения:** целевое посещение уроков
	Внеклассная работа	Неделя естественных наук.	**Категории участников:** 5-11 классы
	Работа с одарёнными детьми	Дистанционные олимпиады	**Категории участников:** 6-11 классы
май	Работа с педагогическими кадрами	6-е заседание методического объединения	**Тема:** «Анализ работы МО за учебный год» **Повестка дня:** 1. Анализ работы МО за учебный год 2. Подведение итогов успеваемости за 2-е полугодие 3. Выступление по темам самообразования 4. Подсчёт баллов рейтинга учителей за 2 полугодие. 5. Составление таблицы эффективности работы МО за год 6. Утверждение рабочих программ на 2021-2020 учебный год
	Внеклассная работа	Итоговое мероприятие. Награждение призеров и победителей олимпиад и конкурсов	**Категории участников:** 5-11 классы

План проведения недели окружающей среды
с 17.09.2020г. по 24.09.2020 г.

Классы	**Мероприятия**	**Учитель**
5 кл.	Конференция «Как появились заповедники», с использованием видеоролика Минприроды России «Заповедная Россия»	Кириллова Т.В.
6 кл.	Викторина «Мое любимое животное» Экопросветительский видеоролик Минприроды России «Соучаствуй» Конкурс сочинений « Мой домашний любимец»	Кириллова Т.В.
7 кл.-8 кл.	Конференция «Гуманному отношению к животным посвящается»	Кириллова Т.В.
8 кл. Инд . обучение	Составление экологической карты мира	Сорокина С.О.
5-11кл. Инд. обучение	Конкурс кроссвордов по экологии. Урок «Экологические проблемы Санкт-Петербурга.» Выставка-конкурс экологических плакатов и рисунков «Охрана окружающей среды»	Ковалев В.А., Василенко М.М., Ильченко О.В. Сорокина С.О. Кириллова Т.В.
9 кл.	Урок-конференция «Утилизация мусора.»	Ильченко О.В.
10 кл. 11 кл.	Беседа «Ответственность за жестокое обращение с домашними животными» Конференция «Воздействие факторов окружающей среды на генетическое здоровье человека. Проблемы генетической безопасности».	Кириллова Т.В. Кириллова Т.В.

План проведения недели естественных наук
в школе № 594 Московского района

с15.04.2021г. по 22.04.2021 г.

Классы	**Мероприятия**	**Ответств. за мероприятие**
5кл.-7кл.	Эко-урок «Свобода от отходов»	Кириллова Т.В.

	Урок по межпредметным связям "Естественные науки без назидания и скуки"	Ковалев В.А. Василенко М.М. Сорокина С.О.
6 кл.	Викторина по биологии « Эрудит». Конкурс кроссвордов «Животные и растения, занесенные в Красную книгу»	Кириллова Т.В. Ковалев В.А.
7 кл.	Конференция «Животные лен. области».	Кириллова Т.В.
8кл.	Выставка-конкурс плакатов и рисунков. «Здоровый образ жизни».	Кириллова Т.В.
9 кл.	Викторина «Великие химические открытия»	Ильченко О.В.
9-11 кл.	Урок по межпредметным связям (химия, биология, география) «Великие естествоиспытатели»	Василенко М.М., Ковалев В.А. Сорокина С.О
7-8 кл.	Урок «Особоохраняемые природные территории Ленинградской области»»	Сорокина С.О.

2.2.4 План работы МО математического цикла

2.3. План работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год

Тема: «Развитие профессиональной компетентности классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания в условиях введения ФГОС».

Цель: Овладение классными руководителями методами и приемами воспитания с учетом современных требований и новых стандартов, создание условий для совершенствования педагогического мастерства.

Задачи:

- ✓ Информирование об изменениях в нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- ✓ Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы ;
- ✓ Координация деятельности классных руководителей в организации работы классных коллективов;
- ✓ Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

- ✓ Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании;
- ✓ Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном и региональном уровнях;
- ✓ Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
- ✓ Темы самообразования классных руководителей на 2017-2020 учебный год.

Темы самообразования классных руководителей
на 2020-2021 учебный год

1а	Формирование жизненной позиции, нравственной и социальной ориентации на основе глубокого и разностороннего изучения историко-культурного наследия города.
1б	«Что такое хорошо и что такое плохо?» Нормы морали: нужны ли они сегодня и кто их должен воспитывать?
2а	Психолого-педагогический ключ к пониманию личности школьника.
3а	Формирование коммуникативной компетентности учащихся.
3б	«Что такое хорошо и что такое плохо?» Нормы морали: нужны ли они сегодня и кто их должен воспитывать?
4а	«Что такое хорошо и что такое плохо?» Нормы морали: нужны ли они сегодня и кто их должен воспитывать?
4б	Формирование у учащихся трудолюбия, жизненного оптимизма, способности к преодолению трудностей.
5а	Спортивно-патриотическое воспитание как одно из приоритетных направлений государственной политики в сфере физической культуры и спорта Российской Федерации.
5б	Формирование у учащихся трудолюбия, жизненного оптимизма, способности к преодолению трудностей.
6а	«Что такое хорошо и что такое плохо?» Нормы морали: нужны ли они сегодня и кто их должен воспитывать?
7а	Формирование жизненной позиции, нравственной и социальной ориентации на основе глубокого и разностороннего изучения историко-культурного наследия города.
7б	Воспитание учащихся в познавательной творческой деятельности.
8а	Культурологический подход к воспитанию.
8б	Формирование коммуникативной компетентности учащихся.
9а	Воспитание творческой направленности личности школьников в условиях коллективной деятельности.
9б	Пути формирования мировоззренческих навыков у обучающихся в процессе учебного и внеучебного времени.
10а	Роль художественной литературы в формировании мировоззренческой культуры и гражданского самосознания.
10б	Современные технологии воспитания: сущность, опыт внедрения, перспективы развития.
11а	Современная семья и ее роль в воспитании и социализации подростка.

Список классных руководителей:

№ п/п	Класс	ФИО классного руководителя
1	1а	Бычкова Мария Андреевна
2	1б	Сорокина Галина Дмитриевна
3	2а	Ефимова Ирина Анатольевна
4	3а	Денисова Ольга Викторовна
5	3б	Щеколдина Марина Ивановна
6	4а	Вербова Муся Львовна
7	4б	Быковская Светлана Алексеевна
8	5а	Модестов Алексей Геннадьевич
9	5б	Макарова Екатерина Владимировна
10	6а	Кузнецова Елена Сергеевна
11	7а	Худорожко Лилия Владимировна
12	7б	Орина Эмма Григорьевна
13	8а	Козина Елена Владимиовна
14	8б	Шумик Надежда Леонтьевна
15	9а	Синицына Любовь Ивановна
16	9б	Морозов Никита Константинович
17	10а	Богданова Юлия Александровна
18	10б	Кириллова Татьяна Владимировна
19	11а	Магомедова Ирина Захаровна

Календарно-тематическое планирование работы МО классных руководителей

1-я четверть		
Содержание работы Заседания МО	**Сроки**	**Ответственные**
«Анализ работы воспитательной работы за 2017-2020 учебный год. Цели и задачи на новый учебный год» 1. Подведение итогов работы классных руководителей в 2017-2020 учебном году. 2. Утверждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год. 3. Выбор тем самообразования классных руководителей и составление графика открытых классных мероприятий.	29.08.18	Зам. дир. по ВР Председатель МО Классные руководители
Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.	В течение года	Зам. дир. по ВР Председатель МО
«Деятельностный подход классного руководителя в условиях перехода на ФГОС» 1. Итоги воспитательной работы за 1-ю четверть 2020-2021 ученого года. 2. Духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся как одно из направлений работы	01.11.18	Зам. дир. по ВР Председатель МО Классные руководители

классных руководителей в условиях перехода на ФГОС. 3. Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях перехода на ФГОС.		
2-я четверть		
«Особенности психофизического развития детей на разных ступенях развития. Профилактика девиантного поведения подростков» 1. Особенности психофизического развития детей 10-14 лет. 2. Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков. 3. Система работы классного руководителя по организации антикоррупционного воспитания. 4. Планирование воспитательной работы в каникулярное время. 5. Итоги воспитательной работы за 2-ю четверть.	09.01.19	Зам. дир. по ВР Председатель МО Классные руководители Соц.педагог
3-я четверть		
«Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания» 1. Итоги воспитательной работы за 3-ю четверть. 2. Работа классных руководителей по военно-патриотическому воспитанию школьников. 3. Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних.	24.03.19	Зам. дир. по УВР Председатель МО Классные руководители Соц. педагог
4-я четверть		
«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы» 1. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 2.Анализ реализация планов воспитательной работы. 3. Достижения одаренных воспитанников 4. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.	04.06.19	Зам. дир. по УВР Председатель МО Классные руководители

2.4. План мероприятий по подготовке и проведению ОГЭ учащихся 9 класса и ЕГЭ учащихся в 11 классе в 2020-2021 учебном году в ГБОУ школе №594

Вид деятельности	Мероприятия	ответственные	сроки
Организационно-методическая работа	1. Назначение ответственного за подготовку и проведение ОГЭ 9 класса и ЕГЭ в 11 классе (зам. директора по УВР)	Директор	сентябрь
	2. Назначение ответственного за создание базы данных по подготовке и проведению ОГЭ 9 класса форме и ЕГЭ в 11 классе (классные руководители)	Директор	
	3. Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ОГЭ 9 класса в и ЕГЭ в 11 классе	Зам. директора по УВР	
	4. Совещание при директоре с вопросом «Утверждение плана – графика» по подготовке и проведению ОГЭ 9 класса и ЕГЭ в 11 классе	Зам. директора по УВР, Кл. руководитель, учителя-предметники.	
	5. Изучение распорядительных нормативных документов.		В течение года
	6. Создание ведомости учёта ознакомления с инструкцией по подготовке и участию учащихся 9 класса в ОГЭ и учащихся 11 класса в ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	октябрь
	7. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, кл. руководитель	ноябрь
	8. Подготовка материалов для внутришкольного мониторинга.	Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Декабрь - февраль
	9. Анализ результатов внутришкольного мониторинга.		
	10. Работа с бланками. Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя-предметники	январь
	11. Подготовка раздаточных материалов-памяток для учащихся, участвующих в ОГЭ и ЕГЭ		февраль
	12. Подготовка к проведению пробного экзамена по русскому языку.	Учитель русского языка	февраль
	13. Подготовка к проведению пробного экзамена по математике.	Учитель математики	март

	14. Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации учащихся 9 класса в новой форме» вопросы для обсуждения: · Организация процедуры ГИА в установленные сроки; · Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА.	директор	май
	15. Проведение педагогического совета по допуску учащихся к итоговой аттестации	директор	май
	16. Совещание при директоре «Анализ результатов проведения итоговой аттестации учащихся 9 класса» вопрос для обсуждения: · Анализ качества подготовки учащихся.	директор	июнь
	17. Планирование работы по подготовке и проведению ГИА учащихся 9 класса в 2020-2021 уч.году.	Зам. директора по УВР	август
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного по подготовке и проведению ГИА 9 класса в новой форме	Директор	сентябрь
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке и проведению ГИА 9 класса в новой форме	Директор	
	3. Подготовка базы данных по учащимся 9 класса на электронном носителе и в бумажном варианте.	Классный руководитель	ноябрь
	4. Сверка базы данных по учащимся 9 класса на электронном носителе и в бумажном варианте.	Классный руководитель, зам. директора по УВР	январь
	5. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ГИА в новой форме	Классный руководитель, зам. директора по УВР	март
	6. Сбор уточнённых данных о выборе экзаменов	Кл. руководитель	март
	7. Сверка базы данных по учащимся 9 класса.	Классный руководитель, зам. директора по УВР	апрель
	8. Составление расписания экзаменов	Зам.директора по УВР	апрель
	9. Приказ о допуске выпускников 9 класса к экзаменам	директор	май
	10. Приказ об утверждении списков учащихся на проведение ГИА в новой форме		
	11. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	Зам.директора по УВР	июнь

	12. Формирование отчётов по результатам ГИА в новой форме		июнь
	13. Сводный аналитический отчёт по результатам итоговой аттестации		июнь
	14. Приказ о выдаче аттестатов основного общего образования	Директор	июнь
Работа с учащимися	1. Организация консультаций, собеседований с учащимися 9 класса по проблемам участия в ГИА	Учителя-предметники	сентябрь
	2. Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление: · Стендов; · Графиков консультаций в кабинетах учителей-предметников для выпускников.		
	3. Выделение рабочих мест: · В библиотеке для подготовки к ГИА; · В кабинете информатики для подготовки к ГИА.	Библиотекарь, учитель информатики	В течение года
	4. Информирование по вопросам ГИА в новой форме: · Знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА в новой форме; · КИМы, официальные сайты.	Учителя-предметники	сентябрь
	5. Организация работы с заданиями различной сложности.		В течение года
	6. Психологическая подготовка к ГИА.	Кл. руководитель, учителя-предметники	
	7. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Учителя-предметники	Декабрь, февраль
	8. Проведение пробного экзамены по русскому языку по материалам Рособрнадзора	Учитель русского языка	февраль
	9. Проведение пробного экзамены по математике по материалам Рособрнадзора	Учитель математики	март
Работа с родителями	1. Проведение собраний выпускников, родителей (законных представителей) Повестка дня родительских собраний: · Участие учащихся 9 класса в ГИА; · Знакомство с нормативными документами по ГИА; · О проведении пробного экзамена; · Изучение памятки выпускника и родителям.	Классный руководитель	сентябрь

	2. Индивидуальные консультации родителей.	Учителя-предметники	В течение года
	3. Проведение собраний выпускников, родителей (законных представителей)Повестка дня родительских собраний: · Знакомство с нормативными документами по ГИА. · «Психологические особенности подготовки к ГИА в новой форме»; · «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзаменах и т.д.)	Кл. руководитель	ноябрь
	4. Информирование родителей о результатах внутришкольного контроля по подготовке к ГИА	Зам. директора по УР, кл. руководитель.	февраль
	5. Информирование родителей о результатах пробных экзаменов по материалам Рособрнадзора		апрель
	6. Проведение собраний выпускников, родителей (законных представителей) Повестка дня родительских собраний: «О порядке проведения итоговой аттестации учащихся»	Кл. руководитель	апрель
Работа с педагогическим коллективом	1. Участие в работе совещаний, педсоветов учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ГИА в новой форме.	Учителя-предметники	В течение года
	2. Изучение распорядительных нормативных документов.		
	3. Заседания ШМО с повесткой: «Подготовка учителей и учащихся 9 класса к итоговой аттестации в новой форме. Обеспечение готовности учащихся к проведению итоговой аттестации в новой форме»	Руководители ШМО	сентябрь
	4. Работа с классным руководителем 9 класса по проблемам: · Контроль успеваемости и посещаемости учащихся; · Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в новой форме.	Зам. директора по УВР	В течение года
	5. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА	Учителя-предметники, классный руководитель	октябрь

	6. Классно-обобщающий контроль 9 класса.	Зам. директора по УВР	2-3 четверть
	7. Контроль подготовки к ГИА по русскому языку, математике		
	8. Работа с классным руководителем по вопросам подготовки к ГИА		март

2.5. План работы с одаренными детьми

Цель: Создание благоприятных условий для развития талантливых учащихся через оптимальную структуру школьного и дополнительного образования. Формирование системы социально-психологической поддержки одарённых и способных детей.

Задачи: Совершенствование системы выявления и сопровождения одарённых детей, их специальной поддержки;

- Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
- Создание условий для укрепления здоровья одарённых детей;
- Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в школьных, муниципальных и региональных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, конкурсах.

Принципы педагогической деятельности в работе с одарёнными детьми:

- Принцип максимального разнообразия представленных возможностей для развития личности;
- Принцип возрастания роли внеурочной деятельности;
- Принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя;
- Принцип свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

Формы работы с одарёнными детьми:

- Групповые занятия
- Конкурсы
- Проектная и исследовательская деятельность
- Кружки по интересам
- Участие в олимпиадах

Мероприятия	Ответственные
Диагностика одарённости школьников	Зам по УВР, классные руководители
Проведение школьных предметных олимпиад	Учителя-предметники, рук. МО
Участие в муниципальном и региональном этапе предметных олимпиад	Зам. директора по УВР
Проведение конкурса «Ученик года»	Педагог-организатор
Организация работы кружков	Зам. директора по УВР

Организация исследовательской и проектной деятельности	Учителя предметники
Проведение семинара по вопросам работы с одарёнными детьми	Зам. директора по УВР
Развитие самоуправления учащихся	Социальный педагог

3. Служба сопровождения

3.1 План работы социального педагога

Цель: Обеспечение социальной адаптации, выявление потребностей, защита прав и интересов личности ребенка.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся в школе.
2. Осуществление функций посредника между ребенком и обществом.
3. Осуществление социальной, педагогической, психологической помощи обучающимся.
4. Организация работы с педагогическими сотрудниками школы.
5. Организация досуга учащихся.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты, правового просвещения.
7. Организация работы по профилактике правонарушений.
8. Осуществление диспетчерской функции.
9. Повышение уровня педагогического мастерства.

Для реализации поставленных задач на 2020-2021 учебный год предполагается выполнение следующих функций
в работе социального педагога

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для педагогических советов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

Организационная функция

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ОДН.
- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

3.1.1.Организационная работа

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Результат
1.	Инструктирование обучающихся по правилам внутреннего распорядка школы, поведения в школе и общественных местах, правилам ДД, безопасности при подходах к школе.	сентябрь	социальный педагог, классные руководители учитель ОБЖ	Отметка в журналах о проведении инструктажа
2.	Составление списочного состава обучающихся школы, находящихся в ТЖС	сентябрь	социальный педагог	База данных уч-ся в ТЖС
3.	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные	Сентябрь, корректировка в течение года	социальный педагог, классные руководители	База данных, списки уч-ся различных категорий
4.	Составление социального паспорта класса, школы	Сентябрь-октябрь корректировка в течение года	социальный педагог, классные руководители	Отчет в ГБУ ДО ЦППМСП Московского р-на
5.	Оформление учетных документов на обучающихся, состоящих на ВШК, в ОДН.	Сентябрь, корректировка в течение года	социальный педагог, классные руководители	Индивидуальные папки учета обучающихся
6.	Разработка планов индивидуально-профилактической работы с обучающимися, состоящими на ВШК.	Октябрь, далее в течение года	Социальный педагог, классные руководители	Отчет в ГБУ ДО ЦППМСП Московского р-на
7.	Контроль посещения занятий обучающимися, требующими особого педагогического внимания	в течение года, еженедельно сообщать в РОО о пропусках занятий без уважительной причины	социальный педагог	Отметка в дневнике индивидуального учета
8.	Подготовка, уточнение и корректировка списков обучающихся, находящихся под опекой, в СОП.	Сентябрь, корректировка в течение года.	социальный педагог	Отметка в журнале учета СОП
9.	Организация заседаний Совета профилактики не реже 1 раза в месяц. Подготовка материалов для заслушивания дел на Совете профилактики.	в течение года	Зам. директора по ВР; социальный педагог	Протокол заседания Совета профилактики
10.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, совместных планов работы с субъектами района.	июнь	Социальный педагог	Отчет в ГБУ ДО ЦППМСП Московского р-на

3.1.2. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах контроля

№	*Мероприятия*	*Сроки выполнения*	*Ответственные*	*Результат*
1.	*Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШК, ОДН: -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально – бытовых условий;*	*сентябрь*	*социальный педагог*	*Картотека обучающихся, индивидуальные папки учета*
2.	*Собеседование с учащимися, состоящими на ВШК с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками, причин вызвавших проблемы.*	*в течение года*	*социальный педагог*	*Протокол педагогического расследования; характеристика обучающегося*
3.	*Информирование родителей о постановке на временный учет их детей.*	*в течение года*	*социальный педагог*	*Уведомление о постановке на ВШК*
4.	*Вести учет успеваемости и посещаемости обучающихся, состоящих на ВШК, в конце четверти (беседы с обучающимся и классным руководителем)*	*1 раз в четверть*	*социальный педагог*	*Отчет Зам. Директору по ВР*
5.	*Индивидуальная работа с обучающимися, консультирование родителей в случае возникающих проблемных ситуаций.*	*в течение года*	*социальный педагог*	*Отметка в журнале консультаций соц. педагога*
6.	*Принимать участие в заседаниях Совета профилактики.*	*в течение года*	*социальный педагог*	Протокол заседания Совета профилактики
7.	*Осуществлять выходы в адрес учащихся, состоящих на учете/контроле, беседы с родителями, установление причин отклоняющего поведения.*	*1 раз в четверть*	*социальный педагог классные руководители*	*Акт ЖБУ*
8.	*Оказание консультативной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.*	*В течение года*	*Социальный педагог*	*Отметка в журнале консультаций соц. педагога*

8.	*Выявления проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.*	*в течение года*	*социальный педагог классные руководители*	*Анкеты, опросы, социометрии*
9.	*Постановка на контроль, собеседования с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися «группы риска»*	*в течение года*	*социальный педагог классные руководители*	*Индивидуальная папка учета обучающихся; банк характеристик; отметка в журнале консультаций соц.педагога*
10.	*Психолого – педагогические консультации и индивидуальная работа с подростками*	*по плану*	*социальный педагог, психолог*	*Акты бесед; отметки в журнале консультаций; отчеты в ГБУ ДО ЦППМСП и РОО.*
11.	*Разбор и анализ конкретных ситуаций, требующих обращения в субъекты района и взаимодействие с ними.*	*по мере необходимости*	*социальный педагог, администрация школы*	*Исходящая документация (письма)*
12.	*Профилактические беседы с обучающимися, состоящими на контроле/учете*	*по плану ОПМ и 1 р. в четверть перед каникулами*	*Социальный педагог*	*Акты бесед*
13.	*Содействие в организации досуга для обучающихся: выявление интересов ребенка, устройство в кружки, секции и т.п.*	*Сентябрь, далее в течение года*	*Социальный педагог/соц.педагоги ПМК*	*Справка из учреждения ДО*
14.	*Работа со школьным «активом» - Совет старшеклассников, старосты классов.*	*В течение года*	*Социальный педагог*	*Отчет Зам. Директору по ВР*

3.1.3. Правовое образование и воспитание обучающихся.

№	*Мероприятия*	*Сроки выполнения*	*Ответственные*	*Результат*
1.	*Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков оформление наглядной*	*в течение года по плану*	*социальный педагог, психолог, субъекты профилактики*	*Стенд; стенгазеты*

	агитации.			
2.	*Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике ПАВ*	*1 раз в четверть*	*социальный педагог*	*Отчет директору ОУ*
3.	*Профилактические беседы с обучающимися на темы: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»; «Знай свои права, чти обязанности»*	*По совместному плану (2-3 р.в год)*	*социальный педагог, инспектор ОДН*	*Справка о проведении*
4.	*Плановая индивидуальная встреча с обучающимися, состоящими на ВШК и на учете в ОДН.*	*по мере необходимости*	*социальный педагог*	*Акт беседы; отметка в журнале консультаций*
5.	*Взаимодействия с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися*	*по мере необходимости*	*социальный педагог; психолог*	*Отчет Зам. Директору по УВР*
6.	*Круглые столы, классные часы, беседы, лектории с привлечением социальных партнеров.*	*в течение года по плану*	*социальный педагог, администрация школы*	*Справка о проведении; Отчет в РОО*
7.	*Рейд «досуг» - занятость учащихся во внеурочное время и время каникул.*	*1р. в четверть 1р. на каникулах*	*социальный педагог, инспектор ОДН*	*Акт о проведении*
8	*Работа по плану оперативно-профилактических мероприятий*	*По плану*	*социальный педагог, инспектор ОДН*	*Отчет в РОО*
9.	*Консультирование обучающихся по вопросам социальной защиты, их прав и обязанностей, работы государственных организаций района и о видах помощи, которую они могут оказать.*	*В течение года (по расписанию консультаций)*	*Социальный педагог*	*Отметка в журнале консультаций соц. педагога*

3.1.4. Профилактическая работа с родителями.

№	*Мероприятия*	*Сроки выполнения*	*Ответственные*	*Результат*
1.	*Содействие в получении льгот для семей в ТЖС и других категорий имеющих на это право.*	*Сентябрь Далее в течение года*	*Социальный педагог*	*Отчет в ГБУ ДО ЦППМСП Московского р-на*
1.	*Внести изменения и дополнения в картотеку «неблагополучных» семей*	*октябрь*	*социальный педагог*	*Банк данных; отметка в журнале СОП*
2.	*Проводить индивидуальные беседы: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; -о взаимоотношениях в семье;*	*в течение года*	*социальный педагог*	*Акт беседы*

	- о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.			
3.	*Осуществлять выходы в адрес «неблагополучных» семей. Осуществлять контроль, вести профилактическую работу с семьями.*	*в течение года*	*социальный педагог, классный руководитель*	*Акт ЖБУ*
4.	*Заслушивать родителей на Совете профилактики, на Заседаниях малого пед.совета.*	*в течение года*	*социальный педагог, кл.руководитель*	*Протоколы*
5.	*Оказывать помощь в организации - социально-одобряемого досуга - каникулярного отдыха*	*Октябрь, декабрь, март, май*	*социальный педагог, кл. руководитель*	*Справка о проведении мероприятия; Отчет вГБУ ДО ЦППМСП*
6.	*Родительский лекторий: - «Роль личного примера в воспитании ребенка » - «Влияние воспитательной модели на формирование личности»»; - «Вредные привычки и дети – тактика поведения взрослых»; «Электронная сигарета в руках детей – не игрушка!»; - «Профилактика вовлечения детей в Неформальные объединения.» «Традиции семьи – надежный тыл Ребенка»*	*в течение года*	*социальный педагог, педагог-психолог администрация школы*	*Листы Регистрации; справка о проведении; отзывы родителей /классных руководителей*
7.	*Диагностика внутрисемейных Отношений «Знаю ли я своего ребенка?»*	*по запросу*	*педагог-психолог социальный педагог*	*Заключение психолога*
8.	*Консультационные дни для родителей*	*вторник*	*социальный педагог*	*Отметка в журнале консультаций*
9.	*Изучать особенности личности детей, находящихся под опекой, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.*	*в течение года*	*социальный педагог, кл. руководитель, педагог-психолог*	*Заключение психолога*
10.	*Способствовать установлению гуманных, нравственно – здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой*	*в течение года*	*социальный педагог, кл. руководитель*	*Рекомендации законным представителям и учителям*

3.1.5. Работа с педагогическим коллективом и взаимодействие с внешними организациями.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Результат
1.	Участие в методическом объединении классных руководителей школы	в течение года	социальный педагог	Методические рекомендации учителям
2.	Участие в заседаниях педагогического совета школы	в течение года	социальный педагог	Протокол
3.	Участие в работе Совета по профилактике	в течение года	социальный педагог	Протокол
4.	Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящихся в СОП	в течение года	социальный педагог	*отчеты в ГБУ ДО УППМСП и РОО.*
5.	Проведение индивидуальных консультаций	в течение года	социальный педагог	*Отметка в журнале консультаций*
6.	Участие в работе РМО	по плану	социальный педагог	Методические материалы
7.	Выступление на родительских собраниях	по плану	социальный педагог	Справка о проведении
8.	Участие в работе КДН при решении вопросов воспитания трудных подростков	в течение года	социальный педагог	Характеристики; отчет директору ОУ
9.	Совместная работа с ЦСПСиД	в течение года	социальный педагог	Индивидуальные планы работ с обучающимися
10.	Совместная работа ГБОУ ЦПМСС	в течение года	социальный педагог	Справки о проведении; отчеты в РОО

3.1.6. Повышение педагогического мастерства.

№	*Мероприятия*	*Сроки выполнения*	Ответственный	Результат
1.	Изучение педагогической литературы (посещение районных библиотек, изучение статей в интернете, пополнение библиотеки соц.педагога)	В течение года	Социальный педагог	Методические материалы
2.	Участие в РМО социальных педагогов.	1 р. в мес.	Социальный педагог	Методические материалы
3.	Обмен опытом с социальными педагогами района	Постоянно	Социальный педагог	Методические материалы
4.	Обучение (получение следующей ступени образования, курсы повышения квалификации)	Постоянно	Социальный педагог	Документ об окончании (сертификат…)
5.	Участие в городских и районных конференциях, семинарах, мастер-классах.	По планам ИМЦ и других организаций	Социальный педагог	Сертификат участника
6.	Оформление веб-страницы социального педагога	1р.в четверть	Социальный педагог	Страница в сети интернет
7.	Сбор материалов для «методической копилки» социального педагога	Постоянно	Социальный педагог	Раздаточный материал;

				наглядные пособия
8.	Оформление и сбор материалов для портфолио социального педагога	Постоянно	Социальный педагог	Портфолио соц. педагога

3.2 План работы педагога-психолога

Цель работы:

Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса, сохранение и поддержание психологического здоровья учащихся.

Задачи:

1. Профилактика трудностей, связанных с адаптацией учащихся, в том числе детей с ОВЗ и детей инвалидов. Особое внимание на адаптацию 1,5 и 10 класса.
2. Помощь в формировании личностных универсальных учебных действий учащихся с 1 по 4 класс.
3. Содействие полноценному интеллектуальному и эмоциональному развитию учащихся.
4. Оказание помощи педагогам при затруднениях, связанных с особенностями индивидуального развития отдельных детей.
5. Повышение компетентности педагогов и родителей по актуальным психолого-педагогическим вопросам.
6. Проведение индивидуальных и групповых консультаций учащихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, самовоспитания, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.
7. Проведение профориентационной работы с учащимися для выявления и развития их способностей и интересов, оказание помощи учащимся в профессиональном самоопределении.

Профилактическое направление

Виды работ	Условия проведения, классы	Сроки	Исполнитель, соисполнитель	Временные затраты	Форма отчетности
Занятия по профилактике нарушений адаптации у первоклассников по программе »Здравствуй,школа!» Пилипко Н.В., Громова Т.В., Чибисова М.Ю.	Групповая форма работы 1А ,1 Б класс	сентябрь-октябрь	Домашич В.В. Классный руководитель	4 ч.	Запись в журнале коррекционно-развивающей работы.
Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности воспитанников	В ходе наблюдения, мониторинга психического развития детей.	В течении учебного года	Домашич В.В.	4 ч.	Диагностические данные включаются в анализ результатов мониторинга
Занятия по профилактике нарушений адаптации у пятиклассников «Дружный класс»	Групповая форма работы 5 А,5 Б класс	Октябрь-декабрь	Домашич В.В. Классный руководитель	4 ч.	Запись в журнале коррекционно-развивающей работы

Занятия по профилактике трудностей по адаптации при переходе в среднее звено	Групповая форма работы 4А ,4 Б класс	февраль-апрель	Домашич В.В. Классные руководители	8 ч.	Запись в журнале коррекционно-развивающей работы
Содействие в выборе досуга для обучающихся: выявление интересов ребенка, помощь с подбором кружков, секций по интересам.	1-11 класс	В течении года	Домашич В.В. Сультыгова О.Б	2 ч.	Запись в журнале консультаций.

Диагностическое направление

Виды работ	**Условия проведения, классы**	**Сроки**	**Исполнитель, соисполнитель**	**Временные затраты**	**Форма отчетности**

• Определение уровня готовности к школьному обучению, социально-психологической адаптации	Групповая и индивидуальная формы работы 1А,1 Б класс	октябрь	Домашич В.В. Классные руководители	20 ч.	Заключение, справки, таблицы
• Наблюдение за протеканием процесса адаптации	В урочное и внеурочное время 1А ,1 Б класс	сентябрь-октябрь	Домашич В.В.	40 ч.	Запись в протоколах наблюдений
• Мониторинг УУД по ФГОС	Групповая форма работы 1А ,1 Б 2А, 3А, 3Б 4А,4Б 5А ,5 Б классы	октябрь апрель	Домашич В.В.	120 ч.	Заключение, справки, таблицы
• Определение интеллектуальной и эмоциональной готовности к переходу в среднее звено	Групповая форма работы 4А,4 Б класс	февраль	Домашич В.В.	20 ч.	Отчет с предварительным прогнозом

• Изучение социально-психологической адаптации к обучению в среднем звене	Групповая форма работы 5А ,5 Б класс	ноябрь	Домашич В.В.	20 ч.	Справка
• Наблюдение за протеканием процесса адаптации	В урочное и внеурочное время, 5А,5 Б класс	Сентябрь-октябрь	Домашич В.В.	20 ч.	Запись в протоколах наблюдений
• Наблюдение за протеканием социально-психологической адаптации	В урочное и внеурочное время 10А,10 Б класс	сентябрь-октябрь	Домашич В.В. Классный руководитель	20 ч.	Запись в протоколах наблюдений
• Изучение психологического климата в классе, социометрия	Групповая формы работы 10А ,10 Б класс	ноябрь	Домашич В.В.	20 ч.	Справка
. Диагностика профессионального самоопределения.	Групповая форма работы 9 А,9 Б класс	Октябрь-декабрь	Платонова О.С.. Домашич В.В.	20 ч.	Справка
	1-11 классы.	В течение года	Домашич В.В.	300 ч.	Записи в журналах, заключения

• Работа по запросам администрации, педагогов, родителей					

Коррекционно-развивающее направление

Виды работ	Условия проведения, классы	Сроки	Исполнитель, соисполнитель	Временные затраты	Форма отчетности
• Занятия по развитию познавательных процессов • Коррекционные занятия для детей с агрессивными проявлениями(«Тропинка к своему «Я»,Хухлаева,	Групповая и индивидуальная форма работы 1А, 1 Б 2А, , 3А, 3Б, 4 А,4 Б классы	октябрь-май	Домашич В.В.	80 ч.	Запись в журнале коррекционно-развивающей работы

коррекционные игры Лютовой-Мониной.					

Консультативное направление

Виды работ	Условия проведения, классы	Сроки	Исполнитель, соисполнитель	Временные затраты	Форма отчетности
• Консультации для учащихся, родителей и педагогов	Индивидуальная форма работы	В теч.года	Домашич В.В.	200 ч.	Запись в журнале консультаций

. Диагностика и собеседование по профориентации 9-11 кл.	Индивидуальная форма работы	В теч.года	Домашич В.В.	40 ч.	Запись в журнале консультаций

Просветительское направление

Виды работ	Условия проведения, классы	Сроки	Исполнитель, соисполнитель	Временные затраты	Форма отчетности
• Выступление на родительских собраниях	1 А,1 Б,4 А,4 Б,5 А,5 Б,10 А,10 Б	В теч.года	Домашич В.В.	8 ч.	Протоколы собраний

• Оформление стенда информации		в теч.года	Домашич В.В.	50 ч.	Стенд
• Размещение информации на сайте школы на странице службы сопровождения		в теч.года	Домашич В.В. Платонова О.С.	30 ч.	Сайт

Организационно-методическое направление.

Виды работ	Условия проведения, классы	Сроки	Исполнитель, соисполнитель	Временные затраты	Форма отчетности
• участие в педсоветах		В течение года	Домашич В.В.	32 ч.	Листы регистрации

• участие в районных методических объединениях психологов		1 раз в месяц	Домашич В.В.	30 ч.	Листы регистрации
• участие в районных, городских ,международных конференциях		в теч.года	Домашич В.В.	70 ч.	Листы регистрации, программа конференций
• работа по самообразованию (курсы, семинары, тренинги)		в теч.года	Домашич В.В.	200 ч.	
• сотрудничество со специалистами ЦПМСС		в теч.года	Домашич В.В.	30 ч.	
.Формирование банка психодиагностических методик, психолого-педагогической и методической литературы		В теч.года	Домашич В.В.	50 ч.	Банк данных.
.Составление программ Оформление документации		В теч.года	Домашич В.В.	50 ч. 180 ч.	

Итого:	1440 часов.

4. Воспитательная работа

- Основные цели:

Стратегической целью воспитательной работы педагогического коллектива школы является: создание благоприятных условий для становления духовно-нравственной, творческой, деятельной, развивающейся, здоровой личности, мотивированной к успешной дальнейшей образовательной деятельности, обладающей культурой здорового образа жизни и безопасности – успешной реализации Стандартов.

Задачи воспитательной работы.

· Обеспечивать новое качество образования при переходе на Стандарты в рамках концепции «Наша Новая Школа» в единстве решения учебно – воспитательных задач.

· Организовывать эффективную работу с родителями, включающую различные формы разъяснений о принципах работы по новым Стандартам, реализации ОПШ.

· Организовывать работу по программам «Духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся»; «Формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся».

· Организовывать работу по повышению квалификации и аттестации педагогических работников.

· Создавать условия для развития гуманистического ценностно – смыслового ряда у обучающихся; условия, способствующие воспитанию патриотизма и формированию основ российской, гражданской идентичности.

· Создавать условия, способствующие поиску и реализации оптимальных педагогических приемов воспитания толерантности.

· Создавать условия, способствующие формированию культуры здорового образа жизни всех субъектов образовательного процесса.

· Обеспечивать расширение форм работы по реализации концепции «Талантливая молодежь» на всех ступенях образования.

-Обеспечивать условия, способствующие здоровому эмоционально – психологическому климату в ОУ.

· Создавать условия, способствующие понижению показателей травматизма обучающихся

обсуждения на форуме школьного сайта и т. п.

4.1 План контроля воспитательной работы
ГБОУ школы № 594 на 2020/2021 учебный год

Месяц	*Объект контроля*	*Содержание и цели контроля*	*Форма контроля*	*Выход на результат*
сентябрь	Классные руководители 5 – 11 классов	*Содержание планов воспитательной работы.* **Цель:** проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие плану воспитательной работы школы.	– анализ планов; – собеседование с классными руководителями	справка
	Классные руководители 1 – 11 классов	*Подготовка, проведение и анализ классных часов.* **Цель:** проверка качества подготовки и проведения организованного начала учебного года и проведения классного часа «День борьбы с терроризмом»	– посещение классных часов; – беседы с обучающимися	справка
	Классные руководители 1-11 классов	**Проведение родительских собраний «Профилактика правонарушений в учебному году. Права и обязанности родителей»** **Цель:** проверка соответствия планирования классного	– анализ документации;	справка

		руководителя плану воспитательной работы школы		
октябрь	Классные руководители 1 – 11 классов	*Подготовка к организации осенних каникул.* **Цель: организация занятости обучающихся на осенних каникулах.**	– анализ документации; – собеседование с классными руководителями	
	Классные руководители 9-11 классов	**Профориентационная работа в классе.** **Цель: организация профориентационной работы**	Собеседование с классными руководителями	справка
ноябрь	Классные руководители 1 – 11 классов	*Занятость обучающихся во внеурочное время.* **Цель:** анализ внеурочной занятости обучающихся.	– собеседование с обучающимися и классными руководителями; – посещение кружков, секций	выступление на МО
	Классные руководители 5-11 классов	.*Подведение итогов воспитательной работы в 1 четверти* **Цель:** проверка . выполнения планов классных руководителей, проверка отчетов.	Отчеты за 1 четверть	справка

	Классные руководители 1 – 11 классов	*Подготовка к организации Дня Толерантности* **Цель:** организация проведения мероприятий в классах.	– анализ документации; – собеседование с классными руководителями	справка
декабрь	Классные руководители 5 – 11 классов	*Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма* **Цель:** качество проводимой работы по профилактике ДДТ	Посещение классных часов, беседы с кл.рук	
	Классные руководители 1-11 классов	Подготовка к проведению новогодних мероприятий	Анализ документации	справка
	Классные руководители 1 – 11 классов	*Подготовка к организации зимних каникул.* **Цель:** организация занятости обучающихся на зимних каникулах	– анализ документации; – собеседование с классными руководителями	
январь	Классные руководители 5 – 11 классов	*Подготовка, проведение и анализ классных часов.* **Цель:** проверка качества подготовки и проведения классных часов.	– посещение классных часов; – беседы с обучающимися	справка

	Социальный педагог	*Работа социального педагога школы.* **Цель:** социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.	– анализ документации; – собеседование с обучающимися и классными руководителями	выступление на адм. совещании при директоре
	Классные руководители 5-11 классов	*Организация работы по подготовке мероприятий, посвященных годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады* *Цель: анализ участия классов в мероприятиях.*	Посещение мероприятий, анализ документации	справка
февраль	Классные руководители 1 – 11 классов	*Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности.* **Цель:** анализ участия классов	– посещение мероприятий; – беседы с активом класса; – анализ материалов, представленных классными руководителями	выступление на МО,
	Классные руководители 5 – 11 классов	*Организация и проведение мероприятий по профессиональной направленности обучающихся.* **Цель:** проверка эффективности проводимой	– посещение занятий; – проверка журналов	Справка Психолога школы

		профориентационной работы классных руководителей обучающихся		
март	Классные руководители 5 – 11 классов	*Подготовка, проведение и анализ классных часов.* **Цель:** проверка качества подготовки и проведения классных часов.	– посещение классных часов; – беседы с обучающимися	справка
	Классные руководители 5-11 классов	Подготовка к организации весенних каникул Цель: проверка качества подготовки плана мероприятий	Проверка документации	справка
апрель	Классные руководители 1 – 11 классов	*Работа с детьми «группы риска»* **Цель:** проверка эффективности работы классных руководителей с «трудными» обучающимися.	– анализ документации; – собеседование с педагогами, обучающимися, родителями	выступление на МО соц. педагога, справка
	Классные руководители 1-11 классов	Подготовка и проведение мероприятий к 100 летию Московского района	Анализ мероприятий, собеседование	справка

		Цель: проверка эффективности мероприятий классных руководителей		
	Классные руководители 1 – 11 классов	*Организация проведения проекта «Путешествие по Царскосельскому тракту»* **Цель:** организация мероприятия	– анализ планов, – собеседование с классными руководителями	справка
май	Классные руководители 1 – 11 классов	*Ведение документации, выполнение планов воспитательной работы*. **Цель:** анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации.	– анализ материалов, представленных классными руководителями; – анкетирование обучающихся	справка
	Классные руководители 5-11 классов	Подготовка к проведению мероприятий, посвященных Дню Победы Цель: анализ качества проведения мероприятий	Анализ документации, посещение мероприятий	справка

4.2 ПЛАН работы ГБОУ школы № 594 по профориентации на 2020 – 2021 учебный год

Современная экономическая и политическая обстановка заставляет предъявлять все более высокие требования к индивидуальным психофизиологическим особенностям человека. Рыночные отношения кардинально меняют характер и цели труда: возрастает его интенсивность, усиливается напряженность, требуется высокий профессионализм, выносливость и ответственность.

В связи с этим в ГБОУ школе №594 большое внимание уделяется проведению целенаправленной профориентационной работы среди школьников, которая опирается на систему основных факторов, определяющих формирование профессиональных намерений личности и пути ее реализации.

Профориентация - это научно обоснованная система социально-экономических, психолого-педагогических, медико-биологических и производственно-технических мер по оказанию учащимся личностно-ориентированной помощи в выявлении и развитии способностей и склонностей, профессиональных и познавательных интересов в выборе профессии, а также формирование потребности и готовности к труду в условиях рынка. Она реализуется через учебно-воспитательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с учащимися.

Цели:

- оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

- сформировать у уч-ся положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
- организация работы с родителями учащихся.

С учетом психологических и возрастных особенностей школьников можно выделить следующие этапы, содержание профориентационной работы в школе:

1-й – пассивно-поисковый этап первичного профессионального выбора (1-4 классы)

У младших школьников формируется ценностное отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе; развивается интерес к учебно-познавательной деятельности, основанной на посильной практической включенности в различные ее виды, в том числе социальную, трудовую, игровую, исследовательскую.

2-й – первичного опыта (5-7 классы)

У школьников происходит развитие личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности; представления о собственных интересах и возможностях (формирование образа “Я”); приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике и культуре.

Этому способствует выполнение учащимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку.

3-й – активно-поисковый этап (8-9 классы)

Уточнение образовательного запроса в ходе факультативных занятий и других курсов по выбору; групповое и индивидуальное консультирование с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профиля обучения; формирование образовательного запроса, соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям.

4-й этап – этап профессионального самоопределения (10-11 классы)

Обучение действиям по самоподготовке и саморазвитию, формирование профессиональных качеств в избранном виде труда, коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности.

Структура деятельности педагогического коллектива по проведению профориентационной работы в школе

Ответственный за профориентацию в школе: председатель методического объединения классных руководителей в функции которого входят:

- выработка стратегии взаимодействия субъектов, ответственных за педагогическую поддержку самоопределения школьников с целью согласования и координации их деятельности;
- поддержание связей общеобразовательного учреждения с социальными партнерами, влияющими на самоопределение учащихся основной и старшей школы;
- планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению в соответствии с концепцией и образовательной программой общеобразовательного учреждения;
- осуществление анализа и коррекции деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации учителей-предметников, классных руководителей по организации системы учебно-воспитательной работы, направленной на самоопределение учащихся);
- проведение педагогических советов, производственных совещаний по проблеме профильного и профессионального самоопределения старшеклассников;
- организация летней трудовой практики;
- организация участия одаренных детей в предметных олимпиадах разного уровня;
- организация занятий учащихся в сети предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- помощь в участии классов в профориентационных играх («Профессии от А до Я» и т.п.)
- курирование преподавания профориентационных курсов в ходе предпрофильной подготовки;
- организует посещение учащимися дней открытых дверей в вузах и средних профессиональных учебных заведениях;
- организует тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия;
- организует встречи учащихся с выпускниками школы — студентами вузов, средних профессиональных учебных заведений.

Классный руководитель: опираясь на образовательную программу и план воспитательной работы школы:

- составляет для конкретного класса (группы) план педагогической поддержки самоопределения учащихся, включающий разнообразные формы, методы, средства, активизирующие познавательную, творческую активность школьников;
- организует индивидуальные и групповые профориентационные беседы, классные часы, ролевые игры, диспуты, конференции;

- помогает обучающемуся проектировать индивидуальную образовательную траекторию, моделировать варианты профильного обучения и профессионального становления, осуществлять анализ собственных достижений, составлять собственный портфолио;
- оказывает помощь школьному психологу в проведении анкетирования, учащихся и их родителей по проблеме самоопределения;
- проводит родительские собрания по проблеме формирования готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению.

Учителя-предметники:

- способствуют развитию познавательного интереса, творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, круглые столы, конференции, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы стенных газет, домашние сочинения и т.д.:
- обеспечивают профориентационную направленность уроков, формируют у учащихся общетрудовые, профессионально важные навыки;
- способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;
- проводят наблюдения по выявлению склонностей и способностей учащихся;
- адаптируют учебные программы в зависимости от особенностей учащихся.

Библиотекарь:

- регулярно подбирает литературу для учителей и учащихся в помощь выбору профессии (по годам обучения) и профориентационной работе;
- изучает читальские интересы учащихся и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии; организовывает выставки книг о профессиях и читательские диспуты-конференции на темы выбора профессии;
- регулярно устраивает выставки литературы о профессиях по сферам и отрослям (машиностроение, транспорт, строительство, в мире искусства и т.д)

Социальный педагог:

- способствует формированию у школьников группы риска адекватной самооценки;
- оказывает педагогическую поддержку детям группы риска в процессе их профессионального и жизненного самоопределения;
- осуществляет консультации учащихся по социальным вопросам;
- оказывает помощь классному руководителю в анализе и оценке социальных факторов, затрудняющих процесс самоопределения школьника.

Школьный психолог:

- изучение профессиональных интересов и склонностей учащихся;
- осуществляет мониторинг готовности учащегося к профильному и профессиональному самоопределению через анкетирование учащихся и их родителей;
- проведение тренинговых занятий по профориентации учащихся;
- осуществляет психологические консультации с учётом возрастных особенностей учащихся;
- способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;
- приглашает родителей учащихся для выступлений перед учениками о своей профессии, привлекает их для работы руководителями кружков;
- оказывает помощь классному руководителю в анализе и оценке интересов и склонностей учащихся.

Медицинский работник:

- используя разнообразные формы, методы, средства, способствует формированию у школьников установки на здоровый образ жизни;
- проводит с учащимися беседы о взаимосвязи успешности профессиональной карьеры и здоровья человека;
- оказывает консультации по проблеме влияния состояния здоровья на профессиональную карьеру.

Основными направлениями профориентационной работы в школе являются:

- *Профессиональная информация* включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
- *Профессиональное воспитание* включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Склонность развивается в процессе деятельности, а профессиональные знания успешно накапливаются при наличии профессиональных интересов. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.
- *Профессиональное консультирование* - изучение личности учащегося и на этой основе выдача профессиональных рекомендаций. Профессиональная консультация чаще всего носит индивидуальный характер.

Наши партнеры:

- **ГБУ ДО ЦППМСП Московского района;**
- **Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР»;**
- **Центр социальной помощи семье и детям Московского района.**

ПЛАН

на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
Работа с обучающимися и педагогическим коллективом			
1 полугодие			
1	Заключения договора с Центром содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «Вектор»	Платонова О.С.	1 сентября
2	Заключение соглашения о сотрудничестве с ГБУ ЦППМСП Московского района	Домашич В.В.	1 сентября
3	Занятие «Правильно организованный досуг - помощник в выборе профессии» МПЦ «Московский»	Платонова О.С.	05 сентября
4	Беседа «Возможности дополнительного образования в Московском районе» МПЦ «Московский»	Платонова О.С.	05 сентября
5	Заключение соглашения о сотрудничестве с **Центром социальной помощи семье и детям Московского района**	Платонова О.С.	15 сентября
6	Открытый урок по профориентации с представителями промышленных предприятий и АО «Петербургское телевидение»	Платонова О.С.	сентябрь

7	Участие во Всероссийском профориентационном тестировании	Платонова О.С.	октябрь
8	Экскурсия на предприятие «Ленинец»	Платонова О.С. Кл.руководители 10кл.	05.10.
9	Конкурс рисунков «Лучший в профессии» 1-4 кл.	Платонова О.С. Учитель ИЗО	октябрь
10	Заседание МО классных руководителей «Профессиональная ориентация младших школьников»	Богданова Т.А.	октябрь
11	Библиотечная выставка «Твоя профессия – твое будущее»	Желвакова В.В.	октябрь
12	ГБУ ДО ЦППМСП совещание ответственных за организацию профориентационной работы в ОУ.	Платонова О.С.	24.09.
13	Семинар для ответственных за профориентацию Активные формы профориентационной работы; Современные технологии, интерактивные методы	Платонова О.С.	25.09.
14	Заседание МО классных руководителей «Профессиональная ориентация школьников среднего и старшего звена»	Орина Э.Г.	октябрь
15	Посещение «Конкурса профессионального мастерства» в Экспофоруме	Платонова О.С. Кл.руководители 8 кл.	Октябрь - ноябрь
16	Анкетирование «Мой выбор» обуч-ся 9 классов	Платонова О.С.	октябрь
17	Библиотечная выставка: «Все о библиотеке»	Желвакова В.В.	октябрь
18	Встреча с представителем СПБ ГУП 10-11 кл.	Платонова О.С.	октябрь
19	МБТ по заказу Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» содействие в трудоустройстве подростков «группы риска» и подростков из семей в ТЖС	Платонова О.С.	Сентябрь-февраль
20	Групповая консультация по профессиональному ориентированию учащиеся 9-х кл.	Платонова О.С. Специалисты «Вектор»	ноябрь
21	Урок «Их служба и опасна и трудна» 4 кл.	Платонова О.С.	ноябрь
22	Посещение выставки «Мозг вселенная внутри нас»	Платонова О.С. руководитель 5кл.	ноябрь
23	Медико-психологическая консультация по профессиональному ориентированию учащихся с ОВЗ учащиеся 8-11 кл.	Платонова О.С. специалисты«Вектор»	ноябрь
24	Экскурсия в СПб ГБПОУ «Колледж Краснодеревец»	Платонова О.С. Кл. руководитель 8 кл.	ноябрь
25	Библиотечная выставка: «Учитель не только профессия, но и судьба»	Желвакова В.В.	ноябрь
26	Анкетирование «Адаптация к профильному обучению» 10 классы	Платонова О.С. Кл.руководители 10кл.	ноябрь
27	Экскурсия в Электротехнический колледж	Платонова О.С. Кл.руководитель 9 кл.	декабрь
28	Экскурсия в музей академии гражданской авиации	Платонова О.С. Кл. руководитель 11кл.	декабрь
29	«Шаг в профессию» кустовое родительское собрание с участием представителей ВУЗов	Платонова О.С.	декабрь

		Кл.руководитель 10-11 кл	
30	Оформление заявки на участие в городской профессиональной игре «Профессии от А до Я»	Платонова О.С. Кл. руководители 5,6 кл.	декабрь
31	ГБУ ДО ЦППМСП совещание ответственных за организацию профориентационной работы в ОУ.	Платонова О.С.	декабрь
	2 полугодие		
1	Социологическое исследование «Профессиональные намерения выпускников 10-11х классов общеобразовательных школ»	Платонова О.С. Кл.руководители 10,11кл.	январь
2	Экскурсия в СГБ ПОУ «Художественно-профессиональный лицей им.Карла Фаберже	Платонова О.С. Кл. руководители 8кл.	январь
3	Встреча с представителем СПбГИКиТ	Платонова О.С.	январь
4	Библиотечная выставка: «Техника и жизнь»	Желвакова В.В.	январь
5	Анкетирование обучающихся 11 кл. (школьный психолог)	Домашич В.В.	январь
6	Посещение Дней открытых дверей по графику проведения СУЗов и ВУЗов	Платонова О.С. Кл.руководители 9-11кл.	февраль
7	Экскурсия на ЗАО «Аист»	Платонова О.С. Кл. руководители 9 кл	февраль
8	Выездная лекция специалиста Технологического института «Ошибки выбора профессии»	Платонова О.С. . руководители 9-11 кл.	февраль
9	Библиотечная выставка: «Есть такая профессия, Родину защищать…»	Желвакова В.В.	февраль
10	Классные часы «Профессия военный»	Кл.руководители 5-7 кл.	февраль
11	Анкетирование педагогических работников «Готовность работать с индивидуальными образовательными интересами обучающихся»	Платонова О.С. Зам.директора по УВР	март
12	Круглый стол «Игровые технологии в профориентации учащихся начальной и средней школы»	Платонова О.С. Кл. руководители	29 марта
13	Экскурсия в СПб ГБПОУ «Колледж Автосервис»	Платонова О.С. Кл. руководители 9 кл.	март
14	Библиотечная выставка: «Абитуриенту 2016»	Желвакова В.В.	март
15	Экскурсия в медицинский колледж им Бехтерева	Платонова О.С. Кл. руководители 9 кл	апрель
16	Библиотечная выставка: «Авиация и космонавтика – профессии настоящего и будущего»	Желвакова В.В.	апрель
17	Экскурсия на производство «Еврохлеб»	Платонова О.С. Кл. руководители 7 кл.	апрель
18	Военная академия материально-технического обеспечения им. А.В. Хрулева Проф беседы, уроки мужества	Платонова О.С. Кл. руководители 8кл.	май
19	Экскурсия в аэропорт «Пулково» учащиеся 7 кл.	Платонова О.С. Кл.руководители 7 кл.	май

20	Обеспечение информацией выпускников о вакантных рабочих местах в СПб	Платонова О.С.	май
Предпрофильная подготовка			
1.	Элективные курсы в 9 -11 кл.	Платонова О.С. Учителя-предметники	В течение года
Работа с родителями			
1	Кустовые родительские собрания с ВУЗами СПб	Платонова О.С.	В течение года
2	Индивидуальные консультации	Платонова О.С. Педагог-психолог	В течение года
Информационно-просветительская деятельность			
1	Информирование учащихся и родителей по вопросам профессионального самоопределения	Платонова О.С.	В течение года
2	Проведение социологических исследований с целью выявления тенденций профессионального выбора школьников.	Платонова О.С.	В течение года
3	Оформление информационного стенда «Дороги, которые мы выбираем»	Платонова О.С.	В течение года
4	Оформление странички по профориентации на сайте школы	Платонова О.С.	В течение года
Методическая работа			
1	Участие в семинарах, конференциях, круглых столах.	Платонова О.С.	В течение года
2	Участие в заседаниях методического объединения классных руководителей.	Платонова О.С.	В течение года
3	Сбор «методической копилки» для учителей и родителей	Платонова О.С.	В течение года

4.3. Работа с родителями.

Цель: согласование, координация и интеграция усилий школы и семьи в создании условий для получения учащимися общего образования, для развития духовно богатой, нравственно чистой и физически здоровой личности ребенка.

Задачи:

- ✓ Постоянное информирование родителей о результатах учебной деятельности ребенка.
- ✓ Обучение родителей тому, как помочь ребенку в учебе.
- ✓ Привлечение родителей к работе по развитию познавательных интересов, способностей ребенка.
- ✓ Привлечение родителей к участию во внеурочных мероприятиях.

№	Название собрания, обсуждаемые вопросы.	Сроки проведения	Ответственные
1.	**Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2020/2021 учебный год.**	сентябрь	Директор школы Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР

	-«Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений» - Обеспечение защиты детей от информации, наносящей вред здоровью детей, их нравственному , духовному и физическому развитию Понятие физического, психического и духовного здоровья, их взаимосвязь Организация питания -Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека. - «Роль дополнительного образования в организации свободного время ребенка»		Соц.педагог Психолог Классные руководители
2.	«**Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»** - Итоги 1 четверти -«О чем нужно помнить родителям, чтобы избежать ПДД» - «Здоровье наше и наших детей» - «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка»	октябрь	Соц.педагог Психолог Классные руководители Учителя-предметники Ответственный за ПДД
3.	**«Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса»** - «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся» - Приоритет семьи в воспитании ребёнка. Духовные ценности семьи. - Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка.	ноябрь	Соц.педагог Психолог Классные руководители
4.	**Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся.** -Организация и проведение новогодних праздников - Окончание 2 четверти. Итоги и задачи на 3 четверть -«Безопасность детей на дорогах в зимний период»	декабрь	Классные руководители Учителя-предметники Ответственный за ПДД Психолог Социальный педагог

	- Организация отдыха учащихся. - Обеспечение комплексной безопасности детей в период каникул.		
5.	**Деятельность педагогического коллектива школы и родителей в профилактике детского травматизма, правила безопасного поведения в школе, на улице, дома.** - Обеспечение защиты детей от информации, наносящей вред здоровью детей, их нравственному , духовному и физическому развитию Профилактика правонарушений, состояние дисциплины в классах, анализ посещаемости и пропуска уроков без уважительных причин	февраль	Классные руководители Специалисты центра помощи детям Психолог Социальный педагог Учителя-предметники
6.	**О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА (9-11 классы)** - Неудобные вопросы в воспитании подростков (нравственно-половое воспитание в семье) Итоги 3 четверти Профилактика правонарушений Безопасность детей во время проведения весенних каникул Занятость детей в системе дополнительного образования	март	Классные руководители Доктор школы Социальный педагог психолог
7.	**Толерантность в разрешении конфликтов** Итоги учебного года Организация летнего отдыха детей Режим ребенка летом Безопасность детей во время летних каникул Профилактика ПДД Нормативно-правовое обеспечение итоговой аттестации (9-11 классы)	май	Зам.директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники Ответственный за ПДД Психолог Социальный педагог

5. Профилактическая работа

5.1. План мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев

1	Издание приказов об охране труда и пожарной безопасности. Планирование работы по ОТ и ТБ.	До 01.09	Директор школы
2	Заседание классных руководителей «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	1 раз в чет-верть	Директор школы

3	Совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и технологии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	ноябрь	Директор школы
4	Лекции: 1. Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. 3. Суицид	1раз в полу-годие	Учитель ОБЖ, кл. рук-ли
5.	Обсуждение на родительских собраниях вопросов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	Постоянно	Классные руководители
6	Анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	Июнь	Директор школы

5.2. План мероприятий по охране жизни учащихся

1.	Подготовка документации по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: - диспансерные группы детей, контроль за наблюдением специалистов; - листки здоровья в классных журналах; - медицинские карты на каждого ребенка, специальные медицинские группы; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	В течение сентября	Директор школы, медицинский работник
2.	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, физкультурного кабинета, мастерских и кабинета ИКТ; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузок учебными занятиями, дозирование д.з., профилактика близорукости; - обеспечение всех учащихся горячим питанием.	В течение года 1 раз в месяц Сентябрь, январь	Директор школы, классные руководители, преподаватель ОБЖ, медицинский работник
3.	Анализ заболеваемости учащихся	Ноябрь	Медицинский работник
4.	Проведение инструктажей с работниками школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	сентябрь	Директор школы
5.	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие пожарного инвентаря, огнетушителей	1 раз в месяц	Директор школы Зам. дир по АХЧ
6.	Соблюдение мер безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, ИКТ, спортивном зале, кабинете технологии	Постоянно	Зам. дир. по АХЧ

7.	Проверка соблюдения ОТ и ТБ при организации экскурсий, туристических походов (тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи)	Постоянно	Классные руководители
8.	Систематическое изучение правил дорожного движения с учащимися, встречи с работниками ГИБДД, оформление уголка по правилам дорожного движения, внеклассные мероприятия по профилактике травматизма	Постоянно	Классные руководители
9.	Принятие мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий (в актовом зале, спортплощадках и т.д.)	Постоянно	Зам. директора по УВР

5.3. План мероприятий по предупреждению террористических актов

Безопасность ОУ – это единая, непрерывная система организационно-технических, информационно-методических, организационно-планирующих мероприятий, направленных на обеспечение личной, общественной и государственной безопасности.

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Организация дежурства учителей и администрации в рабочее время	В течение года	Зам. директора по УВР
Организация дежурства в каникулярное время работников школы	Каникулы	Директор школы
Организация дежурства сторожей	В течение года	Директор школы
Организация дежурства учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР
Проведение учебных тренировок по эвакуации учащихся и работников школы	1 раз в четверть	Администрация
Инструктаж с работниками школы «Действия при угрозе террористического акта»	1 раз в год	Директор школы
Инструктаж с учащимися школы «Действия при угрозе террористического акта»	1 раз в год	Классные руководители
Проверка помещений на наличие подозрительных предметов	Каждый день	Заместитель директора по АХЧ
Проведение уроков ОБЖ, классных часов антитеррористической направленности	По плану	Учитель ОБЖ

5.4 План работы гбоу школы № 594 по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде безопасности дорожного движения на 2020/2021 учебный год

Цель:

создание условий для эффективной работы ГБОУ СОШ № 594 по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Задачи:

- увеличение количества учащихся ОУ, участвующих в мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

- привлечение педагогических кадров ОУ к работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- учет, анализ и профилактика случаев нарушения учащимися Правил дорожного движения;
- организация деятельности школьного отряда ЮИД, как эффективная мера пропаганды безопасного поведения на дорогах.

№ п/п	Мероприятие	Период выполнения	Категория участников	Ответст-венные	Отметка об исполнении
Организация работы по профилактике ДДТТ с учащимися в ОУ					
1.	Изучение ПДД в рамках модуля «Дорожная безопасность» в курсе ОБЖ и «Окружающий мир» в 1-9 классах	сентябрь/ май	учащиеся 1-9кл.	Модестов А.Г.	
2.	Изучение и повторение ПДД на классных часах	сентябрь/ май	учащиеся 1-11 кл.	Классные руководители	
3.	Проведение занятия «Безопасный путь в школу и домой», создание индивидуальных маршрутов учащихся	сентябрь/ октябрь	учащиеся 1-4кл.	Модестов А.Г.	
4.	Целевое профилактическое мероприятие «Внимание – дети!»	авг./сент., дек./янв., март, май/июнь	учащиеся, педагоги, родители		
5.	Конкурс детского творчества «Дорога и мы»: школьный этап	сентябрь/ ноябрь	учащиеся 1-11 классов	Классные руководители	
6.	Олимпиада по ПДД: школьный этап	октябрь/ ноябрь	учащиеся 7, 8, 10 кл.	Модестов А.Г..	
7.	Конкурс ЮИД «Безопасное колесо»: школьный этап	март/апрель	июль-дек.	Модестов А.Г.	
8.	Тематические- выпуски газет по ПДД. Конкурс по темам ПДД	Октябрь/апрель	Учащиеся школы	Классные руководители, Модестов А.Г.	
Организация деятельности школьного отряда ЮИД					
9.	Регистрация школьных отрядов ЮИД	сентябрь (заочно)	ЮИД, учащиеся 3-11 кл.	Модестов А.Г.	
10.	Слёт отрядов ЮИД Московского района	18 сентября	ЮИД, уч. 3-11 кл.	Модестов А.Г.	
11.	Районный фестиваль КВН по БДД	22 октября	ЮИД, уч. 3-11кл.		
12.	Акция ЮИД ко Дню памяти жертв ДТП	ноябрь (14)	ЮИД, уч. 3-11кл.	Модестов А.Г.	
13.	Акция ЮИД ко Дню Матери	ноябрь (28)	ЮИД, уч. 3-11кл.	Модестов А.Г.	
14.	Акция ЮИД	3 декабря	ЮИД,	Модестов А.Г.	

	ко Дню Инвалида		уч. 3-11кл.		
15.	Акция ЮИД «Безопасные каникулы или «правильный» Новый Год»	декабрь (22-26)	ЮИД, учащиеся 3-11кл.	Модестов А.Г.	
16.	Конкурс агитбригад по БДД в рамках районного конкурса патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!»	февраль (18)	ЮИД, учащиеся 3-11кл.	Модестов А.Г.	
17.	Слёт отрядов ЮИД Московского района и награждение победителей районного соревнования «Безопасное колесо»	24 апреля	ЮИД, учащиеся 3-11кл.	Модестов А.Г.	
18.	Акция ЮИД ко Дню Победы в Великой Отечественной Войне	май (5-8)	ЮИД, учащиеся 3-11кл.	Модестов А.Г.	
Методическая работа					
19.	Обсуждение вопросов профилактики ДДТТ на педагогических советах	ежеквар-тально	педагоги	Модестов А.Г.	
20.	Участие в совещаниях Районного методического объединения ответственных за профилактику ДДТТ в ОУ	ежемесячно согласно плану РМО	ответствен-ный за профилакт. ДДТТ	Модестов А.Г.	
21.	Подготовка к проверке работы в ОУ по изучению ПДД и профилактике ДДТТ	согласно районному плану ОО и ОГИБДД	Модестов А.Г.	Модестов А.Г.	
22.	Проведение инструктажей (ведение журналов) детей перед выходом из ОУ (передвижение по дорогам организованных групп детей и перевозка обучающихся автомобильным транспортом)	в течение года	Модестов А.Г.	Модестов А.Г.	
23.	Контроль выполнения работы по профилактике ДДТТ администрацией ОУ (проверка ведения классных журналов)	в течение года	-		
24.	Обновление общешкольной схемы безопасного подхода к школе, информации в Паспортах дорожной безопасности ОУ	сентябрь, далее по необходи-мости	Модестов А.Г.	Модестов А.Г.	

25.	Обновление в ОУ библиотеки учебно-методической литературы по направлению	в течение года	- Модестов А.Г.	Модестов А.Г.	
26.	Обновление информационных материалов на стендах и в уголках по БДД	ежемесячно	Модестов А.Г. -	Модестов А.Г.	
Работа с родителями					
27.	Обсуждение вопросов БДД детей на родительских собраниях: классных, общешкольных	регулярно в течение года	родители	Модестов А.Г.	
28.	Обновление тематической информации на стендах	регулярно в течение года	родители	Модестов А.Г.	
29.	Консультации для родителей «Предупреждение ДДТТ во время каникул»	перед началом каникул	родители	Модестов А.Г.	
30.	Анкетирование родителей «Безопасность вашего ребенка на дороге»	в течение года	родители	Модестов А.Г.	
31.	Индивидуальная работа с родителями нарушителей ПДД и участников ДТП	в течение года	родители	Модестов А.Г.	
Взаимодействие с ОГИБДД					
32.	Подготовка отчётов по карточкам учета нарушений ПДД учащимися ОУ и случаям ДТП	в течение года	-	Модестов А.Г.	
33.	Привлечение сотрудников ГИБДД к участию в открытых мероприятиях, акциях, организация встреч с сотрудниками ГИБДД	по согласова-нию	-		
Аналитическая работа					
34.	Составление плана работы по профилактике ДДТТ	сентябрь	-	Модестов А.Г.	
35.	Подготовка годового отчёта о работе по профилактике ДДТТ	май/ июнь	-	Модестов А.Г.	

5.5 План профилактики ложных звонков

Класс	Мероприятие	Дата	Ответственные
1-11 кл	Проведение школьной радиолинейки об ответственности за заведомо ложное уведомление	03.10.18	Зам.директора по ВР

5-11 кл	Урок-практикум «Разъяснение положений действующего законодательства о распространении информации в сети интернет»	Октябрь 2020	Учителя обществознания Морозов Н.К. Жарова В.Д.
7-11 кл	Классные часы «Опасность ложных сведений»	Октябрь 2020	Социальный педагог Кл.руководители
1-11 кл родители	Родительский лекторий в рамках Дня открытых дверей	13.10.18	Зам.директора по УВР

5.6 ПЛАН мероприятий ГБОУ школы №594 по реализации дополнительных мерв области психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних по профилактике суицидального поведения на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	**Организация и проведение в ГБОУ мероприятий с обучающимися по профилактике насилия, агрессивного поведения в подростковой среде.**	**сентябрь – май**	Платонова О.С. Домашич В.В. Кл.руководители
1.1	Изучение психолого-возрастных особенностей подростков. - диагностика уровня адаптации - личностных особенностей - психологическая готовность к переходу в среднее звено - диагностика познавательной сферы - взаимоотношения со сверстниками - профессиональное самоопределение.	Сентябрь-май	Домашич В.В.
1.2	Интерактивное занятие «Ты не один» 9-ые классы	Сентябрь	Домашич В.В.
1.3	Интерактивное занятие «Профилактика социальных рисков» 7-ые классы	Январь	Домашич В.В.
1.4	Тренинг «Позитивное общение».Проводят специалисты Центра помощи семье и детям.	Сентябрь-декабрь	Сультыгова О.Б Домашич В.В.
1.5	Вовлечение в спортивные мероприятия школы и района.	Сентябрь-май	Учителя физкультуры
1.6			
2.	**Регулярное информирование участников образовательного процесса о деятельности организаций, предоставляющих психолого-педагогическую помощь подросткам, в том числе общероссийском телефоне доверия 8-800-2000-122**	сентябрь – май	
2.1	Ежемесячные родительские встречи на базе ЦППМСМП Московского района СПб	Сентябрь-май	Платонова О.С.
2.2	Общешкольные родительские собрания	Сентябрь-май	Администрация ГБОУ
2.3	Участие в МО классных руководителей	Сентябрь-май	Платонова О.С. Домашич В.В.
2.4	Актуализирование информации на сайте школы	Сентябрь-май	Махова А.И. Курбанова И.Б.
3.	**Организация и проведение встреч с родительской общественностью по вопросам оказания психологической помощи несовершеннолетним**	сентябрь – май	Платонова О.С. Домашич В.В.

3.1	Родительский лекторий в рамках Дня открытых дверей в ОУ «Как понять, что ребенку нужна помощь?»	13.10.18	Домашич В.В. Платонова О.С.
3.2	Психологический тренинг для родителей «Понять – значит принять»	17.11.18	Домашич В.В. Платонова О.С.
3.3	Участие педагога-психолога в родительских собраниях.	Сентябрь-май	Домашич В.В.
3.4	индивидуальные консультации.		
4.	**Организация и проведение в ГБОУ классных часов и бесед с обучающимися на тему кибербезопасности, в том числе по вопросам безопасности в социальных сетях**	сентябрь – май	
4.1	Деловая игра «Безопасность в интернете»-8-10 классы	Сентябрь-май	Домашич В.В.
4.2	Классные часы» Сети интернета. Как не заплутать?»	Ноябрь-март	Кл.руководители
5.	**Проведение мероприятий, направленных на формирование навыков у обучающихся противостоять психологическому воздействию со стороны сверстников и иных лиц в сети Интернет**	сентябрь – май	
5.1	«Самооценка и уровень притязаний», «Стресс и тревожность. Как преодолеть?»-интерактивные занятия в 7-9 классах	Сентябрь-май	Домашич В.В.
5.2	«Мой свободный мир»-занятие-беседа в 8-х классах	март	Домашич В.В.
6.	**Организация психокоррекционной работы с детьми, страдающими компьютерной и интернет-зависимостью (поиск альтернативных форм досуга, формирование критического отношения к контенту разных интернет-ресурсов, коррекция склонности к агрессии, развитие саморегуляции и самоконтроля)**	сентябрь – май	
6.1	Диагностика и ознакомление родителей и законных представителей с результатами.	Ноябрь-апрель	Домашич В.В.
6.2	Содействие в выборе досуга для обучающихся, выявление интересов, помощь с подбором кружков и секций.	Сентябрь-май	Сультыгова О.Б. Ковальчук Е.А
6.3	Вовлечение аддиктивных обучающихся в профориентационную деятельность: встречи с представителями профессий, экскурсии.	Сентябрь-май	Сультыгова О.Б. Ковальчук Е.А
6.4	Сбор методической копилки для учителей по работе с аддиктивными обуч-ся	постоянно	Домашич В.В.
7.	**Организация проведения в ГБОУ Недели безопасности детей и подростков**	3 сентября - 9 сентября 2020	
7.1	Беседы с инспектором ОДН УМВД в рамках «Дня безопасности»	03.09.18	СультыговаО.Б.
7.2	Проведение радиолинеек 1-11 кл.		Бландинская Л.И.
7.3	Лекции в формате уроков ОБЖ 5-11 кл.		Педагог-организатор ОБЖ
8.	**Организация проведения в ГБОУ Недели безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети»**	4 февраля - 9 февраля 2021	
8.1	Классные часы «Что такое интернет» 1-4 кл	04.02.- 08.02.19	Кл.руководители
8.2	Классные часы «Опасности, подстерегающие нас в интернете» 5-8 кл.	04.02.- 08.02.19	Кл.руководители

8.3	Уроки-практикумы «Разъяснение действующего законодательства за преступления совершаемые в сети интернет» 9-11 кл	04.02. – 08.02.19	СультыговаО.Б. Учителя обществознания
9.	**Проведение анонимного анкетирования обучающихся с целью выявления внутришкольного насилия**	февраль-март 2021	Платонова О.С.
10.	**Организация и проведение информационной кампании «Детский телефон доверия» с единым общероссийским телефонным номером в рамках Международного дня детского телефона доверия**	17 мая 2021	Домашич В.В.
10.1	Знакомство с буклетом ЦСПСиД 1-4 кл.	Октябрь; Апрель	Платонова О.С. Домашич В.В.
10.2	Классный час «Ты не один» 5-11 кл	Май 2020	Домашич В.В. Кл.руководители
10.3	Оформление информационного стенда	В теч.года	Платонова О.С.
10.4	Проведение радиолинейки 1-11 кл	17.05.19	Бландинская Л.И.

6. Работа с педагогическими кадрами

6.1. Организация педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Анализ работы школы за 2017-2020 учебный год. Планирование работы школы на 2020/2021 учебный год.	Август	Педагогический совет	Директор Агафонова Н.В., заместитель директора по УВР Махова А.И., заместитель директора по УВР
2.	Комплексная работа школы по обеспечению безопасности осуществления учебного процесса	Декабрь	Педагогический совет	Директор Агафонова Н.В., заместитель директора по УВР Махова А.И., заместитель директора по УВР
4.	Технология подготовки урока в современной информационно-образовательной среде в рамках введения ФГОС ООО	Март	Педагогический совет	Директор Агафонова Н.В., заместитель директора по УВР Махова А.И., заместитель директора по УВР
4.	Итоговая конференция «Результаты учебно – воспитательной работы школы за 2020/2021 учебный год»	Май	Педагогический совет	Директор Агафонова Н.В., заместитель директора по УВР Махова А.И., заместитель директора по УВР Морозов Н.К.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
5.	Анализ качества знаний, умений и навыков.	В течение года		заместитель директора по УВР Махова А.И., заместитель директора по УВР Морозов Н.К.

6.2. Контрольно-оценочная работа

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	В течение года	Индивидуальные беседы	заместитель директора по УВР Махова А.И., заместитель директора по УВР Морозов Н.К.
2.	Посещение уроков молодых специалистов и педагогов , имеющих небольшой стаж работы с последующим их обсуждением	В течение года	Заседания МО	заместитель директора по УВР Махова А.И., заместитель директора по УВР Морозов Н.К..
3.	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий	В течение года	Индивидуальные беседы	Директор Агафонова Н.В., заместитель директора по УВР Махова А.И., заместитель директора
4.	Классно-обобщающий контроль в 2- 9 классах.	В течение года	Индивидуальные беседы	Директор Агафонова Н.В., заместитель директора по УВР Махова А.И., заместитель директора

6.3. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, календарно- тематических планов, программ	сентябрь	Индивидуальные беседы	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания творческих	Руководители МО
3.	Внедрение ФГОС НОО и ООО	В течение года	Индивидуальные беседы, заседания МО	Директор Агафонова Н.В., заместитель директора по УВР Махова А.И., заместитель директора по УВР Морозов Н.К.

№	Содержание	Сроки	Форма и	Ответственные
4.	Обобщение передового педагогического опыта коллег.	В течение года	Заседания МО, семинары, педагогические советы	Директор Агафонова Н.В., заместитель директора по УВР Махова А.И., заместитель директора по УВР Морозов Н.К.

6.4. Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями и учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	заместитель директора по УВР Махова А.И.
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе и городе	В течение года		заместитель директора по УВР Махова А.И., учителя-предметники
3.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику работы школы	В течение года	Заседание МО	заместитель директора по УВР Морозов Н.К., руководители методических объединений
4.	Участие в конкурсе педагогического мастерства «Учитель города», фестивале «Педагогические надежды»	Сентябрь, февраль	Открытые уроки	заместитель директора по УВР Морозов Н.К.

6.5. Аттестация учителей

№ п/п	Целевая установка и задачи	Содержание деятельности	Сроки	Контроль, обобщение и информацион-ное обеспечение	Ответственный исполнитель
1.	Систематизация опыта аттестуемого	Организация консультаций по созданию портфолио аттестуемого	В течение года	План консультаций	заместитель директора по УВР Махова А.И.
2.	Выявление кандидатур на аттестацию	Помощь в оформлении заявления,	В течение года	Сдача документов в городскую	заместитель директора по

		формировании портфолио		аттестационную комиссию	УВР Махова А.И.

7. План мероприятий по формированию позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения в ГБОУ школа №594 Московского района на 2020-2021 учебный год

Цель: -повышение эффективности системы образования средствами формирования инструментов образовательных результатов обучающихся;

-совершенствование управления качеством образования, представление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования

задачи	мероприятия	Ожидаемые результаты	сроки	ответственный
Формирование позитивного отношения к вопросам объективной оценки Арезультатов обучения	Разработка информационных продуктов по процедурам оценки качества образования для педагогических работников, родителей, обучающихся	Наличие информационных продуктов по процедурам оценки качества образования для педагогических работников, родителей, обучающихся	Август-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Проведение обучающихся семинаров с коллективом по преодолению рисков получения необъективных результатов	Анализ способов преодоления риска получения необъективных результатов при проведении процедур оценки качества образования	Август - ноябрь	Заместитель директора по УВР
	Выработка единых критериев оценивания разных форм деятельности обучающихся	Наличие предложений от ШМО, родителей по формированию единых критериев оценивания. Утверждение локальных актов требований к единым критериям оценивания разных форм деятельности обучающихся	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Проведение педагогических советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования	Скорректированные рабочие программы по учебным предметам с учетом результатов процедур оценки качества образования. Проектирование образовательной деятельности обучающихся на основе результатов анализа процедур оценки качества	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

8. План работы с неуспевающими учениками

№	Мероприятие	Цель	Сроки	Участники
1	Сбор данных о численности неуспевающих обучающихся и причинах неуспеваемости	Выявление неуспевающих обучающихся и причин неуспеваемости	29.03.2021–02.04.2021	Классные руководители, замдиректора по УВР
2	Анализ полученных данных	Оценка распространенности неуспеваемости, выявление типов неуспевающих обучающихся	05.04.2021–06.04.2021	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
3	Составление банка рекомендаций для педагогов по эффективной психолого-педагогической коррекции учебных трудностей	Подготовка рекомендаций по коррекции неуспеваемости в зависимости от ее причины, систематизация эффективного педагогического опыта	07.04.2021–08.04.2021	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, руководители методических объединений
4	Обучение педагогов методам работы с неуспевающими обучающимися	Повышение квалификации педагогов в области преодоления неуспеваемости, обеспечение комплексной работы ОО по повышению качества образования	09.04.2021	Замдиректора по УВР
5	Внутришкольный срез успеваемости	Оценка динамики успеваемости неуспевающих обучающихся	10.05.2021	Замдиректора по УВР

9.