

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ МОСКОВСКОГО**  
**РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**  
**(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

«25 » декабря 2020 г.

№ 1020

Администрация Московского района Санкт-Петербурга, действующая на основании Положения об администрации районов Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице

заместителя главы администрации Захаровой А.В.,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга от 30.12.2019 № 475-п «О делегировании полномочий главы администрации Московского района Санкт-Петербурга»

(приказ, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 594 Московского района Санкт-Петербурга

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

директора Агафоновой Натальи Владимировны,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63 «О Порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга» (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## **I. Предмет Соглашения**

Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2021 году/2022 - 2023 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, государственное задание).

## **II. Порядок, условия предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.3. Субсидия предоставляется в размере, утвержденном распоряжениями администрации Московского района Санкт-Петербурга от № -р «Об утверждении размера субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям образования Московского района Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в 2021 году» и от № -р «Об утверждении размера субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям образования Московского района Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в 2022-2023 годах», и составляет:

**в 2021 году:**

72 023 500 /Семьдесят два миллиона двадцать три тысячи пятьсот/ рублей 00 копеек -по коду БК 0702 0220020030 611 241 00 5;

550 000 /Пятьсот пятьдесят тысяч/рублей 00 копеек -по коду БК 0702 0220020030 611 241 00 г;

**в 2022 году:**

74 884 000 /Семьдесят четыре миллиона восемьсот восемьдесят четыре тысячи/ рублей 00 копеек -по коду БК 0702 0220020030 611 241 00 5;

**в 2023 году:**

77 821 500 /Семьдесят семь миллионов восемьсот двадцать одна тысяча пятьсот/ рублей 00 копеек -по коду БК 0702 0220020030 611 241 00 5;

### **III. Сроки и объем перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р, на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3.2. Совокупный объем Субсидии, перечисляемый Учредителем для оплаты денежных обязательств Учреждения, не может превышать:

25 процентов годового объема Субсидии в I квартале;

60 процентов годового объема Субсидии в течение первого полугодия;

80 процентов годового объема Субсидии в течение 9 месяцев.

### **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.3. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт).

4.1.4. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.3 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии

направлять Учреждению в течение 3 рабочих дней с даты подписания акта уведомления о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.5. В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.7. Направлять Учреждению в срок до 10 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии, расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 01 января 2021 года, составленный по форме, утверждаемой Учредителем, в случае если согласно отчету о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год, утвержденному Учредителем, показатели государственного задания в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты. Субсидия подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в объеме, соответствующем показателям государственного задания, которые не были достигнуты.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 Соглашения, в срок, определенный пунктом 4.3.5 Соглашения, и средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, вследствие принятия законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

4.2.3. Вносить изменения в установленные Соглашением поквартальные распределения объемов оплаты денежных обязательств Учреждения за счет средств Субсидии в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных предельных объемов финансирования, приводящих к невозможности выполнения им обязательств Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать средства Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и(или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнение работ), определенных в государственном задании.

4.3.2. Предоставлять в течение 3 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 4.1.3 Соглашения.

4.3.3. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.

4.3.4. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.3.5. Осуществлять в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии, возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 01 января 2021 г., в размере, указанном в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.6. Представлять Учредителю отчет об исполнении государственного задания, составленный по форме, утверждаемой Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.7. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств субсидий, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 2020 г. остаток Субсидии на осуществление в 2021 г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга, в соответствии с пунктом 4.3.5 Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

### Администрация Московского района Санкт-Петербурга

196006, Санкт-Петербург, пр. Московский, д. 129  
Тел 576-88-48, 576-88-49

ИНН 7810435274 свидетельство 78  
№ 002315951 от 22.01.2004г выдано  
инспекцией МНС России  
по Московскому району Санкт-Петербурга,  
КПП 781001001 ОГРН 1037821059540  
ОКТМО 4037300000

Платежные реквизиты:  
Северо-Западное ГУ Банка России  
БИК 044030001  
Расчетный счет:  
4020181060000000000003  
УФК по г. Санкт-Петербургу  
Лицевой счет 0590000

### Первый заместитель главы администрации Московского района Санкт-Петербурга

  
А.В.Захарова  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
  
«Согласовано»

И.о.Начальник отдела образования администрации  
Московского района Санкт-Петербурга

  
В.В.Литвинова

### ГБОУ школа № 594 Московского административного района Санкт-Петербурга

Юридический адрес: 196070, Санкт-Петербург,  
ул.Победы д.10А  
тел.371-00-58

ИНН 7810151875  
КПП 781001001  
ОГРН 1037821044117  
Платежные реквизиты:  
Северо-Западное ГУ Банка России  
БИК 044030001

Расчетный счет:  
40601810200003000000  
УФК по г. Санкт-Петербургу

Лицевой счет 0591020

### Директор ГБОУ школы № 594 Московского района Санкт-Петербурга

  
Н.В.Агафонова  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
