



УТВЕРЖДЕН  
Директор  
Н.В. Агафонова

Приказ от 01.12 2022 № 152 о/д

### **План мероприятий (дорожная карта)**

**по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 594 с Московского района Санкт-Петербурга**

**Целями антимонопольного комплаенса являются:**

- обеспечение соответствия деятельности ГБОУ средней общеобразовательной школы №594 (далее – Учреждение) требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

**Задачи антимонопольного комплаенса:**

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности Учреждения и его структурных подразделений требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в Учреждении и ее структурных подразделениях антимонопольного комплаенса.

Мероприятие	Механизм реализации	Результат (документ, мероприятие, показатель)	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организация антимонопольного комплаенса</b>				
Назначение должностных лиц, ответственных за организацию в Учреждении антимонопольного комплаенса	Подготовка проекта локального акта	Проект приказа	не позднее 01.12.2022	Директор школы
Принятие локального акта об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – локальный акт).	1. Подписание локального акта; 2. Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и доведение до сведения всех работников; 3. Ознакомление с локальным актом об антимонопольном комплаенсе.	1. Приказ 2. Лист ознакомления с подписями об ознакомлении работников с локальным актом об антимонопольном комплаенсе	1. 02.12.2022 2. 28.12.2022 3. 30.12.2022	3. Ответственный за работу по обеспечению соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства РФ (далее – Ответственный)
<b>2. Организация внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства</b>				
2.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства:				
Проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	1. Сбор сведений в Учреждении о наличии нарушений антимонопольного законодательства; 2. Составление Перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении	Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, составленный в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-Р	Ежегодно 1. Сбор сведений 2. Составление Перечня нарушений антимонопольного законодательства	Ответственный Контрактный управляющий

<p>Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства</p>	<p>1. Сбор сведений правоприменительной практики; 2. Подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной пунктом «1», аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики; 3. Проведение рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа (по согласованию) по обсуждению результатов правоприменительной практики.</p>	<p>1. Аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения; 2. Протокол совещания с предложениями по решению проблем правоприменения.</p>	<p>Ежегодно в установленные сроки</p>	<p>Ответственный Контрактный управляющий</p>
<p>Выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.</p>	<p>1. Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства; 2. Составление карты рисков на основе анализа, проведенного по нарушениям антимонопольного законодательства.</p>	<p>Карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков.</p>	<p>Ежегодно в установленные сроки</p>	<p>Ответственный Контрактный управляющий</p>
<p>2.2. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства * (мероприятия разрабатываются после выполнения мероприятий, указанных в пункте 2.1. настоящей «дорожной карты»)</p>				
<p>Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.</p>	<p>1. Анализ карты рисков нарушения антимонопольного законодательства; 2. Составление перечня мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.</p>	<p>Перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков.</p>	<p>Ежегодно в установленные сроки</p>	<p>Ответственный Контрактный управляющий</p>

Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	1. Сбор информации об исполнении плана; 2. Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	Отчет по исполнению плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Ежегодно в установленные сроки	Ответственный Контрактный управляющий
<b>2.3. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса</b>				
Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса	1. Утверждение методики расчета ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса; 2. Оценка достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса	Справка о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса	Ежегодно в установленные сроки	Ответственный Контрактный управляющий
<b>3. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе</b>				
Утверждение коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе	1. Составление доклада об антимонопольном комплаенсе; 2. Представление доклада об антимонопольном комплаенсе в коллегиальный орган для его утверждения; 3. Размещение на официальной странице Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (официальный сайт).	Доклад об антимонопольном комплаенсе: - утвержден коллегиальным органом; - размещен на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; - направлен в администрацию Московского района Санкт-Петербурга	Ежегодно в установленные сроки	Ответственный Контрактный управляющий